Утверждено
Решением Совета директоров Общества
ООО «Газпром межрегионгаз Пенза»
Протокол от 18.12.2018г. № 20/2018

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ, услуг
ООО «Газпром межрегионгаз Пенза»

в редакции изменений:
№2, утвержденных решением Совета директоров, протокол от 28.03.2019 г. № 7/2019

г. Пенза
2019г.

Содержание

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 6

1.1. Предмет и цели регулирования 6

1.2. Термины и определения 7

1.3. Организация закупочной деятельности Общества 15

1.4. Закупочная комиссия, порядок создания, функционирования и полномочия16

1.5. Требования к участникам закупки 17

1.6. Критерии оценки заявок на участие в конкурентных закупках 19

1.7. Требования к описанию предмета конкурентной закупки 20

1.8. Требования к информационному обеспечению закупок 22

2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОК 24

3. ПРЕДКВАЛИФИКАЦИЯ. РЕЕСТР ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПОК 27

4. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ 31

5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК 34

5.1. Общий порядок подготовки и проведения конкурентных закупок 34

5.2. Извещение об осуществлении конкурентной закупки 37

5.3. Документация о конкурентной закупке 38

5.4. Объявление конкурентной закупки, предоставление документации о конкурентной закупке, внесение изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, в документацию о конкурентной закупке 41

5.5. Подача заявок на участие в конкурентной закупке 42

5.6. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке 45

5.7. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурентных закупках в электронной форме. Вскрытие заявок на участие в конкурентной закупке 48

5.8. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентной закупке, окончательных предложений, подведение итогов конкурентной закупки 48

5.9. Протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупки. Итоговый протокол 51

5.10. Заключение договора по итогам конкурентной закупки 53

6. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ 54

7. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКРЫТЫХ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК 59

8. КОНКУРС 61

8.1. Порядок проведения открытого конкурса 61

8.2. Признание конкурса несостоявшимся 61

8.3. Особенности проведения конкурса в электронной форме с включением в него отдельных этапов 61

8.4. Особенности проведения конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства 64

9. АУКЦИОН 66

9.1. Общие положения 66

9.2. Условия участия в аукционе 66

9.3. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе 66

9.4. Порядок проведения аукциона 67

9.5. Признание аукциона несостоявшимся 68

9.6. Проведение аукциона с этапом квалификационного отбора 68

9.7. Особенности проведения аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства 69

10. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ 70

10.1. Общие положения 70

10.2. Признание запроса предложений несостоявшимся 71

10.3. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, подведение итогов запроса предложений 71

10.4. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме с этапом квалификационный отбор 71

10.5. Особенности проведения открытого двухэтапного запроса предложений 72

10.6. Особенности проведения запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства 73

11. ЗАПРОС КОТИРОВОК 74

11.1. Общие положения 74

11.2. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства 75

12. КОНКУРЕНТНЫЙ ОТБОР 76

12.1. Общие положения 76

12.2. Извещение о проведении открытого конкурентного отбора 76

12.3. Документация о конкурентном отборе 76

12.4. Объявление конкурентного отбора, предоставление документации о конкурентном отборе 77

12.5. Подача заявок на участие в конкурентном отборе 77

12.6. Открытие доступа к заявкам на участие конкурентном отборе/вскрытие заявок на участие в конкурентном отборе 78

12.7. Принятие решения по итогам конкурентного отбора 78

12.8. Порядок проведения предварительного отбора при проведении конкурентного отбора 79

12.9. Особенности проведения конкурентного отбора с повышением стартовой цены80

13. МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ 81

13.1. Общий порядок проведения маркетинговых исследований 81

13.2. Особенности проведения маркетинговых исследований в электронной форме . 83

13.3. Информация о маркетинговых исследованиях 84

13.4. Документация о маркетинговых исследованиях 85

13.5. Условия проведения маркетинговых исследований 87

13.6. Отказ от проведения маркетинговых исследований 87

13.7. Подача заявок на участие в маркетинговых исследованиях 88

13.8. Вскрытие заявок. Открытие доступа к заявкам на участие в маркетинговых исследованиях 88

13.9. Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в маркетинговых исследованиях 89

13.10. Подведение итогов маркетинговых исследований 92

13.11. Заключение и исполнение договора по итогам маркетинговых исследований. 93

13.12. Особенности проведения закрытых маркетинговых исследований 94

13.13. Особенности проведения маркетинговых исследований, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства 96

14. АНАЛИЗ ПРЕДЛОЖЕНИЙ 97

14.1. Общие положения 97

14.2. Общий порядок проведения анализа предложений 97

14.3. Прием предложений участников анализа предложений 98

14.4. Рассмотрение предложений участников анализа предложений, подведение итогов анализа предложений 99

14.5. Заключение и исполнение договора по результатам анализа предложений102

14.6. Порядок внесения исправлений в протоколы, составленные при проведении анализа предложений 103

14.7. Особенности проведения анализа предложений в электронной форме..... 103

14.8. Порядок размещения информации о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам анализа предложений 104

15. БЕЗАЛЬТЕРНАТИВНЫЕ ЗАКУПКИ. ЗАКУПКИ НА ТОРГАХ 104

16. ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ) 105

17. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК, УЧАСТНИКАМИ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА 110

18. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЗАКУПКАХ В КАЧЕСТВЕ СУБПОСТАВЩИКОВ (СУБПОДРЯДЧИКОВ, СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ) 115

19. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ЗАКУПОК, ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОТОРЫХ НЕ РЕГУЛИРУЕТСЯ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 18 ИЮЛЯ 2011 г. № 223-ФЗ 117

20. ОСОБЕННОСТИ ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА 121

ПРИЛОЖЕНИЕ 1: ПЕРЕЧЕНЬ ВЗАИМОЗАВИСИМЫХ С ОБЩЕСТВОМ ЛИЦ 122

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет и цели регулирования

1.1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг ООО «Газпром межрегионгаз Пенза» (далее – Положение) разработано в целях своевременного и полного обеспечения потребностей ООО «Газпром межрегионгаз Пенза» (далее – Общество) в товарах, работах, услугах, совершенствования порядка и повышения эффективности закупок.

1.1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.1.3. Настоящее Положение регулирует закупочную деятельность Общества, устанавливает правила и порядок закупок товаров, работ, услуг, в том числе в целях коммерческого использования (далее – закупки), направленные на реализацию следующих принципов закупок:

создание условий для своевременного и полного обеспечения потребностей Общества в товарах, работах, услугах и выявления поставщика (подрядчика, исполнителя), способного своевременно и качественно удовлетворить потребности Общества с требуемыми показателями цены, качества и надежности;

обеспечение безопасности функционирования опасных производственных объектов Единой системы газоснабжения (ЕСГ);

информационной открытости закупок;

равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Общества, минимизации налоговых рисков;

отсутствия ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки;

создания условий для конкуренции между хозяйствующими субъектами при проведении закупок в целях получения лучших условий удовлетворения потребности по параметрам цены, качества и сроков на соответствующем товарном рынке;

обеспечения баланса издержек на организацию и проведение процедур конкурентных закупок и ожидаемой экономической выгоды от их результатов.

1.1.4. Положение не регулирует отношения, предусмотренные частью 4 статьи 1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ, за исключением отношений, регламентированных разделом 19 настоящего Положения, к которым требования настоящего Положения применяются с учетом особенностей, установленных названным разделом.

1.1.5. В случае осуществления закупок товаров, работ, услуг в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ), настоящее Положение применяется в части, не противоречащей требованиям Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ.

1.2. **Термины и определения**

1.2.1. **Альтернативное предложение** – предложение участника конкурса, запроса предложений, конкурентного отбора, являющееся дополнительным к поданному им предложению в отношении предмета закупки, направленному Заказчику по форме и в порядке, установленным документацией о конкурентной закупке, в составе заявки на участие в конкурентной закупке (основное предложение), и содержащее одно или несколько измененных организационно-технических и/или коммерческих решений, характеристик предмета закупки и/или условий договора. Дополнительное к основному предложению предложение участника закупки, отличающееся от основного предложения только ценой, не является альтернативным предложением.

1.2.2. **Анализ предложений** – способ неконкурентной закупки, по результатам проведения которой может быть определен потенциальный поставщик (исполнитель, подрядчик) и заключен договор. Порядок и условия проведения анализа предложений определяются настоящим Положением.

1.2.3. **Аукцион** – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации об аукционе величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

1.2.4. **Безальтернативная закупка** – способ неконкурентной закупки, при которой Заказчик заключает договор с единственно возможным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

1.2.5. **Взаимозависимые с Заказчиком лица** – юридические лица, признаваемые взаимозависимыми с Заказчиком лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, перечень которых определен настоящим Положением, с указанием обоснования включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации (Перечень Взаимозависимых с Заказчиком лиц).

Перечень взаимозависимых с Обществом лиц определен в приложении 1 к настоящему Положению.

1.2.6. **Группа Газпром** – ПАО «Газпром» и Компании Группы Газпром.

1.2.7. **Документация о конкурентной закупке (конкурсная документация, документация об аукционе, документация о запросе предложений, документация о конкурентном отборе)** – комплект документов, оформляемый для осуществления конкурентной закупки и содержащий сведения о конкурентной закупке, предусмотренные Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением, а также об условиях заключаемого по результатам конкурентной закупки договора.

1.2.8. **Документация о неконкурентной закупке (за исключением анализа предложений)** – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения неконкурентной закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок участником закупки, критериях и порядке оценки предложений участников закупки, а также об условиях заключаемого по результатам неконкурентной закупки договора.

1.2.9. **Документооборот в форме электронных документов (электронный документооборот)** – передача информации и обмен документами в электронной форме, подписанными электронной подписью в соответствии с требованиями настоящего Положения, условия и порядок признания юридической силы которых установлены федеральным законодательством об электронной подписи, посредством электронных площадок.

1.2.10. **Единая информационная система (ЕИС)** – совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

1.2.11. **Единая система газоснабжения (ЕСГ)** – имущественный производственный комплекс, который состоит из технологически, организационно и экономически взаимосвязанных и централизованно управляемых производственных и иных объектов, предназначенных для добычи, транспортировки, хранения и поставок газа, и находится в собственности организации, образованной в установленных гражданским законодательством организационно-правовой форме и порядке, получившей объекты указанного комплекса в собственность на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.2.12. **Заказчик (Заказчик, Общество)** –юридическое лицо, для обеспечения нужд которого осуществляется закупка.

1.2.13. **Закрытая конкурентная закупка (закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос предложений, закрытый запрос котировок, закрытый конкурентный отбор)** – конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, которая проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ, или если в

отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

1.2.14. **Закупка посредством участия в торгах (закупка на торгах)** – способ неконкурентной закупки, при котором Заказчик выступает в качестве участника торгов, организуемых третьими лицами, и подаёт заявку на участие в таких торгах в соответствии с правилами их проведения для целей приобретения товара, продажа которого в силу Гражданского кодекса Российской Федерации или иного закона может быть осуществлена только путем проведения торгов.

1.2.15. **Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)** – способ неконкурентной закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

1.2.16. **Закупка, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства** – конкурентная закупка в электронной форме(конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок)/неконкурентная закупка (маркетинговые исследования, анализ предложений, безальтернативная закупка, закупка на торгах, закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)), участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.[1]

1.2.17. **Закупочная комиссия** – используемый для целей настоящего Положения термин, объединяющий в себе понятие комиссия по осуществлению конкурентных закупок, комиссия по маркетинговым исследованиям и коллегия по подведению итогов анализа предложений.

1.2.18. **Закупочные процедуры** – стадии подготовки и осуществления закупки, обеспечивающие выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) на условиях состязательности.

1.2.19. **Запрос котировок** – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

1.2.20. **Запрос предложений** – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о конкурентной закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о конкурентной закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.2.21. **Заявка на участие в конкурентной закупке (заявка на участие в конкурсе/ конкурсная заявка, заявка на участие в аукционе, заявка на участие в**

[1] Данное условие подлежит выполнению Заказчиком, если он обязан осуществлять закупки с применением Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

запросе предложений, заявка на участие в запросе котировок, заявка на участие в конкурентном отборе) – комплект документов, содержащий предложение участника закупки о заключении договора, направленный Организатору по форме и в порядке, установленном документацией о закупке и/или извещением об осуществлении закупки.

1.2.22. **Заявка на участие в маркетинговых исследованиях** – комплект документов, содержащий предложение участника закупки об условиях поставки (выполнения работ, оказания услуг), направленный Организатору по форме и в порядке, установленными документацией о маркетинговых исследованиях в электронной форме (в запросе о возможности осуществить поставку товаров (выполнить работы, оказать услуги), направляемом потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), в заказе, размещаемом в специализированных информационных системах или на Интернет-платформах).

1.2.23. **Инициатор закупки** – структурное подразделение Заказчика, заинтересованное в закупке, инициирующее её проведение.

1.2.24. **Квалификационный отбор** – этап конкурентной закупки, в рамках которого выбираются участники конкурентной закупки, соответствующие единым квалификационным требованиям, установленным Заказчиком (Организатором) в документации о конкурентной закупке. Участники закупки, прошедшие квалификационный отбор, приглашаются к участию в конкурентной закупке. Заявки участников конкурентной закупки, которые не соответствуют единым квалификационным требованиям, отклоняются.

1.2.25. **Комиссия по маркетинговым исследованиям** – коллегиальный орган, состав которой формируется и утверждается Организатором в целях определения наиболее выгодных условий поставки (выполнения работ, оказания услуг) из числа предложенных участниками закупки.

1.2.26. **Комиссия (комиссия по осуществлению конкурентных закупок – конкурсная комиссия, аукционная комиссия, комиссия по осуществлению запроса предложений, комиссия по осуществлению запроса котировок, комиссия по осуществлению конкурентного отбора)** – коллегиальный орган, формируемый и утверждаемый Заказчиком (Организатором) в целях подведения итогов конкурентной закупки, в том числе по подведению итогов отдельных этапов закупки.

1.2.27. **Коллегия по подведению итогов анализа предложений** (далее – Коллегия) - коллегиальный орган, формируемый и утверждаемый Заказчиком (Организатором) в целях подведения итогов анализа предложений.

1.2.28. **Компании Группы Газпром** – в целях применения настоящего Положения к Компаниям Группы Газпром относятся следующие общества и организации:

дочерние общества ПАО «Газпром»;

дочерние общества дочерних обществ ПАО «Газпром»;

общества и организации, в уставном капитале которых ПАО «Газпром» совместно со своими дочерними обществами и/или дочерними обществами дочерних обществ ПАО «Газпром», владеют более 50% долей (акций);

общества и организации, не являющиеся дочерними, финансовая отчетность которых входит в консолидированную финансовую отчетность ПАО «Газпром» по международным стандартам финансовой отчетности (МСФО).

1.2.29. **Компании Группы Газпром межрегионгаз** – исключительно в целях применения настоящего Положения к Компаниям Группы Газпром относятся следующие общества:

- дочерние общества ПАО «Газпром»;
- дочерние общества дочерних обществ ПАО «Газпром»;
- общества, в уставном капитале которых ПАО «Газпром» совместно со своими дочерними обществами и/или дочерними обществами дочерних обществ ПАО «Газпром», владеют более 50% долей (акций);
- общества, в уставном капитале которых ООО «Газпром межрегионгаз», АО «Газпром газораспределение», ООО «Газпром инвест РГК» самостоятельно либо совместно со своими дочерними обществами и/или дочерними обществами дочерних обществ ООО «Газпром межрегионгаз», АО «Газпром газораспределение», ООО «Газпром инвест РГК» владеют более 50% акций (долей);
- дочерние общества дочерних обществ ООО «Газпром межрегионгаз», АО «Газпром газораспределение», ООО «Газпром инвест РГК»;
- общества, не являющиеся дочерними, финансовая отчетность которых входит в консолидированную финансовую отчетность ПАО «Газпром» по международным стандартам финансовой отчетности (МСФО).

1.2.30. **Конкурентная закупка** – проводимая в рамках регулирования отношений Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1.2.30.1. Информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки.

1.2.30.2. Обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки.

1.2.30.3. Описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.

1.2.31. **Конкурентная закупка в электронной форме** – конкурентная закупка, при которой направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений

положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Комиссии/Организатору доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

1.2.32. **Конкурентная закупка, проводимая в рамках отношений, не являющихся предметом регулирования Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ** – закупка, осуществляемая с соблюдением следующих условий:

информация о закупке и условия выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) сообщаются не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется на основании сравнения поступивших предложений участников путем выбора участника, наиболее полно соответствующего требованиям Заказчика.

1.2.33. **Конкурентный отбор** – способ конкурентной закупки, не являющийся торгами (конкурсом, аукционом, запросом предложений, запросом котировок) в соответствии со статьями 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057–1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, правила проведения которой регламентируются настоящим Положением, по результатам осуществления которой определяется победитель, наиболее полно соответствующий требованиям документации о конкурентной закупке и подавший заявку, признанную наилучшей по итогам оценки и сопоставления заявок.

1.2.34. **Конкурс** – форма торгов, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке и окончательное предложение которого соответствуют требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

1.2.35. **Лот** – часть закупаемых товаров (работ, услуг), выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с извещением и документацией о конкурентной закупке, документацией о неконкурентной закупке либо извещением о проведении запроса котировок допускается подача отдельной заявки на участие в закупке и заключение отдельного договора по итогам закупки.

1.2.36. **Маркетинговые исследования** – способ неконкурентной закупки, при котором Заказчик выбирает наиболее выгодные для себя условия исполнения договора из числа предложенных участниками закупки в соответствии с документацией о маркетинговых исследованиях в электронной форме (запросом о возможности осуществить поставку товаров (выполнить работы, оказать услуги),

заказом, направляемым потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) путем размещения в специализированных информационных системах или на Интернет-платформах).

1.2.37. **Начальная (максимальная) цена договора (цена лота, предмета закупки)** – предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки.

1.2.38. **Неконкурентная закупка** – закупка, условия осуществления которой не соответствуют одновременно всем условиям, предусмотренным пунктами 1.2.30 и 1.2.31 настоящего Положения для проведения конкурентных закупок.

1.2.39. **Неконкурентная закупка в электронной форме** – форма проведения неконкурентной закупки, при которой документооборот осуществляется в форме электронных документов, передаваемых посредством электронной площадки (специализированной информационной системой, Интернет - платформой).

1.2.40. **Окончательное предложение** – подаваемые участником закупки в соответствии с требованиями настоящего Положения при осуществлении конкурентной закупки сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

1.2.41. **Оператор электронной площадки** – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением, в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ о требованиях к конкурентной закупке в электронной форме, функционированию электронной площадки для целей проведения такой закупки. Для проведения конкурентных закупок, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, используется только электронная площадка, функционирующая в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

1.2.42. **Организатор** – структурное подразделение Заказчика, осуществляющее функции по организации закупочной деятельности Общества, либо стороннее лицо, привлекаемое Заказчиком на основании договора для осуществления указанных функций.

1.2.43. **Открытая конкурентная закупка** – конкурентная закупка, информация о проведении которой сообщается путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки,

доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке.

1.2.44. **Предквалификация** – открытая процедура определения потенциальных участников закупок, способных выполнять (оказывать) определенные виды работ (услуг), осуществлять поставку определенных товаров в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности товаров, результатам работ и услуг, по итогам которой формируется реестр потенциальных участников закупок по видам товаров, работ, услуг.

1.2.45. **Сайт Заказчика** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, расположенный по адресу: http:www.penzaregiongaz.ru, на котором может размещаться информация о закупках Заказчика.

1.2.46. **Стартовая цена** – минимальная цена поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг, определенная Организатором в соответствии с условиями настоящего Положения и документации о конкурентной закупке в сниженном относительно начальной (максимальной) цены размере для целей подачи участниками закупки в процессе проведения конкурентной закупки предложений о цене с шагом на повышение.

1.2.47. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

1.2.48. **Электронная площадка** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором наряду с единой информационной системой размещается информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении закупки, документация о закупке, изменения, вносимые в извещение и документацию о закупке, разъяснения документации о закупке, протоколы, составляемые в ходе закупки, иные документы, связанные с проведением закупки, а также проводятся в электронной форме аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений и иные способы конкурентных закупок, предусмотренные настоящим положением.

1.2.49. **Электронная подпись** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Термины и определения, касающиеся простой, усиленной электронной подписи, неквалифицированной электронной подписи и квалифицированной электронной подписи, применяются в соответствии с федеральным законодательством об электронной подписи.

При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме электронные документы участника такой закупки, Заказчика (Организатора) закупки, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной

электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника, Заказчика (Организатора), Оператора.

1.2.50. **Электронный документ** – информация, обмен которой осуществляется между Заказчиками, Организатором, операторами электронной площадки, участниками закупки в электронной форме на электронной площадке после получения ими аккредитации, связанная с осуществлением закупки в электронной форме и подписанная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Заказчика, Организатора, оператора электронной площадки, участника закупки в электронной форме.

1.3. Организация закупочной деятельности Общества

Организация закупочной деятельности Общества осуществляется Заказчиком (Организатором) в соответствии с принципами, установленными настоящим Положением.

Заказчик (Организатор) осуществляет следующие функции:

1.3.1. Планирование закупок Общества, в рамках которого:

1.3.1.1. Формирует план закупки товаров (работ, услуг) Общества, изменения и дополнения к нему на основании предложений Инициатора закупки. План закупки товаров (работ, услуг) утверждается Единоличным исполнительным органом Общества или иным уполномоченным лицом.

1.3.1.2. Определяет способы закупок в соответствии с настоящим Положением.

1.3.1.3. Дает рекомендации или указания Инициатору закупки по формированию лотов по планируемым закупкам, при необходимости формирует лоты самостоятельно.

1.3.1.4. В необходимых случаях проводит маркетинговые исследования рынка товаров, работ, услуг, закупаемых Обществом.

1.3.1.5. Выполняет иные функции, связанные с планированием закупок.

1.3.2. Организация и проведение закупок, в рамках которых:

1.3.2.1. Определяет перечень исходных данных, представляемых Заказчиком (Инициатором закупки) для организации и проведения закупки в зависимости от способа и предмета закупки.

1.3.2.2. Утверждает состав Комиссии по осуществлению конкурентной закупки.

1.3.2.3. Участвует в подготовке документов, необходимых для проведения закупки, утверждает документацию о закупке.

1.3.2.4. Проводит анализ технической части документации на предмет исключения требований, ограничивающих конкуренцию, а также обоснованности начальной (максимальной) цены предмета закупки.

1.3.2.5. Осуществляет иные функции по организации и проведению закупок, предусмотренные настоящим Положением.

1.3.3. Осуществляет контроль закупочной деятельности Общества.

1.3.3.1. Вносит в реестр договоров, предусмотренный законодательством РФ, информацию и документы о договорах, заключенных по результатам закупок.

1.3.3.2. Вносит в реестр договоров, предусмотренный законодательством РФ, информацию и документы об исполнении договора, заключенного по результатам закупок.

1.4. **Закупочная комиссия, порядок создания, функционирования и полномочия**

1.4.1. Состав Закупочных комиссий устанавливается Организатором. Число членов Закупочной комиссии должно составлять не менее пяти человек.

1.4.2. В состав Закупочных комиссий могут входить как работники Заказчика (Организатора), так и иные лица.

1.4.3. Члены Закупочной комиссии, лично заинтересованные в определенных результатах закупки, в том числе подавшие заявки на участие в конкурентной закупке/маркетинговых исследованиях/анализе предложений, состоящие в штате или являющиеся членами органов управления организаций, подавших заявки на участие в конкурентной закупке/маркетинговых исследованиях/анализе предложений, должны заявить самоотвод, о чем делается отметка в протоколе, и не принимать участие в голосовании по данному вопросу. Голоса заинтересованных членов Закупочной комиссии не принимаются в расчет при подведении итогов голосования по итогам закупки.

1.4.4. Закупочная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормативными актами Заказчика (Организатора).

1.4.5. Закупочная комиссия вправе принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины ее членов. Закупочная комиссия принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.

1.4.6. Комиссия принимает решение об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) по результатам закупки на основе принципов справедливого, равного и объективного отношения к участникам закупки с учетом критериев оценки и сопоставления заявок, указанных в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок). Лучшей признается заявка, набравшая наибольшее по сравнению с другими заявками количество баллов в соответствии с методикой оценки заявок, включенной в документацию о конкурентной закупке (извещение о проведении запроса котировок).

1.4.7. Комиссия по маркетинговым исследованиям на основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в маркетинговых исследованиях принимает решения в соответствии с требованиями раздела 13 настоящего Положения и документации о неконкурентной закупке.

1.4.8. Коллегия по подведению итогов анализа предложений на основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления предложений участников анализа предложений принимает решения в соответствии с требованиями раздела 14 настоящего Положения и извещением об осуществлении анализа предложений.

1.4.9. Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом, который должен быть подписан всеми членами Закупочной Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии.

1.4.10. Решения Закупочной комиссии обязательны для Заказчика.

1.4.11. Подготовку заседаний Закупочной комиссии осуществляет Организатор.

1.5. **Требования к участникам закупки**

1.5.1. При проведении закупок устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1.5.1.1. Соответствие требованиям к право- и дееспособности участника закупки.

1.5.1.2. Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

1.5.1.3. Отсутствие процесса ликвидации участника закупки – юридического лица и решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица банкротом и об открытии конкурсного производства.

1.5.1.4. Отсутствие у участника закупки признаков недействующего юридического лица.

1.5.1.5. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату заключения договора.

1.5.1.6. Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в закупке не принято. Перечень документов и порядок их предоставления участником определяются документацией о конкурентной закупке/документацией о неконкурентной закупке/извещением о проведении запроса котировок/извещением об осуществлении анализа предложений.

1.5.2. При проведении закупок могут быть также установлены следующие требования к участникам закупки:

1.5.2.1. Обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев закупки на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), на финансирование проката или показа национального фильма.

1.5.2.2. Отсутствие сведений об участниках закупки и их соисполнителях (субподрядчиках/субпоставщиках) в реестрах недобросовестных поставщиков,

ведение которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5.2.3. Наличие у участников закупки соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, профессиональной компетентности для производства (поставки) товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки, а также положительной репутации, сертификатов, и иных сведений, подтверждающих соответствие требованиям Заказчика.

1.5.2.4. Наличие у участников закупки опыта поставок товаров, выполнения работ (оказания услуг), аналогичных поставкам товаров, выполнению работ (оказанию услуг), являющихся предметом закупки.

1.5.3. При проведении закупок к участникам закупки могут быть установлены другие требования к участникам закупки, направленные, в том числе, на исключение риска неисполнения договора, а также на обеспечение гарантий надлежащего исполнения обязательства по поставке (выполнения работ, оказания услуг), не противоречащие настоящему Положению.

1.5.4. Вышеуказанные требования к участникам закупки могут быть также установлены к соисполнителям (субподрядчикам/субпоставщикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора.

1.5.5. При проведении закупок могут быть установлены другие требования к участникам закупки и привлекаемым ими соисполнителям (субподрядчикам/субпоставщикам), не противоречащие настоящему Положению.

1.5.6. Поименованные в пунктах 1.5.2, 1.5.3 и 1.5.5 настоящего Положения требования могут быть установлены к участникам закупки в качестве единых квалификационных требований в случае, если документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок) или документацией о неконкурентной закупке (извещением об осуществлении анализа предложений) предусмотрено проведение квалификационного отбора.

1.5.7. Требования, установленные к участникам закупки, а также к привлекаемым ими для исполнения договора соисполнителям (субподрядчикам), предъявляются в равной мере ко всем участникам закупки и соисполнителям (субподрядчикам), и должны быть указаны в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок, документации о неконкурентной закупке, извещении об осуществлении анализа предложений. Предъявление к участникам закупки и соисполнителям (субподрядчикам) иных требований, кроме установленных документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок, документацией о неконкурентной закупке, извещением об осуществлении анализа предложений не допускается.

1.5.8. Организатор вправе на любом этапе закупки проверить соответствие участников закупки и привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок, документацией о неконкурентной закупке, извещением об осуществлении анализа предложений в том числе наличие

заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов.

1.5.9. При выявлении недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в закупке, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок, документацией о неконкурентной закупке, извещением об осуществлении анализа предложений требованиям к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам/субпоставщикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, извещением о запросе котировок, документацией о неконкурентной закупке, извещением об осуществлении анализа предложений к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки, Организатор сообщает соответствующие сведения Закупочной комиссии, и Закупочная комиссия вправе отклонить заявку такого участника закупки на любой стадии (на любом этапе) проведения закупки, в случаях, установленных настоящим Положением, завершить процедуру конкурентной закупки/маркетинговых исследований/анализа предложений без заключения договора, а также пересмотреть результаты конкурентной закупки/маркетинговых исследований/анализа предложений в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

1.5.10. При проведении закупок Заказчик (Организатор) обеспечивает включение в проект договора условия об обязанности контрагента представлять Заказчику информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) с течение 3 (трех) дней с даты заключения договора, а также об изменениях в цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и (или) в исполнительных органах контрагента в течение 3 (трех) дней после таких изменений с подтверждением соответствующими документами, а также условий, в соответствии с которыми Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в случае неисполнения контрагентом указанной в настоящем абзаце обязанности.

1.6. Критерии оценки заявок на участие в конкурентных закупках

1.6.1. В целях выявления степени соответствия заявок на участие в конкурентной закупке требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке, их предварительного ранжирования по степени предпочтительности для Заказчика Заказчик в каждой конкурентной закупке устанавливает критерии оценки заявок на участие в конкурентной закупке, которые указываются в документации о конкурентной закупке.

1.6.2. Для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке могут использоваться следующие критерии:

1.6.2.1. Предложение по цене товаров, работ, услуг, являющихся предметом конкурентной закупки, содержащееся в заявке на участие в конкурентной закупке участника конкурентной закупки (цена договора, цена единицы товара, работы, услуги, цена запасных частей к технике, оборудованию, размер скидки от цены товара, работы, услуги, размер вознаграждения (комиссии) за поставку товара, выполнение работ, оказание услуг).

1.6.2.2. Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара либо качество работ, услуг, в том числе подтвержденные наличием сертификата соответствия товаров, работ, услуг требованиям системы сертификации. В документации о закупке может быть указана конкретная система добровольной сертификации.

1.6.2.3. Квалификация участника конкурентной закупки и планируемых им к привлечению соисполнителей (субподрядчиков), в том числе деловая репутация, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом конкурентной закупки.

1.6.2.4. Расходы на эксплуатацию и (или) техническое обслуживание товара.

1.6.2.5. Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

1.6.2.6. Условия оплаты товаров, работ, услуг;

1.6.2.7. Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

1.6.2.8. Объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

1.6.2.9. Могут использоваться иные критерии, в соответствии с требованиями, установленными в документации о конкурентной закупке, письменно согласованные с Управлением по организации закупочной деятельности ООО «Газпром межрегионгаз» и Управлением бюджетирования и ценообразования ООО «Газпром межрегионгаз» или Управлением по организации закупочной деятельности ООО «Газпром межрегионгаз» и Управлением ценообразования ООО «Газпром межрегионгаз».

1.6.3. В документации о конкурентной закупке могут быть указаны один или несколько критериев оценки заявок, из числа указанных в настоящем разделе, в зависимости от способа конкурентной закупки.

1.7. Требования к описанию предмета конкурентной закупки

1.7.1. В описании предмета конкурентной закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические, качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки, а также требования к безопасности, результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации.

1.7.2. Описание предмета закупки может быть заменено ссылками на государственные, национальные, межнациональные и международные стандарты, нормативно-технические документы, стандарты ПАО «Газпром», ООО «Газпром межрегионгаз» и АО «Газпром газораспределение» и иные документы системы технического регулирования ПАО «Газпром», ООО «Газпром межрегионгаз» и АО «Газпром газораспределение», принятыми в соответствии с законодательством о стандартизации, без раскрытия содержания таких документов при условии, что данные документы доступны или свободно предоставляются участникам закупки и позволяют определить конкретные параметры и характеристики товара, работы или услуги.

1.7.3. Заказчиком могут быть установлены иные требования, выходящие за рамки требований, предусмотренных пунктом 1.7.1 настоящего Положения, при условии, что в документацию о конкурентной закупке включено обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы или оказываемой услуги потребностям Заказчика.

1.7.4. В описание предмета конкурентной закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименования страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки.

1.7.5. В случае использования в описании предмета конкурентной закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «или эквивалент», за исключением случаев:

1.7.5.1. Несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком.

1.7.5.2. Закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

1.7.5.3. Закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта.

1.7.5.4. Закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

При проведении конкурентной закупки условиями документации о конкурентной закупке может быть предусмотрен запрет или ограничение допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если данные запреты и ограничения установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.

1.8. Требования к информационному обеспечению закупок[2]

1.8.1. Настоящее Положение, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее, чем в течение пятнадцати дней со дня их утверждения.

1.8.2. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупок) на срок не менее чем один год. Порядок формирования, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.8.3. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в единой информационной системе размещается информация о закупке, в том числе извещение о конкурентной закупке, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о конкурентной закупке и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, протоколе, составленном по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением, за исключением информации, не подлежащей размещению, в том числе в соответствии с частью 16 и частью 15 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ, а также информации, которую заказчик вправе не размещать в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.

В случае если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также закупке, сведения о которой Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ, информация о такой закупке может быть размещена Заказчиком в единой информационной системе в случае, если размещение такой информации предусмотрено настоящим Положением, в том числе в случае закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

1.8.4. Размещение документов и информации в единой информационной системе обеспечивает Заказчик (Организатор).

---

[2] Порядок размещения информации о закупке в единой информационной системе устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.8.5. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

1.8.6. Организатор (Заказчик) дополнительно вправе разместить документы, информацию, подлежащие размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ, а также настоящим Положением, на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Размещение документов и информации на сайте Заказчика обеспечивает Заказчик.

1.8.7. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Организатором (Заказчиком) в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

1.8.8. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Организатором (Заказчиком) в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

1.8.9. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ, в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, ведение которого обеспечивается в единой информационной системе федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – реестр договоров).

1.8.10. Информация и документы о результатах исполнения договора размещаются в реестре договоров одним из следующих способов:

- после исполнения всех обязательств сторонами за расчетный период договора (с приложением информации об авансовых платежах согласно условиям оплаты договора);

- после исполнения всех обязательств сторонами по завершению этапа договора (с приложением информации об авансовых платежах согласно условиям оплаты договора);

- после исполнения договора всех обязательств, предусмотренных договором (прекращения обязательств по нему), если иное не предусмотрено Законом № 223-ФЗ и установленным в соответствии с ним порядком ведения реестра договоров (с приложением информации об авансовых платежах согласно условиям оплаты договора).

В реестр договоров вносятся информация и документы в соответствии с порядком (правилами) ведения реестра договоров, устанавливаемым Правительством Российской Федерации.

Сроки размещения Заказчиком информации и документов в реестре договоров определяются в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и установленным в соответствии с ним порядком ведения реестра договоров.

В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением не подлежат размещению в единой информационной системе.

1.8.11. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

1.8.12. Размещенные в единой информационной системе, на сайте Заказчика в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением информация о закупке, Положение, планы закупок должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

1.8.13. Заказчик размещает в единой информационной системе сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, годовые отчеты о закупке, предусмотренные Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОК

2.1. Планирование закупок Общества осуществляется путем составления годового плана закупок Общества на календарный год. Годовой план закупок является основанием для осуществления закупок.

2.2. План закупок Общества формируется в порядке и в соответствии с требованиями к форме такого плана, установленных Правительством Российской Федерации, и подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.

2.3. В план закупки не включаются с учетом части 15 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.

В плане закупки Заказчик вправе не отражать с учетом части 15 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, - сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей.

Проведение закупок осуществляется Организатором на основании утвержденного плана закупок Общества.

2.4. Заказчик в соответствии с утвержденным планом закупок Общества осуществляет подготовку условий и требований для проведения закупки.

2.5. Перечень исходных данных, подлежащий представлению Заказчиком Организатору для организации и проведения конкурентной закупки в зависимости от способа и предмета закупки, устанавливается Организатором.

2.6. При проведении закупок Организатор вправе привлекать структурные подразделения Заказчика, обладающих необходимой компетенцией по предмету закупки, а также стороннюю специализированную организацию для полного или частичного выполнения функций по организации и проведению конкурентных закупок.

2.7. В целях улучшения конкурентной среды, снижения рисков невыполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств по договору предмет закупки может разделяться Организатором на лоты или объединяться в один лот.

Разделение предмета закупки на лоты или объединение в один лот может осуществляться как при формировании плана закупок Общества, так и при подготовке документации о закупке.

2.8. Для обеспечения максимальной эффективности проводимой закупки Организатор вправе:

уменьшать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), исходя из актуальной на дату объявления закупки конъюнктуры рынка;

проводить уторговывание,

совершать иные действия, направленные на повышение эффективности закупок, в том числе на снижение цены договора.

2.9. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурентной закупки товарам российского происхождения, работам, услугам,

выполняемым, оказываемым российскими лицами, предоставляется приоритет по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

Приоритет предоставляется в порядке и на условиях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее - Постановление № 925) в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.

2.10. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 Постановления № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или

предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

2.11. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

3. ПРЕДКВАЛИФИКАЦИЯ. РЕЕСТР ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПОК

3.1. В целях обеспечения необходимого уровня конкуренции при проведении закупок Заказчик (Организатор) вправе проводить открытую Предквалификацию.

3.2. Задачей Предквалификации является формирование реестра потенциальных участников закупок Общества, способных выполнять определенные виды работ, оказывать определенные виды услуг, осуществлять поставку определенных товаров, в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности товаров, результатов работ и услуг, для последующего приглашения к участию в объявляемых закупках Общества потенциальных участников, квалификация которых соответствует требуемому по соответствующему предмету закупки уровню.

3.3. Предквалификация основывается на следующих основных принципах:

открытость, прозрачность, общедоступность, когда информация о проведении Предквалификации, порядок и условия ее проведения сообщаются неограниченному кругу лиц путем размещения на сайте Заказчика или электронной площадки в сети Интернет. Предквалификация проводится на безвозмездной (бесплатной) основе для ее участников;

добровольность участия юридических и физических лиц;

недопущение дискриминации и принятия пристрастных, необоснованных решений о невключении в реестр потенциальных участников закупок Общества.

3.4. Порядок и условия проведения Предквалификации, квалификационные требования и критерии включения юридических и физических лиц в реестр потенциальных участников закупок Общества, требования к объему, содержанию и оформлению представляемых для участия в Предквалификации заявок на участие в Предквалификации указываются в документации о Предквалификации, размещаемой на сайте Заказчика или электронной площадки в сети Интернет.

3.5. Общий порядок проведения Предквалификации:

размещение Организатором извещения о проведении Предквалификации и документации о Предквалификации на сайте Заказчика или электронной площадки в сети Интернет;

направление Организатору потенциальным участником Предквалификации уведомления о намерении принять участие в Предквалификации по форме, установленной документацией о Предквалификации;

подготовка и подача заявки на участие в Предквалификации потенциальным участником Предквалификации;

прием и регистрация заявки на участие в Предквалификации участника Предквалификации;

рассмотрение и оценка Организатором полноты представленной участником информации в составе заявки на участие в Предквалификации;

оценка Организатором правоспособности, платёжеспособности (финансового положения) и деловой репутации участника Предквалификации;

экспертная оценка заявки на участие в Предквалификации на соответствие требованиям, установленным документацией о Предквалификации, в том числе (при

необходимости[3]) сбор информации из других источников о качестве поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг участником Предквалификации и проведение технического аудита участника Предквалификации в соответствии с пунктами 3.9 и 3.10 настоящего Положения;

принятие Организатором решения о включении или не включении участника Предквалификации в реестр потенциальных участников закупок Общества по определенным видам поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг в одном или нескольких федеральных округах Российской Федерации;

уведомление участника о принятом Организатором решении;

актуализация участником Предквалификации, включенным в реестр потенциальных участников закупок Общества, ранее представленных документов и сведений в случае их изменения;

мониторинг соответствия участников Предквалификации, включенных в реестр потенциальных участников закупок Общества, требованиям, установленным документацией о Предквалификации, проводимый Организатором.

3.6. При проведении Предквалификации устанавливаются следующие основные требования к участникам Предквалификации для включения в реестр потенциальных участников закупок Общества:

соответствие обязательным требованиям к участникам закупки, устанавливаемым в соответствии с пунктом 1.5.1 настоящего Положения;

платежеспособность;

наличие опыта, квалификации, производственных мощностей и квалифицированных трудовых ресурсов для производства (поставки) определенных видов товаров, выполнения определенных видов работ, оказания определенных видов услуг надлежащего качества;

отсутствие отрицательной деловой репутации.

3.7. Официальным языком Предквалификации является русский. Все документы, представляемые для участия в Предквалификации, должны быть оформлены на русском языке.

3.8. В процессе рассмотрения и оценки заявок на участие в Предквалификации участников Предквалификации Организатор вправе запрашивать разъяснения представленных участником сведений и документов.

3.9. Организатор с согласия участника Предквалификации вправе провести проверку соответствия сведений, указанных участником в заявке на участие в Предквалификации, фактическим данным с выездом на место производственной деятельности участника Предквалификации (технический аудит).

3.10. В целях проведения технического аудита участника Предквалификации Организатор создает рабочую группу, разрабатывает план проведения технического аудита, который согласовывает с проверяемым участником Предквалификации.

---

[3] Определяется Организатором.

Участники Предквалификации должны оказывать содействие рабочей группе Организатора в проведении технического аудита, в том числе:

предоставлять достоверную и оперативную информацию по вопросам осуществляемого технического аудита;

обеспечивать доступ к объектам технического аудита, в том числе доступ на территорию, в здания, на сооружения и иные объекты технического аудита;

предоставлять при необходимости помещения для работы рабочей группы средства связи, оргтехнику, транспорт и др.

По результатам технического аудита рабочей группой может быть оформлен акт проведения технического аудита.

3.11. Для рассмотрения и оценки заявок на участие в Предквалификации, проведения оценки и технического аудита участника Предквалификации (при необходимости) Организатором могут привлекаться в установленном порядке консультационные, научно-исследовательские и иные организации, а также отдельные специалисты и эксперты, создаваться рабочие группы и комиссии.

3.12. По результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в Предквалификации и результатам проведенного технического аудита участника Предквалификации (в случае его проведения) Организатор принимает решение о включении или невключении участника Предквалификации в реестр потенциальных участников закупок Общества по определенным видам поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг.

3.13. В случае установления Организатором недостоверности сведений, предоставленных участником Предквалификации, включенным в реестр потенциальных участников закупок Общества, или получения Организатором данных, свидетельствующих о негативной деловой репутации или об изменении правоспособности участника Предквалификации, включенного в реестр потенциальных участников закупок Общества, Организатор вправе исключить такого участника из указанного реестра.

3.14. Организатор не имеет обязанностей перед участниками Предквалификации по проведению последующих закупок и вправе отказаться от проведения Предквалификации на любом из этапов, не неся при этом никакой материальной ответственности перед участниками.

3.15. Участник Предквалификации самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в Предквалификации, в том числе с подготовкой и подачей заявки на участие в Предквалификации, а Организатор по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов Предквалификации.

3.16. Отсутствие участника закупки в реестре потенциальных участников закупок Общества (в том числе его исключение из реестра) не является основанием для отклонения его заявки на участие в закупке, представленной таким участником в порядке, установленном документацией о неконкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок, документацией о конкурентной закупке.

3.17. Организатор может в извещении и документации о конкурентной закупке/документации о неконкурентной закупке установить право для лиц,

включенных в реестр потенциальных участников закупок Общества, не представлять отдельные документы[4], представленные ими раннее для прохождения Предквалификации, за исключением документов, в которые были внесены изменения, и документов, утративших силу на момент подачи заявки на участие в закупке.

4. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

4.1. Закупки осуществляются Обществом с применением предусмотренных настоящим Положением закупочных процедур на конкурентной основе, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

4.2. Способы закупок, применяемые Обществом:

4.2.1. Конкурентные закупки:

4.2.1.1. Конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс, одно-, двух или многоэтапный конкурс).

4.2.1.2. Аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион).

4.2.1.3. Запрос предложений в электронной форме, двухэтапный запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений.

4.2.1.4. Запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок.

4.2.1.5. Открытый конкурентный отбор, конкурентный отбор в электронной форме, закрытый конкурентный отбор.

4.2.2. Неконкурентные закупки:

4.2.2.1. Маркетинговые исследования (открытые или закрытые, с размещением или без размещения информации о маркетинговых исследованиях).

4.2.2.2. Анализ предложений.

4.2.2.3. Безальтернативная закупка.

4.2.2.4. Закупка на торгах.

4.2.2.5. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.3. Закупки, перечисленные в пунктах 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.5, 4.2.2.1, 4.2.2.2 настоящего Положения, Заказчик вправе осуществлять в бумажной форме путем приема заявок на бумажном носителе за исключением случаев, когда обязанность Заказчика осуществить закупку в электронной форме прямо предусмотрена законодательством Российской Федерации.

4.4. Способ и форма (электронная или бумажная) закупки определяются Обществом на этапе формирования годового плана закупок единоличным исполнительным органом Общества.

4.5. Конкурентные закупки и неконкурентные закупки посредством проведения маркетинговых исследований осуществляются:

---

[4] Перечень документов устанавливается Организатором и размещается на сайте Заказчика в сети Интернет.

в электронной форме в силу прямого указания на это в законодательстве Российской Федерации, регулирующем деятельность Заказчика, а также в случаях, предусмотренных настоящим Положением, в том числе для конкурентного отбора и маркетинговых исследований[5];

в бумажной форме – в случае принятия соответствующего решения единоличным исполнительным органом Общества.

4.6. Условия применения предусмотренных настоящим Положением способов закупки:

4.6.1. Конкурс проводится, если закупку товаров (работ, услуг) Заказчик обязан осуществить посредством проведения конкурса в силу прямого указания на это в законодательстве Российской Федерации, регулирующем деятельность Заказчика.

4.6.2. Аукцион проводится, если закупку товаров (работ, услуг) Заказчик обязан осуществить посредством проведения аукциона в силу прямого указания на это в законодательстве Российской Федерации, регулирующем деятельность Заказчика.

4.6.3. Запрос предложений может проводиться во всех случаях осуществления конкурентной закупки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1 и 4.6.2 настоящего Положения и статьей 3.4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.

4.6.4. Запрос котировок может проводиться во всех случаях осуществления конкурентной закупки, за исключением предусмотренных пунктами 4.6.1 и 4.6.2 настоящего Положения и статьей 3.4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.

4.6.5. Конкурентный отбор может проводиться во всех случаях осуществления конкурентной закупки, за исключением предусмотренных пунктами 4.6.1–4.6.4 настоящего Положения, в том числе, если для Заказчика важны, помимо цены договора иные условия его исполнения и (или) критерием определения победителя являются, помимо цены, иные условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), способность участника закупки удовлетворить потребности Заказчика с учетом опыта, квалификации и прочее, а также в случаях, когда имеются предусмотренные настоящим Положением основания для выбора иных способов закупки, при соблюдении одного из следующих условий:

4.6.5.1. Сжатые сроки для проведения закупки не позволяют провести конкурс, аукцион.

4.6.5.2. Конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок признаны несостоявшимся, проведение повторного конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок невозможно в связи со срочностью закупки и Заказчиком не принято решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) либо проведении неконкурентной закупки.

---

[5] При определении формы закупок должны учитываться требования постановления Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ, услуг, закупки которых проводятся в электронной форме».

4.6.6. Конкурентный отбор с предварительным отбором, с повышением стартовой цены проводится с учетом особенностей, предусмотренных разделом 12 настоящего Положения.

4.6.7. При Закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договор заключается напрямую с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по основаниям и в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

4.6.8. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются способами, предусмотренными настоящим Положением, с учетом особенностей участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках отдельными видами юридических лиц, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также настоящим Положением.[6]

4.6.9. Маркетинговые исследования могут проводиться Заказчиком в случае, если условия закупки исходя из ее специфики (особенностей) не предполагают одновременного соблюдения условий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и пунктами 1.2.30, 1.2.31 настоящего Положения для отнесения закупки к конкурентной, а именно в случаях если:

сведения о закупке не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ;

сведения о закупке Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением;

проводится закупка товаров, работ или услуг, ограниченных в свободном обороте на товарных рынках в соответствии с требованиями действующего законодательства (оружие, взрывчатые вещества и материалы, продукция двойного назначения и пр.) среди ограниченного круга участников, допущенных к данной деятельности;

проводится закупка товаров, работ и услуг в целях обеспечения безопасности, включая обеспечение информационной безопасности (систем охраны, защиты от несанкционированного вмешательства, антитеррористической защищенности и пр.) особо опасных, критически важных производственных объектов и объектов инфраструктуры Общества, публичное размещение информации о которых несет риски раскрытия подходов к обеспечению безопасности, ее критических элементов, а также позволит идентифицировать исполнителей;

проводится закупка товаров, работ или услуг на товарных рынках, где спрос на товар (работу, услугу) превосходит предложение и/или договор заключается на условиях продавцов (исполнителей работ, услуг) по устанавливаемым ими правилам (рынок продавца);

---

[6] Данное требование подлежит выполнению Заказчиком, если он обязан осуществлять закупки с применением Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

проводится закупка товаров, работ или услуг, оборот которых в силу сложившиеся деловых обычаев или правил, установленных саморегулируемыми организациями участников рынка, осуществляется с применением особых механизмов размещения заказа, включая использование специализированных информационных систем и Интернет-платформ;

проводится закупка товаров, работ или услуг для целей реализации стратегических инвестиционных проектов Общества, публичное размещение извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке, несет значительные экономические риски для Заказчика, превышающие потенциальный эффект от приглашения к участию в закупке дополнительных участников;

проводится закупка товаров, работ или услуг в электронной форме, потенциальными исполнителями по которой могут быть лица, не являющиеся резидентами Российской Федерации, и которые в силу правил функционирования единой информационной системы и положений нормативных правовых актов не могут зарегистрироваться и подавать заявки для участия в конкурентных закупках в электронной форме на российских электронных площадках;

проводится закупка товаров, работ, услуг, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, при которой в силу особенностей предмета закупки (в том числе, описание предмета закупки, порядок формирования лота), необходимых сроков удовлетворения потребностей Заказчика, либо целесообразности определения победителя с учётом опыта, квалификации участников закупки, иных критериев, осуществление конкурентной закупки не будет в полной мере соответствовать принципам закупок, определенным настоящим Положением.

4.6.10. Анализ предложений осуществляется в случаях, установленных настоящим Положением.

4.6.11. Заказчик вправе осуществить безальтернативную закупку, если в силу особенностей рынка обращения соответствующего товара (работы, услуги) конкуренция отсутствует, в случаях, предусмотренных разделом 15 настоящего Положения.

5.6.12. Закупка на торгах осуществляется Заказчиком, если у него возникла потребность в заключении договора на приобретение товаров, которые могут быть реализованы только путем проведения торгов в случаях, предусмотренных разделом 15 настоящего Положения.

5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК

5.1. **Общий порядок подготовки и проведения конкурентных закупок**

5.1.1. Основанием для подготовки и осуществления Организатором конкурентной закупки является утвержденный годовой план закупок Общества.

5.1.2. Конкурентные закупки осуществляются способами, указанными в пункте 4.2.1 настоящего Положения, в соответствии с содержащимися в настоящем разделе требованиями к порядку их подготовки и осуществления.

5.1.3. Порядок подготовки и осуществления конкурентных закупок в электронной форме определяется в соответствии с настоящим разделом и правилами, предусмотренными для отдельных способов конкурентных закупок в соответствующих разделах настоящего Положения, с учетом требований, установленных разделом 6 настоящего Положения.

5.1.4. Порядок подготовки и осуществления конкурентных закупок в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, определяется в соответствии с настоящим разделом и правилами, предусмотренными для отдельных способов конкурентных закупок, соответствующими разделами настоящего Положения, с учетом требований, установленных разделами 6 и 18 настоящего Положения.

5.1.5. Порядок подготовки и осуществления конкурентных закупок закрытым способом (закрытые конкурентные закупки) определяется в соответствии с настоящим разделом и правилами, предусмотренными для отдельных способов конкурентных закупок, соответствующими разделами настоящего Положения, и с учетом требований, установленных разделом 7 настоящего Положения.

5.1.6. При подготовке и осуществлении конкурентной закупки могут проводиться следующие закупочные процедуры:

5.1.6.1. Подготовка Заказчиком, Организатором документов для осуществления конкурентной закупки.

5.1.6.2. Объявление конкурентной закупки (размещение извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке), предоставление документации о конкурентной закупке, внесение—изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, в документацию о конкурентной закупке (при необходимости).

5.1.6.3. Разъяснение положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке.

5.1.6.4. Прием заявок на участие в конкурентной закупке, окончательных предложений (если возможность подачи окончательных предложений предусмотрена документацией о конкурентной закупке).

5.1.6.5. Вскрытие заявок на участие в конкурентной закупке/открытие доступа к заявкам на участие в конкурентной закупке в электронной форме.

5.1.6.6. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентной закупке, подведение итогов конкурентной закупки.

5.1.7. На этапе рассмотрения, оценки и сопоставления, подведения итогов конкурентный закупки проводятся, в том числе:

рассмотрение заявок, окончательных предложений (в случае если подача окончательных предложений предусмотрена условиями закупки) Организатором и запрос разъяснений заявок, окончательных предложений (при необходимости);

оценка заявок, окончательных предложений с присвоением каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

сопоставление - присвоение порядковых номеров заявок на участие в конкурентной закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий;

принятие решения об итогах конкурентной закупки, в том числе о признании конкурентной закупки несостоявшейся.

5.1.8. Подведение итогов конкурентной закупки завершается подписанием итогового протокола.

Если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке отклонены все заявки, такая закупка признается несостоявшейся, подписание итогового протокола осуществляется Организатором.

Если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке не отклонена одна заявка, решение об итогах конкурентной закупки принимает Организатор в соответствии с требованиями настоящего Положения. В этом случае подписание итогового протокола осуществляется Организатором.

Если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке не отклонены две и более заявки, Комиссия осуществляет оценку и сопоставление допущенных заявок на участие в конкурентной закупке и подписывает итоговый протокол. В этом случае Организатор передает Комиссии сведения о результатах рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке для внесения в итоговый протокол, при этом подписание итогового протокола Организатором не осуществляется.

5.1.9. Заказчиком (Организатором) может быть установлено требование предоставления обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке в соответствии с требованиями настоящего Положения. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в документации о конкурентной закупке.

5.1.10. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику (Организатору) в порядке, предусмотренном настоящим Положением и документацией о конкурентной закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке.

5.1.11. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 5.1.10 настоящего Положения, Заказчик (Организатор) осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и/или извещения об осуществлении конкурентной закупки и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик (Организатор) вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.1.12. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5.1.13. Заказчик (Организатор) вправе отменить конкурентную закупку по одному и более лоту до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

5.1.14. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 5.1.13 (наступление даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке) Заказчик (Организатор) вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

5.2. **Извещение об осуществлении конкурентной закупки**

5.2.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки должно содержать следующие сведения:

5.2.1.1. Способ осуществления закупки.

5.2.1.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, Организатора.

5.2.1.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ (при необходимости).

5.2.1.4. Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

5.2.1.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

5.2.1.6. Срок, место и порядок предоставления документации о конкурентной закупке, размер и сроки внесения платы, взимаемой Организатором (Заказчиком) за предоставление данной документации, если такая плата установлена Организатором (Заказчиком) (при проведении конкурентной закупки в бумажной форме).

5.2.1.7. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки).

5.2.1.8. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме).

5.2.1.9. Требования о предоставлении обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, если такие требования предусматриваются условиями конкурентной закупки.

5.2.1.10. Требования о предоставлении обеспечения исполнения условий договора, если такие требования предусмотрены условиями конкурентной закупки.

5.2.1.11. Иные сведения, которые должны содержаться в извещении об осуществлении конкурентной закупки в соответствии с настоящим Положением.

5.2.2. Извещение об осуществлении конкурентной закупки может содержать следующие сведения:

5.2.2.1. Сведения о праве Заказчика (Организатора) вносить изменения в извещение об осуществлении конкурентной закупки и документацию о конкурентной закупке в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

5.2.2.2. Сведения о праве Заказчика (Организатора) продлить срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок/открытия доступа к заявкам в любое время до проведения процедуры вскрытия заявок на участие в конкурентной закупке/открытия доступа к заявкам на участие в конкурентной закупке в электронной форме, а также до подведения итогов конкурентной закупки изменить дату рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов конкурентной закупки.

5.2.2.3. Дату рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов конкурентной закупки.

5.2.2.4. Иные сведения, которые могут содержаться в извещении об осуществлении конкурентной закупке в соответствии настоящим Положением.

5.3. **Документация о конкурентной закупке**

5.3.1. Документация о конкурентной закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме) должна содержать следующие сведения:

5.3.1.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы (услуги), установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Если Заказчиком в документации о конкурентной закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы (услуги), в документации о конкурентной закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Документальным подтверждением соответствия товаров, работ, услуг требованиям, установленным Заказчиком согласно настоящему пункту, являются сертификаты соответствия и (или) иные документы, выданные в соответствии с действующим законодательством.

5.3.1.2. Требования к содержанию, форме, оформлению, составу, сроку действия заявки на участие в конкурентной закупке, инструкцию по ее подготовке.

5.3.1.3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик.

5.3.1.4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

5.3.1.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

5.3.1.6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

5.3.1.7. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

5.3.1.8. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи и требования к составу заявок на участие в конкурентной закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки).

5.3.1.9. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

5.3.1.10. Требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом конкурентной закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае конкурентной закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и конкурентной закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии.

5.3.1.11. Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о конкурентной закупке.

5.3.1.12. Дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов такой закупки.

5.3.1.13. Проект договора (в случае проведения конкурентной закупки по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке.

5.3.1.14. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке.

5.3.1.15. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке.

5.3.1.16. Описание предмета конкурентной закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением.

5.3.1.17. Предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, когда невозможно определить количество товара, конкретный объем работ, услуг.

5.3.1.18. Место, порядок, дата и время вскрытия заявок на участие в конкурентной закупке (при проведении конкурентной закупки в бумажной форме) или открытия доступа к заявкам на участие в конкурентной закупке (при проведении конкурентной закупки в электронной форме).

5.3.1.19. Сведения о праве Комиссии отклонять заявки на участие в конкурентной закупке в случае их несоответствия требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, с указанием перечня допустимых оснований для такого отклонения.

5.3.2. Документация о конкурентной закупке может также содержать, в том числе следующие сведения (при необходимости, допустимости в зависимости от способа конкурентной закупки):

5.3.2.1. Сведения о праве участника конкурентной закупки без дополнительных предложений Организатора снизить предложенную им цену заявки до даты подведения итогов.

5.3.2.2. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

5.3.2.3. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора.

5.3.2.4. Размер, форма, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке в случае, если Организатором установлены такие требования.

5.3.2.5. Сведения о праве Комиссии определить несколько победителей (несколько поставщиков (подрядчиков, исполнителей), сведения о праве Заказчика заключить несколько договоров по результатам конкурентной закупки в порядке, предусмотренном документацией о конкурентной закупке.

5.3.2.6. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара.

5.3.2.7. Размер, форма, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения условий договора, в случае, если Заказчиком установлены такие требования.

5.3.2.8. Требования к содержанию, форме, оформлению, составу, окончательного предложения, инструкцию по его подготовке (если документация о конкурентной закупке предусматривает подачу окончательного предложения).

5.3.2.9. Порядок проведения переговоров с участниками закупки.

5.3.2.10. Порядок подачи дополнительных ценовых предложений (в случае, если условиями конкурентной закупки предусмотрен соответствующий этап).

5.3.2.11. Другие сведения, необходимые участникам закупки для подготовки заявок на участие в конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением.

5.4. **Объявление конкурентной закупки, предоставление документации о конкурентной закупке, внесение изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, в документацию о конкурентной закупке**

5.4.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки и документация о конкурентной закупке размещаются в единой информационной системе в сроки, предусмотренные настоящим Положением для соответствующих способов конкурентных закупок.

5.4.2. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

5.4.3. При осуществлении конкурентной закупки в бумажной форме со дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки Заказчик (Организатор) на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию о конкурентной закупке в порядке, указанном в извещении об осуществлении конкурентной закупки (документации о конкурентной закупке). При этом копия документации о конкурентной закупке предоставляется в печатном виде после внесения участником закупки платы за предоставление копии документации о конкурентной закупке, если такая плата установлена, и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурентной закупки. Размер указанной платы не должен превышать расходы на изготовление копии документации о конкурентной закупке и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи, если возможность осуществления такой доставки предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки. Предоставление документации о конкурентной закупке в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

Предоставление документации о конкурентной закупке до размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки не допускается.

Документация о конкурентной закупке, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать документации, предоставляемой в порядке, установленном настоящим пунктом.

5.4.4. Направление приглашений к участию в конкурентной закупке и предоставление документации о конкурентной закупке до размещения извещения об осуществлении конкурентной закупки в единой информационной системе не допускается.

5.4.5. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, информация о которых размещена в единой информационной системе. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации из единой информационной системы.

5.5. **Подача заявок на участие в конкурентной закупке**

5.5.1. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к форме, содержанию, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной закупке, указанным в документации о конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением. Форма и требования к составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.

5.5.2. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в документации о конкурентной закупке, в извещении о проведении запроса котировок.

5.5.3. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее осуществлении до предусмотренных документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок) даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.5.4. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком (Организатором) до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.5.5. В случае подачи заявки несколькими юридическими лицами и/или физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, выступающими на стороне одного участника закупки (далее – группа лиц), требованиям, указанным в документации о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок), должна в совокупности отвечать такая группа лиц, а не отдельно взятое лицо.

5.5.6. Подача заявки на участие в конкурентной закупке группой лиц осуществляется в порядке, установленном документацией о конкурентной закупке

(извещением о проведении запроса котировок), включая требования к форме и содержанию заявки. При этом такая заявка должна быть подписана каждым из лиц, выступающих на стороне одного участника, либо уполномоченным ими лицом и содержать документальное подтверждение полномочий такого лица на подписание заявки от их имени. Также в заявке на участие в конкурентной закупке должны быть поименованы все лица, которые выступают на стороне участника закупки.

5.5.7. При подаче заявки на участие в конкурентной закупке группой лиц требования о соответствии каждого лица, входящего в такую группу лиц, требованиям, предъявляемым Заказчиком, и документы, подтверждающие соответствие таким требованиям, определяются в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок).

5.5.8. Заявка должна содержать документальное подтверждение полномочий определенного в заявке лица на подписание договора с Заказчиком от имени таких лиц на случай, если по результатам конкурентной закупки победителем определен участник, на стороне которого выступало несколько лиц.

5.5.9. Лица, выступающие на стороне одного участника конкурентной закупки, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно или на стороне другого участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения заявок как всех участников конкурентной закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким лицом самостоятельно.

5.5.10. Заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать следующие сведения и документы:

5.5.10.1. Сведения и документы об участнике конкурентной закупки, подавшем заявку:

а) наименование участника конкурентной закупки, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) подлинник или нотариально заверенную копию полученной не ранее чем за два месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки выписки из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

Участник имеет право предоставить выписку из ЕГРЮЛ/выписку из ЕГРИП, полученную с использованием интернет-сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», реализованного на сайте Федеральной налоговой службы России «www.nalog.ru», в форме электронного документа (в формате pdf), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа. Выписка из ЕГРЮЛ/выписка из ЕГРИП, полученная с использованием любого иного интернет-сервиса, к рассмотрению не принимается.

Сведения о единоличном исполнительном органе Участника – юридического лица, содержащиеся в выписке из ЕГРЮЛ, должны быть актуальны на дату предоставления заявки на участие в конкурентной закупке.

в) подлинник или нотариально заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурентной закупки;

г) копии учредительных документов участника конкурентной закупки (для юридических лиц).

5.5.10.2. Согласие участника закупки с условиями проведения конкурентной закупки и условиями договора, содержащимися в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок).

5.5.10.3. Информацию о соответствии участника закупки обязательным требованиям и квалификационным требованиям, а также документы, подтверждающие такое соответствие.

5.5.10.4. Информацию о соответствии участника закупки единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке) и документы, подтверждающие такое соответствие.

5.5.10.5. Информацию об окончательном предложении участника конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора (если подача окончательных предложений соответствует условиям конкурентной закупки и предусмотрена документацией о конкурентной закупке).

5.5.10.6. Предложение участника в отношении предмета закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок), включая расчет и обоснование цены договора в установленных случаях, а также в случае закупки товаров – предлагаемую цену единицы товара, информацию о стране происхождения и производителе товара.

Документальным подтверждением соответствия товаров, работ, услуг требованиям, установленным Заказчиком согласно настоящему Положению, являются сертификаты соответствия и (или) иные документы, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

5.5.10.7. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке, в случае, если в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

5.5.10.8. Другие документы, требования о представлении которых указаны в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок).

5.5.11. Заявка может содержать планы, эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу), товара, закупка которого осуществляется, результата работы (при необходимости в соответствии с условиями документации о конкурентной закупке).

5.5.12. При описании условий и предложений участников конкурентной закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках участников конкурентной закупки, не должны

допускать двусмысленных толкований. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в закупке, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

5.5.13. Все документы, представленные в составе заявки на участие в конкурентной закупке в бумажной форме, должны быть скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью уполномоченного лица участника конкурентной закупки собственноручно. Все листы указанной заявки на участие в закупке, все листы тома заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке должна содержать опись входящих в её состав документов, быть скреплена печатью (при наличии) и заверена подписью уполномоченного лица участника закупки собственноручно, в том числе на сшивке. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в закупке, должна быть подтверждена печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в документации о конкурентной закупке или в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

5.5.14. Каждый документ в составе заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме должен быть представлен в виде отдельного файла и подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица участника конкурентной закупки.

5.5.15. Заявка на участие в конкурентной закупке должна быть выполнена машинописным способом и легко читаема. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных уполномоченным лицом.

5.5.16. Прием заявок на участие в конкурентной закупке прекращается по истечению срока подачи заявок, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

5.5.17. Заявка на участие в конкурентной закупке, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается и не возвращается Заказчиком (Организатором) участнику закупки.

5.5.18. Подача участниками закупки альтернативных предложений допускается при условии указания на такую возможность в документации о конкурентной закупке. При отсутствии в документации о конкурентной закупке такого условия подача альтернативных предложений не допускается.

5.5.19. Альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения. Количество альтернативных предложений, подаваемых одним участником закупки, устанавливается в документации о конкурентной закупке.

5.5.20. Альтернативные предложения могут быть поданы только в отношении указанных в документации о конкурентной закупке условий основного предложения.

5.6. **Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке**

5.6.1. Заказчик (Организатор) вправе при проведении конкурентной закупки установить требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках.

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и указанным в документации о закупке.

В извещении о закупке, документации о закупке должны быть указаны размер обеспечения, порядок его предоставления и иные требования к обеспечению.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

5.6.2. В случае, если участником в качестве способа обеспечения заявки избрано внесение денежных средств, заявка Участника считается обеспеченной с момента поступления денежных средств на расчетный счет Заказчика (Организатора), указанный в документации о закупке. Поступление денежных средств на указанный счет должно быть произведено до истечения срока подачи заявок на участие в закупке.

5.6.3. В случае, если участником в качестве способа обеспечения заявки избрано предоставление банковской гарантии, банковская гарантия должна быть предоставлена в составе заявки на участие в закупке.

5.6.4. Возврат обеспечения заявки участнику не производится в следующих случаях:

- уклонение или отказ участника, с которым по результатам конкурентной закупки принято решение заключить договор, от подписания договора;

- непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положения, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

5.6.5. Заказчик (Организатор) не устанавливает в документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора. При этом если в документации о закупке установлено, что участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, размер обеспечения заявки не может превышать два процента начальной (максимальной) цены договора.

5.6.6. Возврат обеспечения заявки осуществляется Заказчиком (Организатором) в следующих случаях:

а) Заявка получена Заказчиком (Организатором) после окончания срока ее подачи, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки и документации о закупке.

б) Участникам, которые участвовали в конкурентной закупке, за исключением лиц, заявкам которых присвоены первый и второй номера.

в) Участнику, заявка которого признана наилучшей, возврат обеспечения заявки осуществляется после предоставления Заказчику обеспечения по договору, если участник был обязан предоставить обеспечение исполнения договора до его подписания.

г) Участнику, заявка которого признана наилучшей, возврат обеспечения заявки осуществляется после подписания договора, если обеспечение исполнения договора не было предусмотрено документацией о закупке, или участник должен предоставить обеспечение исполнения договора после его заключения.

д) Участнику, заявке которого в соответствии с решением Комиссии присвоен второй номер, возврат обеспечения заявки осуществляется с момента заключения договора по результатам проведения конкурентной закупки с участником, заявке которого присвоен первый номер.

е) Признания закупки несостоявшейся.

ж) Отзыва заявки участником до истечения срока окончания подачи заявок.

з) Отмены Заказчиком (Организатором) конкурентной закупки по одному и более лоту до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок;

и) Отмены Заказчиком (Организатором) конкурентной закупки в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

5.6.7. Возврат обеспечения заявки осуществляется Заказчиком (Организатором) на основании заявления участника о возврате обеспечения заявки при наступлении случаев, указанных в п. 5.6.6 настоящего Положения, но не ранее даты подведения итогов закупки.

В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика (Организатора), Комиссии, Оператора электронной площадки возврат обеспечения заявки осуществляется Заказчиком (Организатором) не ранее даты вынесения антимонопольным органом решения по результатам рассмотрения жалобы.

5.6.8. Возврат обеспечения заявки, представленного в виде денежных средств, участникам конкурентной закупки, являющимся субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляется в следующем порядке[7]:

а) всем участникам закупки, за исключением участника конкурентной закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам конкурентной закупки;

б) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора, либо со дня принятия Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, решения о том, что договор по результатам конкурентной закупки не заключается.

---

[7] Данное требование подлежит выполнению Заказчиком, если он обязан осуществлять закупки с применением Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5.7. **Открытие доступа к заявкам на участие в конкурентных закупках в электронной форме. Вскрытие заявок на участие в конкурентной закупке**

5.7.1. При проведении конкурентной закупки в электронной форме оператором электронной площадки осуществляется открытие Организатору, Заказчику, Комиссии доступа к заявкам участников закупки в соответствии с требованиями раздела 6 настоящего Положения.

5.7.2. Заявки на участие в конкурентной закупке в бумажной форме вскрываются Организатором в день, час и месте, указанные в документации о конкурентной закупке, с составлением Организатором протокола вскрытия с включением в него следующих сведений:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

сведения об участнике закупки;

предложение о цене договора, указанное в такой заявке;

причины признания конкурентной закупки несостоявшейся, в случае признания его таковым.

5.7.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурентной закупке при условии, что поданные ранее заявки на участие в конкурентной закупке таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурентной закупке такого участника закупки, поданные в отношении данной конкурентной закупки, не принимаются к рассмотрению.

5.8. **Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентной закупке, окончательных предложений, подведение итогов конкурентной закупки**

5.8.1. Организатор проводит рассмотрение заявки на участие в конкурентной закупке на соответствие требованиям документации о конкурентной закупке (извещения о проведении запроса котировок), в том числе на:

соответствие предмета заявки на участие в конкурентной закупке предмету закупки, указанному в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок), в том числе по количественным показателям (количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг);

наличие и надлежащее оформление документов, определенных документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок);

наличие согласия участника закупки с условиями проекта договора, содержащегося в документации о конкурентной закупке и/или извещении о проведении конкурентной закупки (только для запроса котировок);

наличие обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, если в документации о конкурентной закупке (извещения о проведении запроса котировок) установлено данное требование;

не превышение предложения по цене договора (цене товаров, работ, услуг, являющихся предметом конкурентной закупки), содержащегося в заявке на участие в

конкурентной закупке, над начальной (максимальной) ценой предмета конкурентной закупки (ценой договора), установленной Заказчиком (Организатором);

соответствие участника конкурентной закупки требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

5.8.2. Организатором проводится проверка информации об участниках конкурентной закупки, в том числе осуществляется оценка правоспособности, платежеспособности и деловой репутации участника.

5.8.3. Организатор вправе запросить участников конкурентной закупки разъяснения положений поданных ими заявок на участие в конкурентной закупке.

5.8.4. При наличии расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение отдается сумме, выраженной словами.

5.8.5. Организатор вправе не обращать внимания на мелкие недочеты, несоответствия и погрешности, которые не оказывают существенного влияния на условия, предлагаемые участником конкурентной закупки, и на возможности участника конкурентной закупки, связанные с выполнением обязательств по договору.

5.8.6. По результатам рассмотрения заявок и проверки информации об участниках закупки Организатор или Комиссия вправе отклонить заявку на участие в конкурентной закупке в следующих случаях:

5.8.6.1. Несоответствия предмета заявки на участие в конкурентной закупке предмету закупки, указанному в документации о конкурентной закупке, в том числе по количественным показателям (несоответствие количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг).

5.8.6.2. Отсутствия документов, определенных документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок), либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике конкурентной закупки или о закупаемых товарах (работах, услугах).

5.8.6.3. Отсутствия обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, если в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) установлено данное требование.

5.8.6.4. Отсутствия согласия или несогласия участника конкурентной закупки с условиями проекта договора, содержащегося в извещении о проведении запроса котировок (только для запроса котировок).

5.8.6.5. Наличия предложения о цене договора (цене лота) (товаров, работ, услуг, являющихся предметом конкурентной закупки), превышающего установленную начальную (максимальную) цену договора (лота).

5.8.6.6. Наличия в таких заявках предложения о цене единицы товара, работы, услуги, цене запасных частей к технике, оборудованию, размере вознаграждения (комиссии) за поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, превышающего начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги, цены запасных частей к технике, оборудованию, начальный (максимальный) размер вознаграждения (комиссии) за поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, установленные в документации о конкурентной закупке;

5.8.6.7. Несоответствия участника конкурентной закупки требованиям, указанным в п. 1.5 настоящего Положения и/или документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок), в том числе в случае наличия сведений об участнике конкурентной закупки и (или) его соисполнителе (субподрядчике) в реестрах недобросовестных поставщиков;

5.8.6.8. Наличия в заявке на участие в конкурентной закупке недостоверных сведений, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок) требованиям к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок) к товарам, работам, услугам, являющимся предметом закупки.

5.8.6.9. В документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) могут быть установлены дополнительные основания отклонения заявок участников закупки, не противоречащие настоящему Положению.

5.8.7. В случае если на участие в конкурентной закупке не представлено ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке и проверки информации об участниках конкурентной закупки Организатором отклонены все заявки на участие в конкурентной закупке, Организатор принимает решение о признании такой конкурентной закупки несостоявшейся.

5.8.8. В случае если документацией о конкурентной закупке предусмотрено два и более лота, конкурентная закупка признается несостоявшейся только в отношении того лота, по которому принято решение об отклонении всех заявок на участие в конкурентной закупке.

5.8.9. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентной закупке, подведение итогов конкурентной закупки могут проводиться одновременно или последовательно.

5.8.10. Организатор вправе привлекать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок на участие в конкурентной закупке экспертов – сотрудников Организатора, Заказчика, сторонних лиц, обладающих специальными знаниями по предмету закупки.

5.8.11. В целях выявления победителя конкурентной закупки Комиссия проводит оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентной закупке. В случае если было принято решение об отклонении заявок на участие в конкурентной закупке, оцениваются и сопоставляются только заявки на участие в конкурентной закупке, которые не были отклонены.

5.8.12. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурентной закупке в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о конкурентной закупке. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

5.8.13. Комиссия (Организатор) вправе отклонить все заявки на участие в конкурентной закупке, если ни одна из них не удовлетворяет установленным в документации о конкурентной закупке требованиям к участникам конкурентной закупки, требованиям к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки, требованиям к оформлению и составу заявки на участие в конкурентной закупке и по иным основаниям, установленных настоящим Положением и документацией о конкурентной закупке.

5.8.14. Организатор в порядке и форме, установленными документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок), уведомляет участника, с которым планируется заключить договор согласно принятому Организатором или Комиссией по результатам конкурентной закупки решению об определении его победителем.

5.8.15. В случае, если по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке нескольким заявкам присвоено одинаковое количество баллов, то меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурентной закупке (окончательному предложению), поданной (поданному) раньше.

5.8.16. Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

5.9. **Протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупки. Итоговый протокол**

5.9.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

5.9.1.1. Дата подписания протокола.

5.9.1.2. Количество поданных на участие в конкурентной закупке (этапе конкурентной закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки.

5.9.1.3. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

количества заявок на участие в конкурентной закупке, которые отклонены;

оснований отклонения каждой заявки на участие в конкурентной закупке с указанием положений документации о конкурентной закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка.

5.9.1.4. Результаты оценки заявок на участие в конкурентной закупке с указанием итогового решения Комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о конкурентной закупке (извещения о проведении запроса котировок), а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок).

5.9.1.5. Причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

5.9.1.6. Иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе, составляемом в ходе осуществления конкурентной закупки, предусмотрена настоящим Положением.

5.9.2. Итоговый протокол должен содержать следующие сведения:

5.9.2.1. Дата подписания протокола.

5.9.2.2. Количество поданных заявок на участие в конкурентной закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки.

5.9.2.3. Порядковые номера заявок на участие в конкурентной закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки.

5.9.2.4. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке, окончательных предложений (если документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

количества заявок на участие в конкурентной закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

оснований отклонения каждой заявки на участие в конкурентной закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о конкурентной закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение.

5.9.2.5. Результаты оценки заявок на участие в конкурентной закупке, окончательных предложений (если документацией о конкурентной закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения Комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок).

5.9.2.6. Причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся в случае признания ее таковой.

5.9.2.7. Иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

5.9.3. Заказчик (Организатор) обеспечивает размещение протоколов, составляемых в ходе конкурентной закупки, и итоговых протоколов в единой информационной системе не позднее, чем через три дня после подписания таких протоколов.

5.9.4. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения,

внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком три года.

5.9.5. В случае если в протоколе, составленном при проведении конкурентной закупки, были обнаружены ошибки, опечатки и/или иные несоответствия сведениям, указанным в заявках участников или в документации о конкурентной закупке, Организатор или Комиссия вправе устранить обнаруженные недостатки путем составления новой редакции протокола либо путем внесения изменений в имеющийся протокол. Новая редакция протокола (изменения в протокол) публикуется в единой информационной системе в течение трех дней со дня подписания. С момента публикации новой редакции протокола (изменений в протокол) ранее составленный протокол (измененный пункт протокола) является недействующим.

5.10. **Заключение договора по итогам конкурентной закупки**

5.10.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки.

5.10.2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается на условиях, указанных в документации о конкурентной закупке и в заявке на участие в конкурентной закупке, поданной участником конкурентной закупки, с которым заключается договор.

5.10.3. В случае если в документации о конкурентной закупке было установлено требование обеспечения исполнения договора, участник конкурентной закупки, с которым заключается договор, в течение срока, установленного договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в документации о конкурентной закупке.

5.10.4. Если участник конкурентной закупки, с которым принято решение о заключении договора по итогам конкурентной закупки, не представил в предусмотренные документацией о конкурентной закупке порядке и сроки подписанный договор, или отказался от заключения договора, или не представил обеспечение исполнения договора, если в документации о конкурентной закупке установлено такое требование, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

5.10.5. В случае признания победителя конкурентной закупки уклонившимся от заключения договора, Заказчик (Организатор) вправе заключить договор с участником конкурентной закупки, заявка которого содержит лучшие по отношению

к другим участникам конкурентной закупки условия исполнения договора и указанной заявке по результатам оценки и сопоставления присвоен второй номер.

5.10.6. По итогам конкурентной закупки Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки.

5.10.7. Договоры с несколькими участниками конкурентной закупки заключаются в соответствии с настоящим Положением и условиями документации о конкурентной закупке с учетом следующего:

в документации о конкурентной закупке указывается количество участников закупки (победителей), с которыми планируется заключить договоры и/или;

в документации о конкурентной закупке указывается распределение объема предмета конкурентной закупки в натуральном и/или денежном выражении между участниками (победителями) закупки.

Документацией о конкурентной закупке могут быть установлены иные особенности заключения договоров с несколькими участниками (победителями) закупки.

5.10.8. В случае если победителем признан участник конкурентной закупки, на стороне которого выступало несколько физических или юридических лиц, Заказчиком заключается один договор со всеми юридическими или физическими лицами, выступавшими на стороне такого участника закупки, при этом непосредственно подписание договора может осуществляться одним лицом, обладающим соответствующими полномочиями.

5.10.9. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

6. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

6.1. Конкурентная закупка в электронной форме осуществляется в соответствии с порядком подготовки и осуществления конкурентных закупок, определенным в разделе 6 настоящего Положения, и настоящим разделом Положения.

6.2. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Организатору/Комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в ходе осуществления закупки, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

6.3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в такой закупке необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

6.4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком, Организатором и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

6.5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика (Организатора), оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

6.6. Открытие доступа Организатору, Комиссии к заявкам, окончательным предложениям участников закупки обеспечивается оператором электронной площадки одновременно с предоставлением (открытием) доступа Заказчику к таким заявкам, таким окончательным предложениям. Оператор электронной площадки обеспечивает открытие доступа Заказчику, Организатору, Комиссии к ценовым предложениям участников конкурентной закупки в электронной форме, дополнительным ценовым предложениям (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) с момента открытия стадии формирования итогового протокола.

6.7. В случае, если извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме предусмотрена подача дополнительных ценовых предложений, сопоставление дополнительных ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Итоги сопоставления таких ценовых предложений оператор электронной площадки сообщает Организатору/Комиссии в порядке, установленном Законом и документацией о конкурентной закупке.

6.8. Формирование итогового протокола осуществляется Заказчиком (Организатором) с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

6.9. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

6.10. **Особенности осуществления конкурентных закупок в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – конкурентные закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства).**[8]

6.10.1. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется Заказчиком (Организатором) на

[8] Данный раздел подлежит применению Заказчиком, если он обязан осуществлять закупки с применением Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

6.10.2. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с пунктом 6.10 настоящего Положения или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

6.10.3. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ (далее – специальный банковский счет).

6.10.4. Требования к финансовой устойчивости банков (в том числе в части собственных средств (капитала), активов, доходности, ликвидности, структуры собственности), в которых участники конкурентных закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства открывают в соответствии с пунктом 6.10.3 настоящего Положения специальные банковские счета, утверждаются Правительством Российской Федерации.

6.10.5. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

6.10.6. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с пунктом 6.10.5 настоящего Положения.

6.10.7. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

6.10.8. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения.

Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения.

Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке, а также данные о соответствии участника требованиям Заказчика, сведения и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке в соответствии с пунктом 5.3.1.9 настоящего Положения. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурентной закупки и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

6.10.9. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

6.10.10. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Организатору (Заказчику):

первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем

окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений – в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, уточненной документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

размещения Организатором в единой информационной системе протокола рассмотрения первых частей заявок, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в пунктах 8.3.1.1 и 8.3.1.2 настоящего Положения) на участие в них;

проведения этапа, предусмотренного пунктом 8.3.1.5 настоящего Положения (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает такой этап), а при проведении аукциона в электронной форме – проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований пункта 9.7.3 настоящего Положения.

6.10.11. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Организатор составляет протокол рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок, в соответствии с требованиями пункта 5.9.1 настоящего Положения, и направляет его оператору электронной площадки.

6.10.12. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет Организатору (Заказчику) результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

6.10.13. Комиссия в течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пункте 6.10.12 настоящего Положения, и вторых частей заявок участников закупки (в порядке, указанном в пункте 6.10.10 настоящего Положения) на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.

6.10.14. Комиссия присваивает заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме – наименьшее ценовое предложение, первый номер.

В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

По результатам оценки и сопоставления, подведения итогов конкурентной закупки Комиссия составляет и подписывает протокол в соответствии с требованиями п. 5.9.2 настоящего Положения и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

6.10.15. Договор по результатам конкурентной закупки в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.

Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

6.10.16. Договор по результатам конкурентной закупки в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

6.10.17. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки Заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с настоящим Положением, хранятся оператором электронной площадки три года.

7. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКРЫТЫХ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК

7.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3^1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-

ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.

7.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

7.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки, приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном настоящим Положением, в сроки, установленные Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

7.4. Закрытая конкурентная закупка в электронной форме осуществляется в порядке, установленном разделами 5 и 6 настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

7.5. При проведении закрытой конкурентной закупки в электронной форме в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки, с указанием адреса электронной площадки, с применением аппаратно-программных средств которой будет осуществляться закупка. Список таких лиц, которым направляется приглашение принять участие в закрытой конкурентной закупке, формируется Обществом.

7.6. Закрытая конкурентная закупка проводится предусмотренными настоящим Положением способами, с предусмотренными для соответствующего способа этапами, закупочными процедурами.

7.7. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

8. КОНКУРС

8.1. **Порядок проведения открытого конкурса**

8.1.1. Общий порядок проведения открытого конкурса определяется в соответствии с разделом 5 настоящего Положения, с особенностями, предусмотренными разделом 6 настоящего Положения для проведения конкурса в электронной форме.

8.1.2. Заказчик (Организатор) размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

8.1.3. Извещение о проведении конкурса оформляется в соответствии с требованиями пункта 5.2 настоящего Положения, конкурсная документация – в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Положения.

8.1.4. Заказчиком (Организатором) может быть установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, размер, форма и порядок предоставления которого указываются в конкурсной документации.

8.1.5. Заказчик (Организатор) после размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, вправе направить приглашения к участию в открытом конкурсе потенциальным участникам конкурса.

8.1.6. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе, указанными в конкурсной документации.

8.1.7. Заказчик, Организатор по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и/или в конкурсную документацию. Изменение предмета конкурса не допускается.

8.2. **Признание конкурса несостоявшимся**

8.2.1. К конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

на участие в конкурсе подана одна заявка либо не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения Организатором/Комиссией отклонены все заявки на участие в конкурсе либо не отклонена только одна заявка на участие в конкурсе.

8.3. **Особенности проведения конкурса в электронной форме с включением в него отдельных этапов**

8.3.1. Конкурс в электронной форме с включением в него отдельных этапов (далее также для целей пункта 8.3 настоящего Положения – Поэтапный конкурс) может включать следующие этапы (все одновременно либо один или несколько из перечисленных ниже этапов):

8.3.1.1. Проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком (Организатором) обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации

о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг.

8.3.1.2. Обсуждение Заказчиком (Организатором) предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг.

8.3.1.3. Рассмотрение, оценка и сопоставление поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора.

8.3.1.4. Проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме.

8.3.1.5. Сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

8.3.2. В извещении о проведении Поэтапного конкурса должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса.

8.3.3. По результатам каждого этапа Поэтапного конкурса составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа не составляется. По окончании последнего этапа, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол.

8.3.4. Этапы, предусмотренные пунктами 8.3.1.1 и 8.3.1.2 настоящего Положения, проводятся с учетом следующего:

8.3.4.1. В конкурсной документации должны предусматриваться требуемые Заказчику функциональные характеристики (потребительские свойства) закупаемых товаров, работ, услуг, иные условиях исполнения договора, уточнение которых возможно по итогам проведения соответствующих этапов в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

8.3.4.2. Обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, на этапе, предусмотренном пунктом 8.3.1.2 настоящего положения, осуществляется с участниками конкурса в электронной форме, которые соответствуют требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и конкурсной документации.

8.3.4.3. В случае принятия Заказчиком (Организатором) по итогам проведения этапов, предусмотренных пунктами 8.3.1.1 или 8.3.1.2 настоящего Положения, решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора:

Заказчик (Организатор) указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора;

Заказчик (Организатор) определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме и в сроки, установленные конкурсной документацией, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса и уточненную документацию о конкурсе с указанием в них даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений;

Заказчик (Организатор) предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора;

участник конкурса подает одно окончательное предложение в отношении каждого лота в любое время с момента размещения Заказчиком (Организатором) в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса и конкурсной документации до предусмотренных такими извещением и конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений.

Одновременно с подачей окончательного предложения Заказчик (Организатор) может предложить участникам конкурса представить новые ценовые предложения. Указанное предложение включается в уточненное извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию.

8.3.4.4. В случае принятия Заказчиком (Организатором) решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения.

8.3.4.5. После размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа конкурса, предусмотренного пунктами 8.3.1.1 и 8.3.1.2 настоящего Положения, любой участник конкурса вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса окончательного предложения.

8.3.5. Требования к проведению этапов рассмотрения, оценки и сопоставления, поданных участниками конкурса заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора:

8.3.5.1. По результатам рассмотрения заявок и проверки информации об участниках конкурса Организатор вправе принять решение об отклонении всех заявок участников конкурса либо о допуске одной заявки к участию в конкурсе и о признании конкурса несостоявшимся. В случае допуска к участию в конкурсе двух и более заявок Организатор представляет Комиссии информацию для принятия решений, в том числе предложения по отклонению заявки на участие в конкурсе.

8.3.6. Организатор/Комиссия вправе отклонить заявку на участие в конкурсе по основаниям, установленным в п. 5.8.6 настоящего Положения.

8.3.7. Требования к проведению этапа квалификационного отбора:

8.3.7.1. Ко всем участникам конкурса предъявляются единые квалификационные требования, установленные конкурсной документацией.

8.3.7.2. Заявки участников конкурса, которые не соответствуют единым квалификационным требованиям, Организатор или Комиссия вправе отклонить .

8.3.8. Требования к проведению этапа оценки дополнительных ценовых предложений:

8.3.8.1. Участники конкурса вправе представить дополнительные ценовые предложения во изменение поданных ими ценовых предложений.

8.3.8.2. Подача дополнительных ценовых предложений проводится участниками конкурса в порядке и в день, указанный в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

8.3.8.3. Участники конкурса должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса в сроки и порядке, предусмотренные конкурсной документацией.

8.3.8.4. Участники конкурса подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе либо одновременно с окончательным предложением (в случае, если возможность подачи нового ценового предложения одновременно с окончательным ценовым предложением предусмотрена уточненным извещением об осуществлении конкурса и конкурсной документацией).

8.3.8.5. Если участник конкурса не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

8.4. **Особенности проведения конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства**[9]

8.4.1. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее для целей пункта 8.4 настоящего Положения – конкурс в электронной форме), проводится по правилам, установленным пунктами 8.1-8.3, разделом 6 настоящего Положения.

8.4.2. Заказчик (Организатор) при осуществлении конкурса в электронной форме размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса в электронной форме в следующие сроки:

не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

---

[9] Данный раздел подлежит применению Заказчиком, если он обязан осуществлять закупки с применением Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

8.4.3. В случае, если Заказчиком (Организатором) принято решение об отмене конкурса в электронной форме в соответствии с пунктом 5.1.13 настоящего Положения, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику (Организатору) заявки участников конкурса.

8.4.4. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 8.3.1 настоящего Положения, должны соблюдаться следующие правила:

8.4.4.1. Последовательность проведения этапов конкурса в электронной форме должна соответствовать очередности их перечисления в пункте 8.3.1 настоящего Положения. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно.

8.4.5. Не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пунктами 8.3.1.1 и 8.3.1.2 настоящего Положения.

8.4.6. Информация о времени начала проведения этапа, указанного в пункте 8.3.1.5 настоящего Положения, размещается оператором электронной площадки в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

8.4.7. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме состоит из первой и второй части, а также ценового предложения, подается участником закупки и рассматривается Организатором или Комиссией в соответствии с требованиями пункта 5.8 настоящего Положения.

8.4.8. Первые части окончательных предложений участников конкурса в электронной форме направляются оператором электронной площадки Заказчику (Организатору) не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточненным извещением об осуществлении конкурентной закупки, уточненной документацией о конкурентной закупке.

8.4.9. Вторые части заявки направляются оператором электронной площадки Заказчику (Организатору) в сроки, установленные извещением о проведении конкурса в электронной форме не ранее сроков:

размещения Организатором (Заказчиком) в единой информационной системе протокола, составленного в ходе проведения конкурса по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в пунктах 8.3.1.1 и 8.3.1.2 настоящего Положения);

проведения этапа, предусмотренного пунктом 8.3.1.5 настоящего Положения (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает такой этап).

9. АУКЦИОН

9.1. **Общие положения**

9.1.1. Общий порядок подготовки и осуществления открытого аукциона определяется в соответствии с разделом 5 настоящего Положения, с особенностями, предусмотренными разделом 6 настоящего Положения для проведения конкурентной закупки в электронной форме, в случае проведения аукциона в электронной форме.

9.1.2. Заказчиком (Организатором) может быть установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, размер, форма и порядок предоставления которого указываются в документации об аукционе.

9.1.3. Извещение о проведении открытого аукциона размещается Заказчиком (Организатором) в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

9.1.4. В аукционную документацию помимо сведений, указанных в пункте 5.3 настоящего положения, включается информация о шаге аукциона.

9.1.5. Заказчик (Организатор) после размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона вправе направить приглашения к участию в открытом аукционе потенциальным участникам аукциона.

9.1.6. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и в соответствии с требованиями к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанными в документации об аукционе, в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Положения.

9.1.7. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона.

9.1.8. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, установленный в извещении о проведении аукциона, регистрируется Организатором.

9.2. **Условия участия в аукционе**

По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе участник закупки не допускается Организатором или Комиссией к участию в аукционе в случаях, установленных в п. 5.8.6 настоящего Положения.

9.3. **Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

9.3.1. Организатор обеспечивает рассмотрение заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и на соответствие участников закупки требованиям к участникам аукциона, установленным документацией об аукционе. Организатор вправе привлекать экспертов - сотрудников Организатора, Заказчика, третьих лиц для рассмотрения заявок.

9.3.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Организатор/Комиссия принимает решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным документацией об аукционе, которое заносится в протокол рассмотрения заявок на участие

в аукционе. В протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе указываются сведения, предусмотренные пунктом 5.9.1 настоящего Положения. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

9.4. **Порядок проведения аукциона**

9.4.1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, допущенные к участию в аукционе в соответствии с пунктом 9.3 настоящего Положения. Организатор обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

9.4.2. Аукцион проводится Организатором в присутствии членов Комиссии, участников аукциона или их представителей.

9.4.3. Для проведения аукциона выбирается аукционист из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов.

9.4.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона».

9.4.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

9.4.5.1. Организатор непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей.

9.4.5.2. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Организатор перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей.

9.4.5.3. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки).

9.4.5.4. Аукцион начинается с объявления аукционистом:

начала проведения аукциона (лота),

номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам),

предмета договора,

начальной (максимальной) цены договора (лота),

«шага аукциона»,

наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион.

9.4.5.5. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора.

9.4.5.6. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

9.4.5.7. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом

аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном документацией об аукционе, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена.

9.4.5.8. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку.

9.4.5.9. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

9.4.6. При проведении открытого аукциона Организатор в обязательном порядке осуществляет видео и аудиозапись аукциона и ведет итоговый протокол, в котором должны содержаться сведения, предусмотренные пунктом 5.9.2 настоящего Положения, а также следующие сведения:

о месте, дате и времени проведения аукциона,

об участниках аукциона,

о начальной (максимальной) цене договора (цене лота),

о последнем и предпоследнем предложениях о цене договора,

об участнике аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

9.5. **Признание аукциона несостоявшимся**

9.5.1. Аукцион признается Организатором/Комиссией несостоявшимся в следующих случаях:

на участие в аукционе подана одна заявка либо не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения Организатором/Комиссией отклонены все заявки на участие в аукционе либо не отклонена только одна заявка на участие в аукционе.

9.5.2. В случае если в аукционе участвовал один участник аукциона или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

9.6. **Проведение аукциона с этапом квалификационного отбора**

9.6.1. Ко всем участникам аукциона предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке.

9.6.2. Заявки на участие в аукционе должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке.

9.6.3. Заявки участников аукциона, которые не соответствуют единым квалификационным требованиям, отклоняются Организатором/Комиссией.

9.6.4. Участники закупки, не прошедшие квалификационный отбор, исключаются из числа участников закупки, их заявки не оцениваются и не сопоставляются.

9.6.5. В случае если по результатам квалификационного отбора количество участников закупки, которые соответствуют установленным в документации о конкурентной закупке требованиям, составило менее двух, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

9.6.6. Если по результатам проведения квалификационного отбора аукцион в электронной форме признан несостоявшимся, формируется итоговый протокол, в который включаются сведения, предусмотренные пунктом 5.9.2 настоящего Положения. В ином случае протокол по результатам проведения квалификационного отбора не составляется.

9.7. **Особенности проведения аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства**[10]

9.7.1. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее для целей пункта 9.7 настоящего положения – аукцион в электронной форме), проводится по правилам, установленным пунктами 9.1–9.6 настоящего Положения с учетом особенностей, предусмотренных разделом 6 настоящего Положения.

9.7.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме и документация об аукционе в электронной форме размещается в следующие сроки:

не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

9.7.3. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

«шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

---

[10] Данный раздел подлежит применению Заказчиком, если он обязан осуществлять закупки с применением Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

10. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

10.1. **Общие положения**

10.1.1. Порядок проведения запроса предложений определяется в соответствии с разделом 5 настоящего положения с особенностями, предусмотренными разделом 6 настоящего Положения для проведения запроса предложений в электронной форме.

10.1.2. Информация о проведении запроса предложений в электронной форме сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении запроса предложений в электронной форме в единой информационной системе.

10.1.3. Организатором может быть установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, размер, форма и порядок предоставления которого указываются в документации о запросе предложений в электронной форме.

10.1.4. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и документация о запросе предложений в электронной форме размещается Заказчиком (Организатором) в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений.

10.1.5. Под датой проведения запроса предложений в электронной форме понимается день истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

10.1.6. Участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в соответствии с требованиями к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений, указанным в документации о запросе предложений в электронной форме, в соответствии с требованиями пункта 5.5 настоящего Положения.

10.1.7. Заказчик, Организатор по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и/или в документацию о запросе предложений в электронной форме. Изменение предмета запроса предложений в электронной форме не допускается.

10.1.8. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, то к такой заявке открывается доступ, проводится ее рассмотрение в порядке, установленном документацией о запросе предложений в электронной форме.

10.1.9. В случае если документацией о запросе предложений в электронной форме предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений в отношении этого лота.

10.1.10. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме не была отклонена, Организатор вправе принять решение о заключении договора с таким участником.

10.2. **Признание запроса предложений несостоявшимся**

10.2.1. В случае если на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки либо все заявки были отклонены от участия в запросе предложений в электронной форме, такой запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

10.3. **Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, подведение итогов запроса предложений**

10.3.1. Организатор обеспечивает рассмотрение заявок на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме.

10.3.2. Организатор вправе привлекать экспертов для рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

10.3.3. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не может составлять менее одного дня и не может превышать пять дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений в электронной форме.

10.3.4. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, принятие решения об итогах запроса предложений в электронной форме могут проводиться одновременно или последовательно. В случае одновременного проведения рассмотрения, оценки, сопоставления заявок, принятия решения об итогах запроса предложений итоговый протокол составляет и подписывает Комиссия, при этом составление и подписание протокола рассмотрения заявок Организатором не осуществляется.

10.3.5. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссией могут быть приняты следующие решения:

об определении лучшей заявки на участие в запросе предложений в электронной форме;

об отклонении всех заявок и признании запроса предложений в электронной форме несостоявшимся.

10.3.6. Решение Комиссии оформляется итоговым протоколом, в который включаются сведения, предусмотренные пунктом 5.9.2 настоящего Положения.

10.4. **Порядок проведения запроса предложений в электронной форме с этапом квалификационный отбор.**

Запрос предложений в электронной форме может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

В извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа.

Ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке.

Заявки на участие в запросе предложений должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке.

Заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

10.5. **Особенности проведения открытого двухэтапного запроса предложений**

10.5.1. При проведении двухэтапного запроса предложений применяются нормы и правила, установленные пунктами 10.1–10.3 настоящего Положения для запроса предложений, с учетом требований настоящего раздела.

10.5.2. Размещение извещения о проведении двухэтапного запроса предложений и документации о запросе предложений осуществляется в порядке и сроки, установленные в пункте 10.1 настоящего Положения.

10.5.3. При проведении двухэтапного запроса предложений на первом этапе участники закупки обязаны представить первоначальные заявки, содержащие предложения в отношении объекта закупки без указания предложения о цене договора. Документация о запросе предложений может предусматривать обязанность участников двухэтапного запроса предложений представлять в составе первоначальных заявок предложения о технических, качественных или иных характеристиках предмета закупок, об условиях поставки, а также о профессиональной и технической квалификации участников двухэтапного запроса предложений.

10.5.4. На первом этапе Заказчик вправе проводить обсуждения с участниками, подавшими первоначальные заявки, любых предложений в отношении предмета закупки, содержащихся в первоначальных заявках участников.

10.5.5. По результатам первого этапа Заказчик (Организатор) вправе уточнить условия закупки и внести изменения в документацию о запросе предложений, в том числе:

уточнить любое требование, из первоначально указанных в документации о запросе предложений, к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы (услуги), иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, а также дополнить любым новым требованием к характеристикам предмета закупки и его описанию участниками запроса предложений;

уточнить любой из первоначально указанных в документации о запросе предложений критериев оценки заявок на участие в запросе предложений и дополнить любым новым критерием, отвечающим требованиям настоящего Положения.

10.5.6. О любом исключении, изменении или дополнении, сделанном в соответствии с пунктом 10.5.5 настоящего Положения, сообщается участникам запроса предложений в приглашениях представить окончательные заявки на участие в запросе предложений. При этом такие изменения отражаются в документации о запросе предложений, размещенной в единой информационной системе, в день направления указанных приглашений.

10.5.7. На втором этапе двухэтапного запроса предложений Заказчик (Организатор) предлагает всем участникам двухэтапного запроса предложений, подавшим на первом этапе первоначальные заявки, представить окончательные заявки на участие в запросе предложений с указанием предлагаемой участником двухэтапного запроса предложений цены договора с учетом пересмотренных после первого этапа условий закупки.

10.5.8. Участник двухэтапного запроса предложений, не желающий представлять окончательную заявку на участие в запросе предложений, вправе отказаться от дальнейшего участия в двухэтапном запросе предложений, при этом в случае, если в документации о запросе предложений установлено требование об обеспечении заявок, участнику двухэтапного запроса предложений возвращается обеспечение заявки в порядке, предусмотренном документацией о запросе предложений.

10.5.9. Окончательные заявки на участие в запросе предложений рассматриваются и оцениваются в соответствии с положениями пункта 5.8 настоящего Положения.

10.6. **Особенности проведения запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства**[11]

10.6.1. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, проводится по правилам, установленным в разделе 5 настоящего Положения с особенностями, предусмотренными разделом 6 настоящего Положения.

10.6.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей.

10.6.3. Запрос предложений в электронной форме может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме.

---

[11] Данный раздел подлежит применению Заказчиком, если он обязан осуществлять закупки с применением Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

11. ЗАПРОС КОТИРОВОК

11.1. Общие положения

11.1.1. Запрос котировок может быть в электронной форме или закрытым.

11.1.2. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме определяется в соответствии с разделом 5 настоящего Положения, с особенностями, предусмотренными разделом 6 настоящего Положения для проведения запроса предложений в электронной форме.

11.1.3. Организатором может быть установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок, размер, форма и порядок предоставления которого указываются в извещении о запросе котировок.

11.1.4. Извещение о проведении запроса котировок размещается Заказчиком (Организатором) в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

11.1.5. Извещение о проведении запроса котировок включает сведения, указанные в пункте 5.2 настоящего Положения, а также следующие сведения:

11.1.5.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Если Заказчиком в документации о конкурентной закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы (услуги), в документации о конкурентной закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Документальным подтверждением соответствия товаров, работ, услуг требованиям, установленным Заказчиком согласно настоящему пункту, являются сертификаты соответствия и (или) иные документы, выданные в соответствии с действующим законодательством.

11.1.5.2. Формы, порядок, даты и время окончания срока предоставления участникам конкурентной закупки разъяснений положений извещение о проведении запроса котировок.

11.1.6. Извещение о проведении запроса котировок может включать сведения, указанные в пунктах 5.2.2 и 5.3.2 настоящего Положения.

11.1.7. Заявка на участие в запросе котировок должна отвечать требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок, указанным в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.

11.1.8. Если при проведении запроса котировок только одна заявка участника конкурентной закупки не была отклонена, Организатор вправе принять решение о заключении договора с таким участником.

11.1.9. Заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, содержащей наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер.

11.1.10. В случае если на участие в запросе котировок не подано ни одной заявки либо были отклонены все заявки на участие в запросе котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

11.2. **Особенности проведения запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства**[12]

11.2.1. Запрос котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее для целей пункта 11.2 настоящего Положения запрос котировок в электронной форме) проводится по правилам, установленным разделом 5 настоящего Положения с особенностями, предусмотренными разделом 6 настоящего Положения.

11.2.2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещается в единой информационной системе не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

11.2.3. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора и предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

12.2.3.1. на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

12.2.3.2. на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 3 части 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗсодержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом

---

[12] Данный раздел подлежит применению Заказчиком, если он обязан осуществлять закупки с применением Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

12.2.3.3. на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

12.2.4. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также иную информацию и документы, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

12. КОНКУРЕНТНЫЙ ОТБОР

12.1. **Общие положения**

12.1.1. Конкурентный отбор проводится по правилам, предусмотренным разделом 5 настоящего Положения, а также разделом 6 настоящего Положения в случае, если конкурентный отбор проводится в электронной форме, с учётом особенностей, установленных настоящим разделом.

12.1.2. Конкурентный отбор проводится в электронной форме, если бумажная форма не определена решением Общества.

12.1.3. Конкурентный отбор может проводиться в несколько этапов, предусмотренных пунктами 8.3.1.1, 8.3.1.2, 10.5, 12.9 настоящего Положения в соответствии с документацией о конкурентном отборе.

12.2. **Извещение о проведении открытого конкурентного отбора**

12.2.1. В извещении о проведении открытого конкурентного отбора указываются сведения в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Положения, а также следующие сведения:

12.2.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, Организатора.

12.2.3. Указание, что конкурентный отбор не является торгами (конкурсом, аукционом, запросом предложений, запросом котировок) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Организатора и Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

12.3. **Документация о конкурентном отборе**

12.3.1. В документации о конкурентном отборе указываются сведения в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Положения, а также могут указываться следующие сведения:

12.3.1.1. Технические и качественные характеристики, эксплуатационные, экологические характеристики объекта закупки спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в

отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать (при необходимости).

12.3.1.2. Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются заказчиком (при необходимости).

12.3.1.3. Сведения о праве Заказчика (Организатора) отменить конкурентный отбор в порядке и сроки, установленные п. 5.1.13 и 5.1.14 настоящего Положения.

12.3.1.4. Сведения о праве выбора Комиссией при подведении результатов конкурентного отбора нескольких победителей в порядке и на условиях, определенных в документации о конкурентном отборе.

12.3.1.5. Другие сведения, необходимые участникам закупки для подготовки заявок на участие в конкурентном отборе.

12.4. **Объявление конкурентного отбора, предоставление документации о конкурентном отборе**

12.4.1. Извещение о проведении открытого конкурентного отбора размещается Заказчиком (Организатором) в единой информационной системе не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентном отборе.

12.4.2. Заказчик (Организатор) после размещения извещения о проведении открытого конкурентного отбора может направить приглашения к участию в конкурентном отборе потенциальным участникам конкурентного отбора.

12.4.3. Заказчик (Организатор) обеспечивает размещение документации о конкурентном отборе в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении конкурентного отбора. Документация о конкурентном отборе должна быть доступна для ознакомления на сайте в сети Интернет без взимания платы.

12.4.4. До истечения срока подачи заявок на участие в конкурентном отборе Заказчик (Организатор) может внести изменения в извещение и/или документацию о конкурентном отборе. До начала проведения процедуры вскрытия заявок на участие в открытом конкурентном отборе/открытия доступа к ним Заказчик (Организатор) вправе продлить срок подачи заявок на участие в конкурентном отборе и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок/открытия доступа к заявкам.

12.5. **Подача заявок на участие в конкурентном отборе**

12.5.1. Для участия в конкурентном отборе участник закупки подает заявку на участие в конкурентном отборе в соответствии с требованиями, установленными в документации о конкурентном отборе.

12.5.2. Участник может изменить, дополнить или отозвать свою заявку на участие в конкурентном отборе после ее подачи при условии, что Организатор получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве заявки до

истечения установленного в документации о конкурентном отборе срока подачи заявок на участие в конкурентном отборе.

12.5.3. Заявка на участие в конкурентном отборе, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается.

12.5.4. В случае если это предусмотрено документацией о конкурентном отборе, участник конкурентного отбора в порядке и сроки, установленные документацией о конкурентном отборе, имеет право снизить заявленную им цену, подав новое ценовое предложение, оформленное в соответствии с требованиями документации о конкурентном отборе.

12.6. **Открытие доступа к заявкам на участие конкурентном отборе/вскрытие заявок на участие в конкурентном отборе**

12.6.1. Оператор электронной площадки открывает доступ к заявкам на участие в конкурентном отборе в электронной форме Заказчику, Организатору в день, час, указанные в извещении о конкурентном отборе.

12.6.2. В случае если конкурентный отбор проводится в бумажной форме:

заявки на участие в конкурентном отборе вскрываются Организатором в день, час и месте, указанные в документации о конкурентном отборе;

Организатором составляется и подписывается протокол вскрытия заявок на участие в конкурентном отборе с включением в него сведений, предусмотренных документацией о конкурентном отборе и разделом 6 настоящего Положения.

12.6.3. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в конкурентном отборе подана только одна заявка, то такая заявка на участие в конкурентном отборе вскрывается (к ней открывается доступ), проводится ее рассмотрение в порядке, установленном документацией о конкурентном отборе.

12.6.4. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в конкурентном отборе не подано ни одной заявки либо все заявки отклонены от участия в конкурентном отборе, конкурентный отбор признается несостоявшимся.

12.6.5. В случае если документацией о конкурентном отборе предусмотрено два и более лота, конкурентный отбор признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отклонении всех заявок на участие в конкурентном отборе.

12.6.6. В случае если было принято решение об отклонении заявок на участие в конкурентном отборе, осуществляется оценка и сопоставление только тех заявок на участие в конкурентном отборе, которые не были отклонены.

12.6.7. Организатор вправе привлекать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок на участие в конкурентном отборе экспертов – сотрудников Организатора, Заказчика, сторонних лиц, обладающих специальными знаниями по предмету закупки.

12.7. **Принятие решения по итогам конкурентного отбора**

12.7.1. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие конкурентном отборе Организатором/Комиссией могут быть приняты следующие решения:

о результатах конкурентного отбора и определении победителя (поставщика (подрядчика, исполнителя), победителей (нескольких поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

об отклонении всех заявок на участие в конкурентном отборе и признании конкурентного отбора несостоявшимся.

12.7.2. Процедура формирования итогового протокола при проведении конкурентного отбора в электронной форме осуществляется с учётом особенностей, установленных разделом 6 настоящего Положения.

12.7.3. Решение Комиссии по итогам конкурентного отбора оформляется итоговым протоколом, в котором должны содержаться сведения, предусмотренные пунктом 5.9.2 настоящего Положения.

12.7.4. Протоколы, составляемые в ходе проведения конкурентного отбора, размещаются Заказчиком (Организатором) в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

12.8. **Порядок проведения предварительного отбора при проведении конкурентного отбора**

12.8.1. Организатор при проведении конкурентного отбора вправе проводить предварительный отбор участников закупки в целях выявления их соответствия требованиям, установленным Заказчиком.

12.8.2. При проведении конкурентного отбора с предварительным отбором применяются нормы и правила, установленные настоящим Положением для конкурентного отбора.

12.8.3. Участники закупки, прошедшие предварительный отбор, приглашаются к дальнейшему участию в закупке.

12.8.4. Заказчик (Организатор) размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурентного отбора, документацию о конкурентном отборе, документацию о предварительном отборе.

12.8.5. Извещение о проведении конкурентного отбора с предварительным отбором размещается в единой информационной системе не менее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе и не менее чем за десять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурентном отборе и должно содержать следующую информацию:

12.8.5.1. Сведения в соответствии с пунктом 5.2 настоящего положения.

12.8.5.2. Срок, место и порядок предоставления документации о предварительном отборе, сайт единой информационной системы, на котором размещена документация о предварительном отборе, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление копии документации о предварительном отборе в печатном виде, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации о предварительном отборе в форме электронного документа.

12.8.5.3. Порядок, место и срок подачи заявок на участие в предварительном отборе, место и срок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе и подведения его итогов.

12.8.6. Документация о предварительном отборе размещается Заказчиком (Организатором) в единой информационной системе одновременно с извещением о конкурентном отборе с предварительным отбором и должна содержать информацию, установленную пунктом 5.3 настоящего Положения.

12.8.7. Организатор в сроки, установленные в документации о предварительном отборе, проводит предусмотренную в ней процедуру для выявления участников закупки, которые соответствуют установленным в документации о предварительном отборе требованиям к потенциальным участникам конкурентного отбора.

12.8.8. Организатор направляет приглашения принять участие в конкурентном отборе участникам, прошедшим предварительный отбор.

12.8.9. В случае если по результатам предварительного отбора количество участников закупки, которые соответствуют установленным в документации о предварительном отборе требованиям к участникам закупки, составило менее двух, Организатор/Комиссия вправе признать конкурентный отбор несостоявшимся.

12.9. **Особенности проведения конкурентного отбора с повышением стартовой цены**

12.9.1. Конкурентный отбор может проводиться путем повышения стартовой цены договора (цены лота).

12.9.2. Конкурентный отбор с повышением стартовой цены проводится в электронной форме.

12.9.3. Для целей проведения конкурентного отбора с повышением стартовой цены в извещении о проведении конкурентного отбора указываются определенные Организатором стартовая цена, шаг повышения стартовой цены, а также дата и время проведения процедуры повышения стартовой цены, период регистрации участников закупки для участия в процедуре повышения стартовой цены, период ожидания принятия участниками объявляемого оператором электронной площадки условия о цене договора.

12.9.4. Организатор определяет стартовую цену в размере не более 20 % от начальной (максимальной) цены предмета закупки (лота).

12.9.5. К участию в процедуре повышения стартовой цены допускаются участники закупки, отвечающие требованиям Заказчика и подавшие заявки, которые отвечают требованиям документации о конкурентной закупке, и допущенные Организатором/Комиссией к участию в процедуре повышения стартовой цены.

12.9.6. Условия допуска к участию в процедуре повышения стартовой цены определяются в документации о конкурентном отборе.

12.9.7. Организатор в сроки, установленные в документации о конкурентном отборе, осуществляет рассмотрение заявок на участие в процедуре повышения стартовой цены и направляет допущенным участникам закупки приглашения принять участие в процедуре повышения стартовой цены.

12.9.8. Решение Организатора о допуске участников закупки к участию в процедуре повышения стартовой цены оформляется протоколом.

12.9.9. Процедура повышения стартовой цены проводится в порядке, определенном документацией о конкурентной закупке, в следующей последовательности:

12.9.9.1. Участники закупки, допущенные к участию в конкурентном отборе с повышением стартовой цены, регистрируются для участия в процедуре повышения стартовой посредством направления уведомления непосредственно перед ее началом.

12.9.9.2. В указанное в извещении о проведении конкурентного отбора с повышением стартовой цены время оператор электронной площадки объявляет цену договора (цене лота), равную стартовой цене.

12.9.9.3. Если по истечении периода ожидания принятия участниками процедуры повышения стартовой цены условия о цене договора в размере стартовой цены не принято ни одним из таких участников, оператор электронной площадки объявляет новое условие о цене договора (цене лота), увеличенное на шаг повышения стартовой цены.

12.9.9.4. Оператор электронной площадки объявляет условие о цене договора, увеличивая его на шаг повышения стартовый цены, до принятия участником конкурентной закупки такого условия либо до превышения условия о цене договора начальной (максимальной) цены предмета закупки (лота).

12.9.10. Процедура повышения стартовой цены завершается после принятия очередного объявленного оператором электронной площадки условия о цене договора (цене лота) либо если в результате очередного объявления условия о цене договора с учетом шага повышения стартовой цены цена договора превысит начальную (максимальную) цену предмета закупки (лота).

12.9.11. По результатам конкурентного отбора с повышением стартовой цены поставщиком (подрядчиком, исполнителем) определяется участник закупки первый принявший условие о цене договора (цене лота), объявленное Оператором электронной площадки.

12.9.12. Объявляемые оператором электронной площадки условия о цене договора с учетом шага повышения стартовой цены не могут превышать начальную (максимальную) цену предмета закупки (лота).

12.9.13. Если объявленные в ходе проведения оператором электронной площадки процедуры повышения стартовой цены условия о цене договора, не превышающие начальную (максимальную) цену предмета закупки (лота), не приняты ни одним участником, конкурентный отбор с повышением стартовой цены признается несостоявшимся.

13. МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ

13.1. Общий порядок проведения маркетинговых исследований

13.1.1. Основанием для проведения Организатором маркетинговых исследований является утвержденный годовой план закупок Общества.

13.1.2. Маркетинговые исследования проводятся с применением последовательности процедур, предусмотренной в пункте 13.1.5 настоящего Положения:

13.1.2.1. В электронной форме путем размещения информации о маркетинговых исследованиях на электронной площадке.

13.1.2.2. В бумажной форме путем направления потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) запросов о возможности осуществить поставку товаров (выполнить работы, оказать услуги) (запросы в бумажной форме).

13.1.2.3. В электронной форме путем размещения заказа в специализированных информационных системах или Интернет-платформах и получения соответствующих предложений (заказ).

13.1.3. Маркетинговые исследования объявляются в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в маркетинговых исследованиях.

Информация о проведении маркетинговых исследований размещается в единой информационной системе, за исключением случаев, когда в соответствии с настоящим Положением информация о закупке не подлежит размещению в единой информационной системе, либо когда Заказчик вправе не размещать информацию в единой информационной системе.

13.1.4. Маркетинговые исследования, указанные в пункте 13.1.2.3 настоящего Положения, проводятся с особенностями, предусмотренными регламентами специализированных информационных систем или Интернет-платформ, в том числе допускающими возможность составления заказа с включением в него отдельных сведений, предусмотренных пунктом 13.4 настоящего Положения (при необходимости), без приложения документации о маркетинговом исследовании в электронной форме.

13.1.5. Маркетинговые исследования проводятся в следующей последовательности:

определение Заказчиком условий, требований маркетинговых исследований;

подготовка Заказчиком (Организатором) документов для проведения маркетинговых исследований;

объявление маркетинговых исследований (размещение информации о маркетинговых исследованиях);

прием заявок на участие в маркетинговых исследованиях, вскрытие заявок (открытие доступа к заявкам) на участие в маркетинговых исследованиях;

рассмотрение и оценка заявок на участие в маркетинговых исследованиях;

принятие решения о результатах маркетинговых исследований;

публикация информации о результатах маркетинговых исследований (при необходимости в соответствии с настоящим Положением);

подписание договора с участником, указанным в решении о результатах маркетинговых исследований.

13.1.6. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в маркетинговых исследованиях, за исключением платы за предоставление копии документации о маркетинговых исследованиях в печатном виде (только в случае, если маркетинговые исследования проводятся в бумажной форме).

13.1.7. В запрос в бумажной форме и заказ включаются сведения, предусмотренные в пункте 13.4 настоящего Положения.

13.1.8. Список потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для участия в маркетинговых исследованиях в бумажной форме определяется Обществом. При наличии соответствующих письменных обращений иных потенциальных участников закупки в адрес Организатора, Организатор вправе дополнительно включить их в список потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для направления им необходимого запроса в бумажной форме.

13.2. **Особенности проведения маркетинговых исследований в электронной форме**

13.2.1. Если условиями маркетинговых исследований в соответствии с настоящим Положением предусмотрено размещение информации о маркетинговых исследованиях в единой информационной системе, информация о маркетинговых исследованиях и документация о маркетинговых исследованиях должны быть размещены на определенной Обществом электронной площадке либо в специализированной информационной системе или Интернет-платформе не позднее одного рабочего дня со дня размещения Заказчиком информации о такой закупке в единой информационной системе с обязательным указанием ссылки на адрес единой информационной системы в сети Интернет.

13.2.2. Для участия в маркетинговых исследованиях в электронной форме участнику закупки в соответствии с документацией о маркетинговых исследованиях в электронной форме необходимо зарегистрироваться (аккредитоваться) на указанной в ней электронной площадке в соответствии с действующими на ней правилами и регламентами либо в специализированной информационной системе или Интернет-платформе в соответствии с действующими на них правилами и регламентами.

13.2.3. Электронные документы (в том числе скан-копии оригиналов или нотариально заверенных копий документов), подаваемые в процессе осуществления маркетинговых исследований в электронной форме, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью участника закупки (лица, имеющего право действовать от имени участника закупки) либо простой или неквалифицированной электронной подписью участника закупки лица, не являющегося резидентом Российской Федерации (лица, имеющего право действовать от имени участника закупки), если это предусмотрено условиями проведения маркетинговых исследований в соответствии с регламентом электронной площадки (специализированной информационной системы или Интернет-платформы).

13.2.4. Квалифицированные электронные подписи, средства квалифицированных электронных подписей и квалифицированные сертификаты должны быть выданы аккредитованными удостоверяющими центрами в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

13.2.5. При проведении маркетинговых исследований в электронной форме на электронной площадке (специализированной информационной системе или Интернет-платформе) допускаются отдельные отклонения от порядка проведения и состава процедур маркетинговых исследований, предусмотренных настоящим разделом, обусловленные техническими особенностями электронной площадки (специализированной информационной системы или Интернет-платформы),

правилами и регламентами, действующими на ней, при этом должно быть обеспечено соблюдение норм гражданского законодательства Российской Федерации и требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.

13.2.6. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов оператором электронной площадки (специализированной информационной системы или Интернет-платформы) участнику закупки, Заказчику, Организатору или размещаемые оператором электронной площадки (специализированной информационной системы или Интернет-платформы) на такой площадке (специализированной информационной системе или Интернет-платформе), должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени оператора электронной площадки (специализированной информационной системы или Интернет-платформы), либо заверены оператором электронной площадки (специализированной информационной системы или Интернет-платформы) с помощью программных и технических средств.

13.2.7. Изменения, вносимые в извещение о маркетинговых исследованиях в электронной форме, в документацию о маркетинговых исследованиях в электронной форме, разъяснения документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме, размещаются на электронной площадке (специализированной информационной системе или Интернет-платформе) не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

13.3. **Информация о маркетинговых исследованиях**

Заказчик (Организатор) размещает информацию о маркетинговых исследованиях в форме извещения в единой информационной системе, за исключением случаев, когда в соответствии с настоящим Положением информация о закупке не подлежит размещению в единой информационной системе, либо когда Заказчик вправе не размещать такую информацию в единой информационной системе.

13.3.1. Извещение о маркетинговых исследованиях должно содержать следующие сведения:

13.3.1.1. Способ закупки.

13.3.1.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, Организатора.

13.3.1.3. Предмет закупки (лота).

13.3.1.4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), в том числе порядок ее определения (при необходимости).

13.3.1.5. Срок, место и порядок предоставления документации о маркетинговых исследованиях, сайт электронной площадки, на котором размещена документация о маркетинговых исследованиях, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление копии документации о маркетинговых исследованиях в печатном виде, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

13.3.1.6. Место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в маркетинговых исследованиях.

13.3.1.7. Сведения о праве Заказчика (Организатора) вносить изменения в извещение о проведении маркетинговых исследований и документацию о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказ, запрос в бумажной форме) в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в маркетинговых исследованиях, за исключением продления срока подачи заявок и переноса даты и времени открытия доступа к заявкам, даты рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов маркетинговых исследований.

13.3.1.8. Сведения о праве Заказчика (Организатора) продлить срок подачи заявок на участие в маркетинговых исследованиях и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия (открытия доступа к заявкам) в любое время до проведения процедуры вскрытия заявок (открытия доступа к заявкам) на участие в маркетинговых исследованиях, а также до подведения итогов закупки изменить дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов маркетинговых исследований.

13.3.1.9. Сведения о праве Заказчика (Организатора) отказаться от проведения маркетинговых исследований в любое время до подведения его итогов, а также об отсутствии обязанности Заказчика заключать договор по результатам маркетинговых исследований.

13.3.1.10. Дата рассмотрения предложений участников закупки.

13.3.1.11. Указание, что маркетинговые исследования не являются торгами (конкурсом, аукционом, запросом предложений, запросом котировок) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывают на Организатора и Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

13.3.1.12. Извещение о маркетинговых исследованиях может содержать другие сведения, необходимые участникам закупки для подготовки заявок на участие в маркетинговых исследованиях.

13.4. **Документация о маркетинговых исследованиях**

Документация о маркетинговых исследованиях в электронной форме должна содержать следующие сведения:

13.4.1. Описание предмета маркетингового исследования в соответствии с установленными Заказчиком требованиями к товару (работе, услуге), который является предметом закупки (лота).

13.4.2. Требования к содержанию, форме, оформлению, составу, сроку действия заявки на участие в маркетинговых исследованиях, инструкцию по ее подготовке.

13.4.3. Предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, когда невозможно определить количество товара, конкретный объем работ, услуг.

13.4.4. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик

(потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

13.4.5. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

13.4.6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), в том числе порядок ее определения (при необходимости).

13.4.7. Форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

13.4.8. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

13.4.9. Порядок, место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в маркетинговых исследованиях.

13.4.10. Порядок, дату и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в маркетинговых исследованиях.

13.4.11. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

13.4.12. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме.

13.4.13. Сведения о праве Комиссии по маркетинговым исследованиям отклонять заявки на участие в маркетинговых исследованиях в случае их несоответствия требованиям, установленным документацией о маркетинговых исследованиях в электронной форме, с указанием перечня допустимых оснований для такого отклонения.

13.4.14. Сведения о праве участника маркетинговых исследований без дополнительных предложений Организатора снизить предложенную им цену заявки в любое время до 14.00 по московскому времени дня, предшествующего дню подведения итогов.

13.4.15. Сведения о праве Заказчика (Организатора) отказаться от проведения маркетинговых исследований в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки, а также сведения о праве Заказчика (Организатора) в любое время завершить процедуры маркетинговых исследований без заключения договора по их результатам.

13.4.16. Место и дату рассмотрения предложений участников маркетинговых исследований.

13.4.17. Размер, форму, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в маркетинговых исследованиях в случае, если Организатором установлены такие требования.

13.4.18. Размер, форму, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения условий договора, в случае, если Заказчиком установлены такие требования.

13.4.19. Проект договора (в случае проведения маркетинговых исследований по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о маркетинговых исследованиях.

13.4.20. Сведения о праве Комиссии по маркетинговым исследованиям выбрать предложения нескольких участников, сведения о праве Заказчика заключить несколько договоров по итогам маркетинговых исследований (при необходимости).

13.4.21. Документация о маркетинговых исследованиях в электронной форме может содержать другие сведения, необходимые участникам закупки для подготовки заявок на участие в маркетинговых исследованиях.

13.5. **Условия проведения маркетинговых исследований**

13.5.1. Заказчик, Организатор после размещения извещения о проведении маркетинговых исследований может направить приглашения к участию в маркетинговых исследованиях потенциальным участникам маркетинговых исследований.

13.5.2. Документация о маркетинговых исследованиях в электронной форме должна быть доступна для ознакомления на сайте в сети Интернет без взимания платы.

13.5.3. Организатор обязан ответить на любой письменный запрос участника закупки, касающийся разъяснения документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме, полученный не позднее установленного в ней срока для запроса разъяснений.

13.5.4. До истечения срока подачи заявок на участие в маркетинговых исследованиях Заказчик (Организатор) может внести изменения в извещение о маркетинговых исследованиях, и документацию о маркетинговых исследованиях (заказ, запрос в бумажной форме) в электронной форме. До начала проведения процедуры вскрытия заявок на участие в маркетинговых исследованиях (открытия доступа к заявкам на участие в маркетинговых исследованиях в электронной форме) Заказчик (Организатор) вправе продлить срок подачи заявок на участие в маркетинговых исследованиях и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок (открытия доступа к заявкам). До подведения итогов маркетинговых исследований Заказчик (Организатор) вправе изменить дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов маркетинговых исследований.

13.5.5. Документацией о маркетинговом исследовании в электронной форме (заказом, запросом в бумажной форме) могут быть предусмотрены условия подачи альтернативных предложений участников маркетинговых исследований.

13.6. **Отказ от проведения маркетинговых исследований**

13.6.1. Заказчик, Организатор вправе отказаться от проведения маркетинговых исследований, а также завершить процедуру маркетинговых исследований без заключения договора по его результатам в любое время, при этом Заказчик,

Организатор не возмещает участнику маркетинговых исследований расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах маркетинговых исследований.

13.6.2. Уведомление об отказе от проведения маркетинговых исследований направляется Заказчиком (Организатором) участнику закупки в бумажной форме либо размещается Заказчиком (Организатором) на электронной площадке, а также в единой информационной системе в случае, когда извещение о маркетинговых исследованиях в соответствии с настоящим Положением размещено в единой информационной системе.

13.6.3. После направления (размещения) в соответствии с пунктом 13.6.2 настоящего Положения уведомления об отказе от проведения маркетинговых исследований Организатор по письменному запросу участника закупки возвращает обеспечение заявки на участие в маркетинговых исследованиях, если оно было предоставлено участником, в порядке, предусмотренном документацией о маркетинговых исследованиях в электронном виде (заказом, запросом в бумажной форме).

13.7. **Подача заявок на участие в маркетинговых исследованиях**

13.7.1. Для участия в маркетинговых исследованиях участник закупки подает свои предложения по условиям поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки (лота) в форме заявки на участие в маркетинговых исследованиях в соответствии с требованиями, установленными в документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказе, запросе в бумажной форме).

13.7.2. Участник может изменить, дополнить или отозвать свою заявку на участие в маркетинговых исследованиях после ее подачи при условии, что Организатор получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве предложения до истечения установленного в извещении о маркетинговых исследованиях срока подачи заявок на участие в маркетинговых исследованиях.

13.7.3. Заявка на участие в маркетинговых исследованиях, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается.

13.7.4. В случае если это предусмотрено документацией о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказом, запросом в бумажной форме), участник маркетинговых исследований в порядке, установленном документацией о маркетинговых исследованиях в электронной форме (запросом в бумажной форме), до 14.00 по московскому времени дня, предшествующего дню подведения итогов закупки, имеет право снизить заявленную им цену, подав новое коммерческое предложение, оформленное в соответствии с требованиями документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказом, запросом в бумажной форме).

13.8. **Вскрытие заявок. Открытие доступа к заявкам на участие в маркетинговых исследованиях**

13.8.1. Вскрытие заявок на участие в маркетинговых исследованиях в бумажной форме осуществляется Организатором в срок, установленный в извещении о маркетинговых исследованиях.

13.8.2. Оператор электронной площадки в срок, установленный в документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме, обеспечивает одновременное открытие доступа Организатора закупки ко всем заявкам и содержащимся в них документам и сведениям.

13.8.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в маркетинговых исследованиях при условии, что поданные ранее заявки на участие в маркетинговых исследованиях таким участником не отозваны, все заявки на участие в маркетинговых исследованиях такого участника закупки, поданные в отношении этих маркетинговых исследований, не принимаются к рассмотрению.

13.8.4. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в маркетинговых исследованиях не подано ни одной заявки на участие в маркетинговых исследованиях, Организатор вправе признать маркетинговые исследования несостоявшимися.

13.8.5. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в маркетинговых исследованиях подана только одна заявка на участие в маркетинговых исследованиях, то такая заявка на участие в маркетинговых исследованиях вскрывается, проводится ее анализ, рассмотрение и оценка в порядке, установленном документацией о маркетинговых исследованиях.

13.9. **Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в маркетинговых исследованиях**

13.9.1. Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в маркетинговых исследованиях могут проводиться одновременно или последовательно.

13.9.2. Организатор проводит анализ заявки на участие в маркетинговых исследованиях на соответствие формальным требованиям документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказе, запросе в бумажной форме), в том числе на:

соответствие предмета заявки на участие в маркетинговых исследованиях предмету закупки, указанному в документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказе, запросе в бумажной форме), в том числе по количественным показателям (количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг);

наличие и надлежащее оформление документов, определенных документацией о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказе, запросе в бумажной форме);

наличие согласия участника закупки с условиями проекта договора, содержащегося в документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказе, запросе в бумажной форме);наличие обеспечения заявки на участие в маркетинговых исследованиях, если в документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказе, запросе в бумажной форме) установлено данное требование;

не превышение предложения по цене договора (цене товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащегося в заявке на участие в маркетинговых исследованиях, над начальной (максимальной) ценой предмета

маркетинговых исследований (ценой договора), установленной Заказчиком, Организатором.

13.9.3. Организатором проводится проверка информации об участниках маркетинговых исследований, в том числе на соответствие их обязательным требованиям и иным требованиям к участникам, установленным в документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказе, запросе в бумажной форме), осуществляется оценка платежеспособности и деловой репутации участника.

13.9.4. Организатор вправе запросить у участников маркетинговых исследований разъяснения положений поданных ими заявок на участие в маркетинговых исследованиях.

13.9.5. При наличии расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение отдается сумме, выраженной словами.

13.9.6. Организатор вправе не обращать внимания на мелкие недочеты, несоответствия и погрешности, которые не оказывают существенного влияния на условия, предлагаемые участником маркетинговых исследований, и на возможности участника маркетинговых исследований, связанные с выполнением обязательств по договору.

13.9.7. По результатам анализа заявок и проверки информации об участниках маркетинговых исследований Организатор представляет Комиссии по маркетинговым исследованиям информацию для принятия решений, в том числе предложения по отклонению заявки на участие в маркетинговых исследованиях в случае несоответствия участника маркетинговых исследований требованиям, установленным в документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказе, запросе в бумажной форме) в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Положения, а также в случае, если предложенная участником цена договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышает начальную (максимальную) цену предмета маркетинговых исследований (договора), указанную в извещении о проведении маркетинговых исследований или документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказе, запросе в бумажной форме), а также по другим основаниям, указанным в документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказе, запросе в бумажной форме).

13.9.8. По результатам анализа заявок и проверки информации об участниках маркетинговых исследований, проведенных Организатором, Комиссия по маркетинговым исследованиям вправе отклонить заявку на участие в маркетинговых исследованиях в следующих случаях:

13.9.8.1. Несоответствия предмета заявки на участие в маркетинговых исследованиях предмету закупки, указанному в документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказе, запросе в бумажной форме), в том числе по количественным показателям (несоответствие количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг).

13.9.8.2. Отсутствия документов, определенных документацией о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказом, запросом в бумажной форме), либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике маркетинговых исследований или о закупаемых товарах (работах, услугах).

13.9.8.3. Отсутствия обеспечения заявки на участие в маркетинговых исследованиях, если в документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказе, запросе в бумажной форме) установлено данное требование.

13.9.8.4. Несогласия участника маркетинговых исследований с условиями проекта договора, содержащегося в документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказе, запросе в бумажной форме).

13.9.8.5. Наличия предложения о цене договора (цене лота) (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего установленную начальную (максимальную) цену договора (лота).

13.9.8.6. Несоответствия участника конкурентной закупки требованиям, указанным в п.1.5 настоящего Положения и/или документации о конкурентной закупке, в том числе в случае наличия сведений об участнике конкурса и (или) его соисполнителе (субподрядчике) в реестрах недобросовестных поставщиков;

13.9.9. В случае выявления недостоверных сведений в поданной участником закупки заявке на участие в конкурентной закупке, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным документацией о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказом, запросом в бумажной форме) требованиям к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказом, запросом в бумажной форме) к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки.

13.9.10. Наличия в таких заявках предложения о цене единицы товара, работы, услуги, цене запасных частей к технике, оборудованию, размере вознаграждения (комиссии) за поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, превышающего начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги, цены запасных частей к технике, оборудованию, начальный (максимальный) размер вознаграждения (комиссии) за поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, установленные в документации о конкурентной закупке;

13.9.11. В документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказе, запросе в бумажной форме) могут быть установлены дополнительные основания отклонения заявок участников, не противоречащие настоящему Положению.

13.9.12. В случае если по результатам анализа заявок на участие в маркетинговых исследованиях и проверки информации об участниках маркетинговых исследований Комиссией по маркетинговым исследованиям отклонены все заявки на участие в маркетинговых исследованиях, Комиссия по маркетинговым исследованиям принимает решение о признании таких маркетинговых исследований несостоявшимися.

13.9.13. В случае если документацией о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказом, запросом в бумажной форме) предусмотрено два и более лота, маркетинговые исследования признаются несостоявшимися только

в отношении того лота, по которому принято решение об отклонении всех заявок на участие в маркетинговых исследованиях в отношении этого лота.

13.9.14. В случае если по результатам анализа заявок на участие в маркетинговых исследованиях только одна заявка на участие в маркетинговых исследованиях не была отклонена, то такая заявка на участие в маркетинговых исследованиях оценивается в порядке, установленном документацией о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказом, запросом в бумажной форме).

13.9.15. В целях выявления наиболее выгодных исполнения договора проводится рассмотрение и оценка заявок на участие в маркетинговых исследованиях. В случае если было принято решение об отклонении заявок на участие в маркетинговых исследованиях, рассматриваются и оцениваются только заявки на участие в маркетинговых исследованиях, которые не были отклонены.

13.9.16. Организатор вправе привлекать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок на участие в маркетинговых исследованиях экспертов – сотрудников Организатора, Заказчика, сторонних лиц, обладающих специальными знаниями по предмету закупки.

13.9.17. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в маркетинговых исследованиях подана только одна заявка, то Комиссия по маркетинговым исследованиям вправе признать маркетинговые исследования несостоявшимися.

13.9.18. Комиссия по маркетинговым исследованиям присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.

13.9.19. В случае, если несколько участников маркетингового исследования подали одинаковые (схожие по степени выгодности) предложения, то меньший порядковый номер присваивается заявке участника, подавшего последнее предложение раньше.

13.10. **Подведение итогов маркетинговых исследований**

13.10.1. На основании результатов рассмотрения и оценки предложений участников маркетинговых исследований Комиссией по маркетинговым исследованиям могут быть приняты следующие решения:

о выборе наиболее выгодных условий поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), из числа предложенных участниками маркетингового исследования;

об отклонении всех заявок на участие в маркетинговых исследованиях, признании маркетинговых исследованиях несостоявшимися;

об отказе от проведения маркетинговых исследований;

о сборе дополнительных предложений и проведении дополнительной оценки заявок на участие в маркетинговых исследованиях.

Решение Комиссии по маркетинговым исследованиям оформляется протоколом, в котором, помимо общих сведений о закупке (наименования предмета и способа закупки, Организатора, Заказчика, номера и даты извещения о проведении закупки), должны содержаться следующие сведения:

о месте, дате, времени проведения процедуры открытия доступа к заявкам участников (вскрытия заявок на участие в маркетинговых исследованиях);

о принятом решении;

сведения об определении лучшей заявки (если такая заявка была определена по итогам проведения маркетинговых исследований).

13.10.2. Протоколы, составляемые в ходе проведения маркетинговых исследований, размещаются Заказчиком (Организатором) в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

13.10.3. Организатор в порядке и сроки, установленные документацией о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказом, запросом в бумажной форме), уведомляет участника о выборе его предложения об исполнении договора как наиболее выгодного по результатам маркетинговых исследованиях.

13.11. **Заключение и исполнение договора по итогам маркетинговых исследований**

13.11.1. Договор заключается на основании протокола по подведению итогов маркетинговых исследований на условиях, указанных в документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказе, запросе в бумажной форме), и в заявке, поданной участником маркетинговых исследований, с которым заключается договор.

13.11.2. Если иное не предусмотрено законом, договор по итогам маркетинговых исследований может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней со дня подведения итогов маркетинговых исследований либо в случае, если предусмотрено размещение результатов маркетинговых исследований на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, со дня такого размещения[13].

13.11.3. Участник, чьи условия исполнения договора, указанные в его заявке, признаны наиболее выгодными, в течение срока, установленного документацией о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказом, запросом в бумажной форме) и/или в уведомлении о результатах маркетинговых исследований, должен представить Заказчику подписанный им текст договора на условиях, содержащихся в документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказе, запросе в бумажной форме) и представленной им заявке на участие в маркетинговых исследованиях.

13.11.4. Участник, чьи условия исполнения договора, указанные в заявке, признаны наиболее выгодными, в течение срока, установленного договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае, если в документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказе, запросе в бумажной форме) было установлено такое требование. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в документации

---

[13] Требования пункта 13.11.2 настоящего Положения применяются ко всем договорам, в том числе договорам, заключаемым по результатам маркетинговых исследований, проведенных с особенностями, установленными в разделах 17 и 18 настоящего Положения.

о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказе, запросе предложений в бумажной форме).

13.11.5. В случае если участник, подавший заявку на участие в маркетинговых исследованиях, содержащую условия исполнения договора, признанные наиболее выгодными, не представил Заказчику в установленный срок подписанный со своей стороны проект договора, подготовленный в соответствии с пунктом 13.11.3 настоящего Положения, либо обеспечение исполнения договора, если данное требование было установлено документацией о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказе, запросе предложений в бумажной форме), такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

13.11.6. В случае если участник, подавший заявку на участие в маркетинговых исследованиях, содержащую условия исполнения договора, признанные наиболее выгодными, уклонился от заключения договора, или не предоставил обеспечение исполнения договора, если в документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказе, запросе в бумажной форме) было установлено такое требование, Заказчик незамедлительно уведомляет Организатора о таких фактах. Организатор должен истребовать предоставленное участником обеспечение заявки на участие в маркетинговых исследованиях, если такое обеспечение было предусмотрено документацией о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказом, запросом предложений в бумажной форме). Комиссия по маркетинговым исследованиям вправе пересмотреть итоги маркетинговых исследований и определить другую лучшую заявку, или Организатор объявляет новые маркетинговые исследования.

13.11.7. В случае если по нескольким лотам лучшими определены заявки одного и того же участника маркетинговых исследований, с таким участником по каждому лоту должен быть заключен отдельный договор.

13.11.8. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

13.12. **Особенности проведения закрытых маркетинговых исследований**

13.12.1. Заказчик вправе проводить закрытые маркетинговые исследования в электронной или бумажной форме с приглашением к участию в закупке ограниченного круга участников с размещением при этом информации о маркетинговых исследованиях в единой информационной системе либо без размещения в случаях, предусмотренных в частях 15 и 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ (далее – закрытые маркетинговые исследования).

13.12.2. При проведении закрытого маркетингового исследования перечень потенциальных участников формирует Общество.

13.12.3. При проведении закрытых маркетинговых исследований применяются нормы и правила, установленные настоящим Положением для маркетинговых исследований, с учетом требований пункта 14.12 настоящего Положения.

13.12.4. Информация об итогах закрытых маркетинговых исследований, а также документы, оформляемые при проведении закрытых маркетинговых исследований, информация, полученная в ходе проведения закрытых маркетинговых исследований,

не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет в открытом доступе.

13.12.5. При проведении закрытых маркетинговых исследований в случае закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых относятся к государственной тайне, к участию в маркетинговых исследованиях приглашаются только участники, имеющие соответствующие допуски к сведениям, составляющим государственную тайну.

13.12.6. При проведении закрытых маркетинговых исследований документация о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказ, запрос предложений в бумажной форме) предоставляется только лицам, приглашенным к участию в закрытых маркетинговых исследованиях.

13.12.7. Заявки на участие в закрытых маркетинговых исследованиях принимаются только от лиц, приглашенных Организатором к участию в закрытых маркетинговых исследованиях, которым Организатором была предоставлена документация о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказ, запрос предложений в бумажной форме).

13.12.8. Заказчик (Организатор) вправе отказаться от проведения закрытых маркетинговых исследований, а также завершить маркетинговые исследования без заключения договора по его результатам в любое время, при этом Заказчик (Организатор) не возмещает участнику маркетинговых исследований расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах маркетинговых исследований.

13.12.9. Организатор направляет уведомления об отказе от проведения закрытых маркетинговых исследований всем участникам закупки, приглашенным Организатором к участию в закрытых маркетинговых исследованиях.

13.12.10. После уведомления участников об отказе от проведения закрытых маркетинговых исследований Организатор по письменному запросу участника маркетинговых исследований возвращает поданную им заявку на участие в маркетинговых исследованиях, если такая заявка подавалась в бумажной форме, а также возвращает обеспечение заявки на участие в маркетинговых исследованиях, если оно было предоставлено участником, в порядке, предусмотренном документацией о маркетинговых исследованиях.

13.12.11. При проведении закрытых маркетинговых исследований не допускается осуществление аудио- и видеозаписи.

13.12.12. В рамках процедуры закрытых маркетинговых исследований Комиссия принимает одно из следующих решений:

13.12.12.1. Заключить договор с лицом, от которого получено лучшее предложение.

13.12.12.2. Провести дополнительные переговоры с участниками для получения лучших условий исполнения договора, в том числе по более низкой цене.

13.12.12.3. Провести новые маркетинговые исследования в целях поиска дополнительных участников.

13.12.12.4. При наличии обстоятельств, препятствующих заключению договора, завершить процедуру маркетинговых исследований без заключения договора.

13.12.12.5. Признать закрытые маркетинговые исследования несостоявшимися.

13.12.13. Закрытые маркетинговые исследования путем направления запросов потенциальным участникам закупки о возможности осуществить поставку товаров (выполнить работы, оказать услуги) и об условиях исполнения договора, проводятся в бумажной форме. По результатам такой закупки составляется протокол Комиссии по маркетинговым исследованиям с решением о выборе лучшего предложения с методикой проведенной оценки.

13.12.14. Закрытые маркетинговые исследования путем размещения заказа в специализированных информационных системах или Интернет-платформах и получения соответствующих предложений осуществляются с использованием функционала таких информационных систем или Интернет-платформ. По результатам такой закупки составляется протокол Комиссии по маркетинговым исследованиям с решением о выборе лучшего предложения с методикой проведенной оценки.

13.13. **Особенности проведения маркетинговых исследований, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства**[14]

13.13.1. Для целей проведения маркетинговых исследований с участием субъектов малого и среднего предпринимательства Заказчик готовит и размещает в единой информационной системе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ):

извещение о закупке с включением в него сведений, предусмотренных пунктом 13.3 настоящего Положения, а также сведений о праве Заказчика завершить процедуру без выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) и без заключения договора;

документацию о закупке с включением в нее сведений, предусмотренных пунктом 13.4 настоящего положения, а также сведений о праве Заказчика завершить процедуру без выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) и без заключения договора.

13.13.2. Заказчик размещает извещение о закупке в единой информационной системе в срок не позднее чем за 5 (пять) дней до даты проведения маркетинговых исследований.

13.13.3. Участник, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства, обязан декларировать свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в электронном виде документов, подтверждающих соответствие участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», предусмотренных пунктом 11 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров,

[14] Данный раздел подлежит применению Заказчиком, если он обязан осуществлять закупки с применением Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

13.13.4. Маркетинговые исследования, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, проводится с соблюдением особенностей, предусмотренных разделом 17 настоящего Положения.

14. АНАЛИЗ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

14.1. **Общие положения**

Заказчик вправе осуществлять закупку товаров (работ, услуг) способом анализ предложений в случаях, если начальная (максимальная) цена закупки составляет от ста тысяч рублей до ста миллионов рублей включительно.

14.2. Общий порядок проведения анализа предложений

14.2.1. Анализ предложений проводится в следующей последовательности:

- размещение Извещения об осуществлении анализа предложений;
- прием предложений участников анализа предложений;
- рассмотрение предложений участников анализа предложений,
- принятие решения об итогах анализа предложений;
- заключение договора по итогам анализа предложений.

14.2.2. При проведении анализа предложений Заказчик (Организатор) размещает в единой информационной системе и на электронной площадке извещение об осуществлении анализа предложений и проект договора в срок не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до дня окончания срока подачи предложений участниками анализа предложений.

14.2.3. Заказчик (Организатор) по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в Извещение об осуществлении анализа предложений в любое время до истечения срока приема предложений участников анализа предложений.

В течение трех дней со дня принятия указанного решения, но не позднее даты окончания приема предложений участников анализа предложений, такие изменения размещаются Заказчиком (Организатором) в единой информационной системе и на электронной площадке, на которой ранее была размещена информация о проведении анализа предложений.

В случае, если изменения в Извещение об осуществлении анализа предложений внесены позднее, чем за три календарных дня до даты окончания приема предложений участников анализа предложений, срок приема предложений участников анализа предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на электронной площадке изменений в Извещение об осуществлении анализа предложений до даты окончания приема предложений участников анализа предложений такой срок составлял не менее чем три календарных дня.

14.2.4. В извещении об осуществлении анализа предложений должны содержаться следующие сведения:

способ осуществления закупки;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, Организатора;

предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги;

место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

сроки поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

сведения о цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

сведения о том, что участник анализа предложений должен являться субъектом малого или среднего предпринимательства (при необходимости);

требования к порядку оформления и составу предложения участника анализа предложений;

дату и время начала и окончания приема предложений участников анализа предложений;

дату и время окончания рассмотрения предложений участников анализа предложений;

дату и время подведения итогов анализа предложений;

иные сведения, установленные настоящим Положением.

14.2.5. Заказчик (Организатор) вправе отменить анализ предложений в любое время до заключения договора по результатам проведения анализа предложений.

Решение об отмене анализа предложений размещается Заказчиком (Организатором) в единой информационной системе и на сайте электронной площадки в день принятия такого решения.

При этом конверты с предложениями участников анализа предложений Организатором не вскрываются и участникам анализа предложений не возвращаются.

14.3. Прием предложений участников анализа предложений

14.3.1. Предложения участников анализа предложений представляются по форме, в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в Извещении об осуществлении анализа предложений.

14.3.2. Предложение участников анализа предложений должно содержать следующие сведения и документы:

14.3.2.1. Сведения и документы об участнике анализа предложений, определенные Извещением об осуществлении анализа предложений.

14.3.2.2. Предложение участника в отношении предмета закупки с

приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в Извещении об осуществлении анализа предложений, включая расчет и обоснование цены договора в установленных случаях, а также в случае закупки товаров - предлагаемую цену единицы товара, информацию о стране происхождения и производителе товара. Порядок подтверждения соответствия товаров, работ, услуг требованиям, установленным Заказчиком, определяется Извещением об осуществлении запроса предложений.

14.3.2.3. Обеспечение предложения участника анализа предложений, в случае, если в Извещении об осуществлении анализа предложений содержится требование о предоставлении обеспечения такого предложения.

14.3.2.4. Другие документы, требование о представлении которых указано в Извещении об осуществлении анализа предложений.

14.3.2.5. Предложение участника может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

14.3.3. Каждый конверт с предложением участника анализа предложений, поступивший в срок, указанный в Извещении об осуществлении анализа предложений, регистрируется Организатором.

Предложение участника анализа предложений, поступившее после окончания срока приема предложений участников анализа предложений, к участию в анализе предложений не допускается.

14.3.4. Организатор сохраняет защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с предложениями до начала проведения процедуры рассмотрения предложений участников анализа предложений.

14.3.5. В случае если по истечении срока приема предложений участников анализа предложений не подано ни одного предложения, анализ предложений признается несостоявшимся. В случае если Извещением об осуществлении анализа предложений предусмотрено два и более лота, анализ предложений признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым не подано ни одного предложения. Решение о признании анализа предложений несостоявшимся в соответствии с настоящим пунктом принимается Организатором путем размещения в единой информационной системе и на электронной площадке соответствующего уведомления.

14.4. Рассмотрение предложений участников анализа предложений, подведение итогов анализа предложений

14.4.1. Коллегия обеспечивает рассмотрение предложений участников анализа предложений на соответствие требованиям, установленным в Извещении об осуществлении анализа предложений.

14.4.2. Коллегия вправе привлекать экспертов для рассмотрения предложений участников анализа предложений.

14.4.3. Срок рассмотрения предложений участников анализа предложений не может составлять менее одного дня и не может превышать пять дней со дня окончания срока приема предложений участников анализа предложений.

14.4.4. На основании результатов рассмотрения предложений участников анализа предложений Коллегия принимает решение о допуске участника, подавшего предложение, к участию в анализе предложений или об отклонении такого участника от участия в анализе предложений.

14.4.5. Если по результатам рассмотрения предложений участников анализа предложений принято решение об отклонении всех заявок, анализ предложений признается несостоявшимся.

14.4.6. Если в Извещении об осуществлении анализа предложений предусмотрено два и более лота, анализ предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отклонении всех предложений участников анализа предложений.

14.4.7. Коллегия рассматривает предложения участников анализа предложений на соответствие следующим требованиям:

наличие документов, определенных Извещением об осуществлении анализа предложений;

соответствие предмета предложения участника анализа предложений на участие в запросе предложений предмету закупки, указанному в Извещении об осуществлении анализа предложений;

наличие обеспечения предложения участника анализа предложений, если в Извещении об осуществлении анализа предложений установлено данное требование;

не превышение предложения по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащегося в предложении участника анализа предложений, над начальной (максимальной) ценой предмета анализа предложений (договора), установленной Заказчиком;

соответствие участника анализа предложений требованиям, установленным в Извещении об осуществлении анализа предложений.

14.4.8. Коллегией также проводится проверка информации об участниках анализа предложений, в том числе осуществляется оценка правоспособности, платежеспособности и деловой репутации участника.

14.4.9. По результатам рассмотрения и проверки информации об участниках анализа предложений Коллегия вправе отклонить предложение участника анализа предложений в следующих случаях:

отсутствия в составе предложения участника анализа предложений документов, определенных Извещением об осуществлении анализа предложений, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике анализа предложений или о поставляемых товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах);

отсутствия обеспечения предложения участника анализа предложений, если в Извещении об осуществлении анализа предложений установлено данное требование;

наличия в таких предложениях участников анализа предложений предложения о цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену предмета анализа предложений (договора), установленную в Извещении об осуществлении анализа предложений;

наличия в таких предложениях участников анализа предложений предложения о цене единицы товара, работы, услуги, цене запасных частей к технике, оборудованию, размере вознаграждения (комиссии) за поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, превышающего начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги, цены запасных частей к технике, оборудованию, начальный (максимальный) размер вознаграждения (комиссии) за поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, установленную в Извещении об осуществлении анализа предложений;

несоответствия участника анализа предложений требованиям, указанным в п.1.5 настоящего Положения и/или Извещении об осуществлении анализа предложений, в том числе в случае наличия сведений об участнике анализа предложений и (или) его соисполнителе (субподрядчике) в реестрах недобросовестных поставщиков;

несоответствия предложения, поданного участником анализа предложений, требованиям Извещения об осуществлении анализа предложений и настоящего Положения;

несоответствия предмета предложения участника анализа предложений предмету закупки, указанному в Извещении об осуществлении анализа предложений, в том числе по количественным показателям (несоответствие количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг).

Отклонение предложений участников анализа предложений допускается по иным основаниям, указанным в Извещении об осуществлении анализа предложений.

14.4.10. В целях выявления лучших условий исполнения договора Коллегия осуществляет оценку и сопоставление предложений участников анализа предложений в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены в Извещении об осуществлении анализа предложений. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

14.4.11. При проведении анализа предложений Заказчик вправе установить два и более критерия оценки предложений участников анализа предложений в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Положения.

14.4.12. Коллегия осуществляет оценку и сопоставление только тех предложений участников анализа предложений, которые не были отклонены по результатам рассмотрения.

14.4.13. По результатам рассмотрения, оценки и сопоставления предложений участников анализа предложений Коллегия принимает решение об итогах анализа предложений и составляет итоговый протокол.

14.4.14. Итоговый протокол должен содержать следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных предложений участников анализа предложений, дату и время регистрации каждого предложения;

результаты рассмотрения предложений участников анализа предложений с указанием основания отклонения каждого предложения участника анализа предложений с указанием положений Извещения об осуществлении анализа

предложений, которым не соответствует такое предложение;

результаты оценки предложений участников анализа предложений, указанием количества баллов, присвоенных предложению каждого участника анализа предложений, допущенного к оценке;

сведения об участнике анализа предложений, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам анализа предложений определен его победитель);

причины, по которым анализ предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

14.4.15. Коллегия вправе отклонить все предложения участников анализа предложений, если ни одно из них не удовлетворяет установленным в Извещении об осуществлении анализа предложений требованиям к участникам анализа предложений, требованиям к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки, требованиям к оформлению и составу предложения участника анализа предложений.

14.4.16. Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Коллегии.

14.4.17. Победителем анализа предложений признается участник, предложение которого соответствует требованиям Извещения об осуществлении анализа предложений и содержит лучшие условия исполнения договора.

14.4.18. Итоговый протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке в течение 3 (трех) дней со дня его подписания Коллегией.

14.5. Заключение и исполнение договора по результатам анализа предложений

14.5.1. Договор по результатам анализа предложений заключается с победителем анализа предложений, а в случае признания победителя анализа предложений уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником анализа предложений, предложение которого содержит лучшие по отношению к другим участникам анализа предложений условия исполнения договора и указанному предложению по результатам подведения итогов анализа предложения присвоен второй номер.

14.5.2. Если участник анализа предложений, с которым принято решение о заключении договора по итогам анализа предложений, не представил в предусмотренные Извещением об осуществлении анализа предложений порядке и сроки подписанный договор, или отказался от заключения договора, или не представил обеспечение исполнения договора, если в Извещении об осуществлении анализа предложений было установлено такое требование, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

14.5.3. Договор по результатам анализа предложений заключается на условиях, указанных в Извещении об осуществлении анализа предложений и в предложении участника анализа предложений, поданного участником анализа предложений, с которым заключается договор.

14.5.4. В случае если в Извещении об осуществлении анализа предложений установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, участник в течение срока, установленного договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренных в Извещении об осуществлении анализа предложений.

14.5.5. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

14.6. Порядок внесения исправлений в протоколы, составленные при проведении анализа предложений

В случае если в протоколе, составленном при проведении анализа предложений, были обнаружены ошибки, опечатки и/или иные несоответствия сведениям, указанным в предложениях участников анализа предложений или в Извещении об осуществлении анализа предложений, Коллегия вправе устранить обнаруженные недостатки путем составления новой редакции протокола либо путем внесения изменений в имеющийся протокол. Новая редакция протокола (изменения в протокол) публикуется в единой информационной системе и на электронной площадке в течение трех дней со дня подписания. С момента публикации новой редакции протокола (изменений в протокол) ранее составленный протокол (измененный пункт протокола) является недействующим.

14.7. Особенности проведения анализа предложений в электронной форме

14.7.1. Анализ предложений в электронной форме осуществляется в порядке, установленном в пунктах 14.1 – 14.6 настоящего Положения.

14.7.2. При осуществлении анализа предложений в электронной форме подача предложений участников анализа предложений осуществляется с помощью функционала электронной площадки, на которой Заказчик разместил информацию о проведении анализа предложений.

14.7.3. В день и время, установленные Извещением об осуществлении анализа предложений, функционал электронной площадки осуществляет открытие доступа Организатору к предложениям участников анализа предложений.

14.7.4. Обмен между участником анализа предложений в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением анализа предложений в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

14.7.5. Электронные документы участника анализа предложений в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника анализа предложений в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

14.8. Порядок размещения информации о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам анализа предложений

Заказчик размещает сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам анализа предложений в соответствии с частью 19 статьи 4 Закона № 223-ФЗ и пунктом 1.8.13 настоящего Положения.

15. БЕЗАЛЬТЕРНАТИВНЫЕ ЗАКУПКИ. ЗАКУПКИ НА ТОРГАХ

15.1. Заказчик вправе проводить безальтернативную закупку в следующих случаях:

15.1.1. Поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях», и отсутствует альтернатива поставщику (подрядчику, исполнителю).

15.1.2. Договор заключается с гарантирующим поставщиком электрической энергии энергоснабжения.

15.1.3. Работы или услуги выполняются (оказываются) исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, иными участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг организациями, привлеченными органами исполнительной власти в соответствии с федеральными законами для оказания услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственных услуг, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации

15.1.4. Осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

15.2. Заказчик вправе осуществлять закупку товаров способом неконкурентной закупки «закупка на торгах» в случае наличия у Заказчика потребности в приобретении товаров, реализация которых осуществляется продавцами на торгах, организуемых в рамках процедур несостоятельности (банкротства), процедур приватизации государственного (муниципального) имущества, исполнительного производства.

15.3. Размещение в единой информационной системе информации о безальтернативной закупке и закупке на торгах осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ с указанием предмета закупки путем публикации в единой информационной системе извещения о проведении безальтернативной закупки или закупки на торгах и проекта договора до заключения договора по результатам безальтернативной закупки. Оформление протоколов при осуществлении безальтернативной закупки не требуется.

15.4. Извещение о проведении безальтернативной закупки или закупки на торгах должно содержать следующие сведения:

способ размещения закупки;

наименование (предмет) закупки;

дата размещения извещения;

сведения о Заказчике закупки (наименование, контактные данные).

15.5. Заказчик размещает сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам безальтернативной закупки и закупки на торгах в соответствии с частью 19 статьи 4 Закона № 223-ФЗ и пунктом 1.8.13 настоящего Положения.

16. ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

16.1. Заказчик вправе осуществлять закупку товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), когда проведение конкурентной закупки по экономическим, временным или объективным причинам нецелесообразно. Такие закупки могут проводиться в следующих случаях:

16.1.1. Заключается договор на поставку российских вооружения или военной техники с производителем или единственным поставщиком таких вооружения и военной техники.

16.1.2. Заключается договор купли-продажи электрической энергии.

16.1.3. Возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для предотвращения угрозы возникновения и ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи.

16.1.4. Заключается договор на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, цирка, музея, выставки, спортивного, культурного или образовательного мероприятия.

16.1.5. Осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания), вахту (обеспечение проживания, проезд к месту вахты и обратно).

16.1.6. Конкурс или аукцион признаны несостоявшимися и заявка на участие в конкурсе (аукционе) только одного участника процедур закупки, не отклонена, и договор заключается с таким участником.

16.1.7. Если конкурентная закупка признана несостоявшейся по основаниям, указанным в настоящем Положении.

При этом договор должен быть заключен на условиях, установленных проектом договора, включенным в состав документации о закупке, на сумму, не превышающую установленную при проведении конкурентной закупки начальную (максимальную) цену договора. Если такой договор заключается с одним из участников несостоявшейся конкурентной закупки, то сумма договора не должна превышать цену договора, указанную данным участником в заявке, поданной на участие в конкурентной закупке.

Если поставка закупаемого товара, выполнение закупаемых работ, оказание закупаемых услуг не могут быть начаты в сроки, указанные в документации о закупке или извещении об осуществлении закупки, в договоре могут быть указаны иные сроки начала поставки товара, выполнения работ, оказания услуг по сравнению с документацией о закупке. При этом не допускается увеличение сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

16.1.8. Цена договора (стоимость товаров, работ, услуг) не превышает сто тысяч рублей без учета налога на добавленную стоимость, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, то цена договора (стоимость товаров, работ, услуг) не превышает пятьсот тысяч рублей без учета налога на добавленную стоимость.

16.1.9. Заключается договор на оказание услуг, связанных с обеспечением выездных мероприятий, проводимых с участием Председателя Совета директоров ПАО «Газпром», Председателя Правления ПАО «Газпром», Членов Правления ПАО «Газпром», единоличного исполнительного органа ООО «Газпром межрегионгаз», единоличного исполнительного органа Общества (гостиничное, транспортное обслуживание, авиаперевозки, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания).

16.1.10. Заключается договор с поставщиком (производителем) или его единственным дилером (дистрибьютором, представителем) в соответствии с требованиями, установленными в договоре поставки, который осуществляет шефмонтаж поставленного оборудования, гарантийное и текущее обслуживание поставленных заказчику товаров.

16.1.11. Заключается гражданско-правовой договор с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, на выполнение работ, оказание услуг с использованием его личного труда (оказание услуг адвоката, преподавательских услуг, услуг экскурсовода, услуг по созданию произведений литературы или искусства, услуг исполнения при осуществлении концертной или театральной деятельности).

16.1.12. Заключается внебиржевой договор купли-продажи газа (в том числе сжиженного), газового конденсата, нефти.

16.1.13. Заключается договор с российским юридическим лицом на оказание услуг за пределами Российской Федерации по транзиту и компримированию газа, бронированию мощностей хранения газа и хранению газа.

16.1.14. Осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства,

авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.

16.1.15. Заключается договор аренды либо купли-продажи индивидуально-определенного недвижимого имущества, за исключением аренды либо купли-продажи воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания, космических объектов.

16.1.16. Заключается договор, предусматривающий оказание услуг по распространению спонсорской рекламы, по которому спонсором является Заказчик.

16.1.17. Заключается договор с оператором электронной площадки.

16.1.18. Заключается договор на закупку результатов интеллектуальной деятельности у поставщика (исполнителя, подрядчика), обладающего исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, удостоверенным соответствующим правоустанавливающим документом (в том числе патентом, свидетельством).

16.1.19. Генеральным директором ООО «Газпром межрегионгаз» - К.Г. Селезневым или по совместному решению Управления по организации закупочной деятельности ООО «Газпром межрегионгаз» и Управления бюджетирования и ценообразования ООО «Газпром межрегионгаз» или Управления по организации закупочной деятельности ООО «Газпром межрегионгаз» и Управления бюджетирования ООО «Газпром межрегионгаз» принято решение о заключении договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на основании обращения должностного лица Общества с обоснованием необходимости заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). В качестве такого обоснования могут быть предусмотрены условия обращения товара, работы или услуги на товарных рынках, не позволяющие провести закупку иным способом, в том числе наличие ограниченной конкуренции, а также иные обстоятельства, которые свидетельствуют, что закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с позиций экономической эффективности предпочтительна для заказчика или по объективным причинам проведение ее в иной форме нецелесообразно.

16.1.20. Заключается договор на управление многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, управляющей компанией, если помещение в многоквартирном доме находятся в собственности Заказчика.

16.1.21. Обществом осуществляется закупка товаров (работ, услуг) у ПАО «Газпром» и/или Компаний Группы Газпром.

16.1.22. Осуществляется закупка услуг по приемке, хранению, транспортировке, сливу, наливу, отпуску сжиженного газа; услуг по ремонту и техническому освидетельствованию баллонов, взвешиванию автоцистерн, проведению анализов качества и компаундированию сжиженного газа.

16.1.23. Заключается договор с банком, или иной кредитной организацией на предоставление банковской гарантии, а также заключается договор с другой коммерческой организацией на предоставление независимой гарантии.

16.1.24. Заключается договор с банком или иной кредитной организацией на открытие банковского счета, использование систем электронных расчетов («Банк-клиент»), расчетно-кассовое обслуживание, включая услуги инкассации, выпуск и обслуживание корпоративных банковских карт, по размещению денежных средств на депозиты.

16.1.25. Заключается договор по приему (переводу) денежных средств от юридических и физических лиц.

16.1.26. Закупки товаров, работ, услуг, необходимых для исполнения договоров, заключённых Заказчиком по результатам участия в торгах или закупках, проводимых иным способом, организованных государственными, муниципальными заказчиками, а также по результатам участия в закупочных процедурах, организованных иными заказчиками.

16.1.27. Передачи полномочий единоличного исполнительного органа Общества по договору коммерческой организации (управляющей организации) или индивидуальному предпринимателю (управляющему).

16.1.28. В случае заключения договора, связанного с участием Заказчика в корпоративных, физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятиях, конференциях, семинарах и иных аналогичных мероприятий с организатором данных мероприятий, а также заключения договора на оказание услуг по обучению, повышению квалификации, аттестации сотрудников Заказчика.

16.1.29. Заключается договор с организацией, осуществляющей функции по организации, подготовке и проведению процедур на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика.

16.1.30. Заключается договор на оказание услуг по ведению реестра владельцев ценных бумаг.

16.1.31. Закупке товаров, работ, услуг в дополнение к осуществлённым ранее, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также в целях обеспечения совместимости или преемственности с ранее приобретёнными товарами, работами, услугами, закупка должна быть произведена у того же поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом закупка у другого поставщика (исполнителя, подрядчика) приведёт к существенным временным и/или материальным затратам.

16.1.32. В случае заключения договора с федеральными или региональными СМИ на размещение рекламных и информационных материалов.

16.1.33. Заключается договор лизинга в отношении объектов сетей газораспределения.

16.1.34. Заключается договор на услуги связи в случае, если смена организации, оказывающей услуги, приведёт к существенным временным и/или материальным затратам Заказчика.

16.1.35. Заключается договор на оказание услуг по сбору, вывозу, транспортировке и утилизации жидких, твердых бытовых и промышленных отходов.

16.1.36. Закупки товаров, работ, услуг, необходимых Заказчику для исполнения договоров со сторонним инвестором (плательщиком, заинтересованным

лицом), условиями которых предусматривается полное возмещение (компенсация) понесённых Заказчиком затрат на приобретение указанных товаров, работ, услуг.

16.1.37. Заключается договор об уступке прав требования, в котором Общество выступает цессионарием.

16.1.38. Заключается договор на оказание услуг, в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации».

16.1.39. В случае расторжения договора, заключенного по результатам торгов, запроса предложений, вследствие его неисполнения (ненадлежащего исполнения) поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при этом договор подлежит заключению на условиях, установленных проектом договора, включенного в состав документации о торгах, запросе предложений, на сумму, не превышающую стоимость неисполненных обязательств (непоставленных товаров, невыполненных работ, неоказанных услуг) по расторгнутому договору.

16.1.40. Заключается договор на выполнение работ, оказание юридических услуг, в том числе по представлению интересов Заказчика в судах и иных органах государственной власти.

16.1.41. В случае заключения договора на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества с аудитором при условии, что в уставном (складочном) капитале Общества доля государственной собственности составляет менее 25 процентов или отсутствует, или в случае заключения договора с аудитором на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества, который не является обязательным в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

16.1.42. В случае заключения договора с организацией, в уставном капитале которой Компании Группы Газпром совместно владеют более 50% акций (долей).

16.2. Размещение в единой информационной системе информации о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчиком не осуществляется, за исключением случаев, когда необходимость размещения указанной информации прямо предусмотрена требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ либо осуществления закупки у субъекта малого или среднего предпринимательства. Размещение информации о закупке осуществляется путем публикации в единой информационной системе извещения о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и проекта договора до заключения договора по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Оформление протоколов при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не требуется.

16.3. Извещение о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) должно содержать следующие сведения:

способ размещения закупки;

наименование (предмет) закупки;

дата размещения извещения;

сведения о Заказчике закупки (наименование, контактные данные).

16.4. Заказчик размещает сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 19 статьи 4 Закона № 223-ФЗ и пунктом 1.8.13 настоящего Положения.

17. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК, УЧАСТНИКАМИ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА[15]

17.1. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения предусмотренных настоящим Положением торгов (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок) в электронной форме, а также иных способов неконкурентных закупок.

17.2. Заказчик осуществляет закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в случаях, установленных Правительством Российской Федерации[16] в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.

17.3. Для целей применения настоящего раздела Заказчик утверждает на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у субъектов малого и среднего предпринимательства, включающий в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ).

Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается Заказчиком в единой информационной системе, а также на сайте Заказчика.

17.4. Заказчик обязан осуществить закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает размера, установленного в пункте 18 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами

---

[15] Раздел 17 настоящего Положения подлежит применению Заказчиком, соответствующим критериям, указанным в пункте 2 постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в сроки, установленные в пункте 2 указанного постановления.

[16] Постановление Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

юридических лиц», и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, указанный в пункте 17.3 настоящего Положения.

17.5. Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг соответствует размеру, установленному в пункте 19 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, указанный в пункте 17.3 настоящего Положения.

17.6. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 17.4 или пунктом 17.5 настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. Конкурентные закупки осуществляются в соответствии с разделами 5 и 6 настоящего Положения, а также с учетом особенностей, установленных в отношении каждого способа закупки.

17.7. Субъекты малого и среднего предпринимательства обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащих информацию об участнике закупки, или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Декларация), по форме согласно приложению к Положению об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

При осуществлении закупки в электронной форме сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или Декларация включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа.

17.8. При осуществлении закупки, участниками которой могут быть любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства, Заказчик вправе:

установить требование к субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся участниками такой закупки, о включении Декларации в соответствии с пунктом 17.7 настоящего Положения, или сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в состав заявки на участие в закупке;

при заключении договора с участником такой закупки осуществить проверку соответствия этого участника закупки критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе в случае, если требование, указанное в абзаце втором настоящего пункта, не было установлено.

17.9. При осуществлении закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке в отношении участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки, являющимся единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в следующих случаях:

отсутствие сведений об участнике закупки в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставление таким участником закупки Декларации;

несоответствие сведений об участнике закупки, содержащихся в Декларации, критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

17.10.При осуществлении закупок в соответствии с пунктом 17.4 или пунктом 17.5 настоящего Положения и закупок, участниками которых могут быть любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства, в случае несоответствия сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства, содержащихся в Декларации, сведениям, содержащимся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, Заказчиком используются сведения, содержащиеся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

17.11.В случае установления в документации о неконкурентной закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 17.4 или пунктом 17.5 настоящего Положения, требования к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2% начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом Заказчик предоставляет участникам закупки право выбора способа обеспечения заявки между банковской гарантией, денежным обеспечением (путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о неконкурентной закупке), иным способом, предусмотренным документацией о неконкурентной закупке.

17.12.Денежные средства, внесенные участником в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 17.4 или пунктом 17.5 настоящего Положения, на счет, указанный в документации о конкурентной закупке, документацией о неконкурентной закупке, возвращаются:

всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней от даты подписания протокола, составленного по результатам закупки;

участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в течение 7 (семи) рабочих дней от даты заключения договора либо от даты принятия Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

17.13.Если в документации о конкурентной закупке, документации неконкурентной закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 17.4 или пунктом 17.5 настоящего Положения, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

17.14.В случае установления в документации о конкурентной закупке, документацией не конкурентной закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 17.4 или пунктом 17.5 настоящего Положения, требования к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о конкурентной закупке, документации о неконкурентной закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о конкурентной закупке, документацией о неконкурентной закупке.

17.15.При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 17.4 или пунктом 17.5 настоящего Положения максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 30 (тридцати) календарных дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

17.16.При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 17.4 или пунктом 17.5 настоящего Положения Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в соответствии с настоящим Положением без применения особенностей, установленных настоящим разделом, в случаях, если:

субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;

заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о конкурентной закупке, документацией о неконкурентной закупке;

заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям документации о конкурентной закупке, документации о неконкурентной закупке;

17.17.Если договор по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с пунктом 17.4 или пунктом 17.5 настоящего положения, не заключен, Заказчик вправе отменить решение о подведении итогов закупки, принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в соответствии с настоящим Положением без применения особенностей, установленных настоящим разделом.

17.18.Заказчик вправе утвердить документ, описывающий комплекс мероприятий, направленных на формирование реестра (перечня) субъектов малого и среднего предпринимательства, поставляющих товары (выполняющих работы, оказывающих услуги) по договорам, заключенным между указанными субъектами и Заказчиком либо между указанными субъектами и поставщиком (исполнителем, подрядчиком), заключившим договор с Заказчиком, участниками которых может быть неограниченное количество субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Программа партнерства), соответствующих следующим требованиям:

исполнение субъектом малого и среднего предпринимательства не менее 2 (двух) договоров, заключенных с Заказчиком по результатам закупок, без взыскания с субъекта малого и среднего предпринимательства неустойки (штрафа, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных такими договорами;

прохождение субъектом малого и среднего предпринимательства установленных Заказчиком в соответствии с настоящим Положением процедур определения соответствия субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, предъявляемым к поставщикам (исполнителям, подрядчикам). При этом такие процедуры не должны приводить к ограничению числа субъектов малого и среднего предпринимательства, которые могут стать участниками Программы партнерства.

17.19.Утвержденная Заказчиком Программа партнерства, а также требования, предъявляемые к субъектам малого и среднего предпринимательства для участия в такой программе, размещаются на сайте Заказчика в сети Интернет.

17.20.При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 17.4 или пунктом 17.5 настоящего Положения и заключении договора с субъектом малого и среднего предпринимательства – участником Программы партнерства Заказчиком может быть установлено авансирование в размере не менее 30 (тридцати) процентов суммы договора.

18. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЗАКУПКАХ В КАЧЕСТВЕ СУБПОСТАВЩИКОВ (СУБПОДРЯДЧИКОВ, СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ)[17]

18.1. Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о конкурентной закупке, документации о неконкурентной закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

18.2. План привлечения субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства должен содержать следующие сведения:

наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства – субпоставщика (субподрядчика, соисполнителя);

предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства – субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства – субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем);

цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства – субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем).

18.3. Привлекаемые участниками закупки, осуществляемой в соответствии с пунктом 18.1 настоящего положения, субпоставщики (субподрядчики, соисполнители) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства обязаны декларировать свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащих информацию о таком субпоставщике (субподрядчике, соисполнителе), или Декларации в случае отсутствия сведений о таком субпоставщике (субподрядчике, соисполнителе), который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего

---

[17] Раздел 18 настоящего Положения подлежит применению Заказчиком, соответствующим критериям, указанным в пункте 2 постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в сроки, установленные в пункте 2 указанного постановления.

предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

При осуществлении закупки в электронной форме сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или Декларация включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа.

Заявка на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 18.1 настоящего Положения, должна включать сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или Декларацию в отношении каждого субпоставщика (субподрядчика, соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства.

18.4. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 18.1 настоящего Положения Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке в отношении участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки, являющимся единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в следующих случаях:

отсутствие сведений о привлекаемом участником закупки субпоставщике (субподрядчике, соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставление участником закупки в составе заявки на участие в закупке Декларации такого субпоставщика (субподрядчика, соисполнителя);

несоответствие сведений о привлекаемом участником закупки субпоставщике (субподрядчике, соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащихся в Декларации, критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

18.5. При осуществлении закупок в соответствии с пунктом 18.1 настоящего Положения в случае несоответствия сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства, содержащихся в Декларации, сведениям, содержащимся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, Заказчиком используются сведения, содержащиеся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

18.6. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с пунктом 18.1 настоящего Положения, субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательным условием указанного договора. В такой договор также включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

18.7. По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субпоставщика (субподрядчика, соисполнителя) – субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субпоставщика (субподрядчика,

соисполнителя) – субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае, если договор с субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем) был частично исполнен.

18.8. В документацию о конкурентной закупке (документации о неконкурентной закупке), осуществляемой в соответствии с пунктом 18.1 настоящего Положения, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом малого и среднего предпринимательства в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с Заказчиком, который должен составлять не более 30 календарных дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

19. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ЗАКУПОК, ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОТОРЫХ НЕ РЕГУЛИРУЕТСЯ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 18 ИЮЛЯ 2011 г. № 223-ФЗ

19.1. Требования настоящего Положения применяются с особенностями, установленными настоящим разделом, к отношениям, связанным с:

19.1.1. Исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

19.1.2. Осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у Взаимозависимых с ним лиц;

19.1.3. Закупкой товаров, работ, услуг Компанией Группы Газпром, зарегистрированной на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства.

19.2. Заказчики осуществляют закупки товаров, работ, услуг, указанные в пункте 19.1 настоящего Положения (далее по тексту для целей применения настоящего раздела – Закупки), в целях своевременного и полного удовлетворения своих потребностей в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности и эффективного использования денежных средств.

19.3. Закупки проводятся способом – маркетинговые исследования, если иной способ закупки из числа предусмотренных пунктами 4.2.1, 4.2.2 настоящего Положения, не определен Обществом.

19.4. Заказчики организуют и проводят Закупки без применения требований к информационному обеспечению закупок, предусмотренных пунктом 1.8 настоящего Положения в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ, в том числе требований о размещении документов и информации в единой информационной системе, а также в реестре договоров.

19.5. Планирование Закупок осуществляется путем составления планов закупок на срок не менее чем 1 (один) год в соответствии с требованиями к форме такого плана, установленными Обществом.

Организатор (Заказчик) вправе разместить документы, информацию о закупках, указанных в пункте 19.1 настоящего Положения, проводимых с применением закупочных процедур, на своих сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

19.6. При осуществлении Закупок не применяются пункты 2.9-2.11, 4.6.8 настоящего Положения, а также разделы 17-18 настоящего Положения.

19.7. Компания Группы Газпром, зарегистрированная на территории иностранного государства, осуществляет закупки товаров, работ, услуг, включая закупки в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства, в соответствии с внутренним документом, разработанным на основе настоящего Положения с учетом пункта 1.1.4 настоящего Положения и учитывающим обязательные для применения требования национального законодательства иностранного государства, на территории которого такая Компания Группы Газпром зарегистрирована и/или осуществляет свою закупочную деятельность.

Внутренний документ, регулирующий закупочную деятельность Компании Группы Газпром, зарегистрированной на территории иностранного государства, размещается в информационно-коммуникационной сети Интернет в случаях и порядке, предусмотренном законодательством иностранного государства, на территории которого такая Компания Группы Газпром зарегистрирована и/или осуществляет свою закупочную деятельность.

19.8. Закупки Общества, осуществляемые на территории иностранного государства, организуются и проводятся в соответствии с требованиями настоящего Положения, требованиями национального законодательства иностранного государства, на территории которого Обществом осуществляется закупочная деятельность.

19.9. Закупка у Взаимозависимых с Заказчиком лиц посредством проведения маркетинговых исследований осуществляется по правилам, предусмотренным разделом 13 настоящего Положения.

19.10.В случае если по результатам конкурентной закупки поставщиком (подрядчиком, исполнителем) определено Взаимозависимое с Заказчиком лицо, заключение и исполнение договора с ним осуществляется в соответствии с внутренними локальными актами Заказчика без применения требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ, в том числе о размещении информации в единой информационной системе закупок и в реестре договоров.

19.11.Заказчик вправе провести закупку товаров, работ, услуг у Взаимозависимого с ним лица без проведения маркетинговых исследований (пункт 19.9 настоящего Положения) в случаях, предусмотренных разделом 15, пунктом 16.1 настоящего Положения, а также в случаях, если:

19.11.1. Обществом осуществляется закупка товаров, работ, услуг у ПАО «Газпром», ООО «Газпром межрегионгаз», АО «Газпром газораспределение» признаваемым с ней Взаимозависимым лицом.

19.11.2. Заключается договор на оказание услуг добычи, транспортировки, хранения, переработки газа с признаваемыми Взаимозависимыми с Заказчиком лицами, являющимися дочерними обществами ПАО «Газпром», 100 % уставного капитала которых принадлежит ПАО «Газпром», либо дочерними обществами дочерних обществ ПАО «Газпром» при условии, если 100 % уставного капитала таких дочерних обществ дочерних обществ ПАО «Газпром» принадлежат дочерним обществам ПАО «Газпром» совместно с ПАО «Газпром», осуществляющими добычу, транспортировку, хранение, переработку газа, производственные объекты которых входят в состав Единой системы газоснабжения в соответствии с Федеральным законом «О газоснабжении в Российской Федерации» и находятся у них на праве собственности или на иных законных основаниях».

19.11.3. Заключается договор на оказание услуг добычи, транспортировки, хранения, переработки жидких углеводородов с признаваемыми Взаимозависимыми с Заказчиком лицами, являющимися дочерними обществами ПАО «Газпром», 100 % уставного капитала которых принадлежит ПАО «Газпром», либо дочерними обществами дочерних обществ ПАО «Газпром» при условии, если 100 % уставного капитала таких дочерних обществ дочерних обществ ПАО «Газпром» принадлежат дочерним обществам ПАО «Газпром» совместно с ПАО «Газпром», осуществляющими добычу, транспортировку, хранение, переработку жидких углеводородов, и у которых производственные объекты находятся на праве собственности или на иных законных основаниях.

19.11.4. Заключается инвестиционный договор, по которому инвестором выступает ПАО «Газпром».

19.11.5. Между ПАО «Газпром» и Компанией Группы Газпром, признаваемыми Взаимозависимыми с Заказчиком лицами, заключается договор аренды или купли-продажи движимого имущества, договор на предоставление услуг по консервации, расконсервации, ликвидации недвижимого и/или движимого имущества».

19.11.6. Заключается договор с признаваемым Взаимозависимым с Заказчиком дочерним обществом ПАО «Газпром», 100 % уставного капитала которого принадлежит ПАО «Газпром», либо дочерним обществом дочернего общества ПАО «Газпром» при условии, если 100 % уставного капитала такого дочернего общества дочернего общества ПАО «Газпром» принадлежат дочернему обществу ПАО «Газпром» совместно с ПАО «Газпром», на закупку следующих видов работ (услуг):

19.11.6.1. Услуг связи:

местной и внутризоновой телефонной связи;

телематических услуг связи, в том числе в сети Интернет;

спутниковой связи;

предоставления доступа к услугам междугородной и международной телефонной связи, к ресурсам сети связи ПАО «Газпром», создания и обслуживания

точек доступа к ресурсам сети связи;

услуг связи в сети передачи данных, в том числе для целей передачи голосовой информации (IP-телефония);

предоставления каналов связи;

предоставления услуг присоединения сетей электросвязи Компаний Группы Газпром;

подвижной радиотелефонной (мобильной) связи.

19.11.6.2. Работ (услуг) по обслуживанию и ремонту оборудования связи на базе собственных технических центров подрядчиков (исполнителей).

19.11.6.3. Услуг информационно-технического обеспечения:

услуг агента по сопровождению корпоративных лицензионных соглашений ПАО «Газпром» на право использования программного обеспечения;

предоставления во временное пользование и услуг системно-технического обслуживания средств вычислительной техники рабочих мест пользователей и периферийного оборудования;

предоставления прав использования и технической поддержки программного обеспечения;

системно-технического обслуживания центров обработки данных, центрального вычислительного комплекса, информационно-вычислительных систем, сети удостоверяющих центров ПАО «Газпром» и систем защиты информации;

поддержки, эксплуатации и сопровождения информационно-управляющих систем ПАО «Газпром» и Компаний Группы Газпром и отраслевых комплексов передачи данных.

19.11.6.4. Геологоразведочных работ (поиск, оценка и разведка месторождений нефти и газа) на лицензионных участках ПАО «Газпром» и его дочерних обществ, расположенных на территории Российской Федерации; а также проектирования, сопровождения проектов, обобщения результатов геологоразведочных работ; создания геологических моделей месторождений, оперативного подсчета запасов, актуализации модели геологического строения лицензионных участков; сбора, систематизации, хранения сейсморазведочной информации и результатов поисково-разведочных работ.

19.11.6.5. Услуг по организации технического надзора за строительством объектов ПАО «Газпром».

19.11.6.6. Услуг по организации поставок материально-технических ресурсов в составе централизованных поставок для нужд Компаний Группы Газпром.

19.11.6.7. Услуг по организации технического обслуживания и ремонта на объектах ПАО «Газпром» и его дочерних обществ.

19.11.6.8. Услуг по организации работ по диагностическому обследованию объектов ПАО «Газпром».

19.11.6.9. Работ (услуг) по обеспечению противофонтанной, газовой, пожарной, промышленной безопасности и охраны труда, специальных работ по

предупреждению возникновения и ликвидации аварий, проведению плановых газоопасных и ремонтно-восстановительных работ на объектах ПАО «Газпром».

19.11.6.10. Услуг по эксплуатации автоматизированной системы коммерческого учета электроэнергии (АСКУЭ) и ее информационному обслуживанию; покупки электроэнергии для компенсации потерь в собственных сетях.

19.11.6.11. Транспортных услуг железнодорожным транспортом, подачи-уборки вагонов собственным локомотивным парком.

19.11.6.12. Услуг по метрологическому обеспечению.

19.11.6.13. Комиссионных услуг по реализации на экспорт углеводородного сырья и продуктов его переработки

19.11.6.14. Услуг теплоснабжения по нерегулируемым ценам (ценам, определяемым по соглашению сторон).

19.11.7. Заключается договор с Взаимозависимым лицом в соответствии с решением Генерального директора ООО «Газпром межрегионгаз» - К.Г. Селезневым.

19.12.Заказчики, закупки которых не регулируются требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ, осуществляют конкурентные закупки, проводимые в рамках отношений, не являющихся предметом регулирования Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ, и неконкурентные закупки способами, предусмотренными настоящим Положением, с особенностями, предусмотренными пунктами 19.4 - 19.7 настоящего Положения.

20. ОСОБЕННОСТИ ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

20.1. Стороны договора вправе вносить изменения и (или) дополнения в договор, заключенный по результатам закупки (далее – изменения и дополнения), а также расторгать заключенный по результатам закупки договор в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством и таким договором.

Приложение 1: Перечень взаимозависмых лиц с ООО "Газпром межрегионгаз Пенза"

№	Наименование организации	ИНН/ регистрационный номер в стране инкорпорации	Основание признания взаимозависимости в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации (НК РФ)
1	АО "Газпром газораспределение Пенза"	5836611971	пп.3,8 п.2 ст.105.1
2	ООО "Газпром межрегионгаз Пятигорск"	2632082700	пп.3 п.2 ст.105.1
3	ООО "Газпром межрегионгаз Астрахань"	3015108355	пп.3 п.2 ст.105.1
4	ООО "Газпром межрегионгаз Владимир"	3328415442	пп.3 п.2 ст.105.1
5	ООО "Газпром межрегионгаз Волгоград"	3445045202	пп.3 п.2 ст.105.1
6	ООО "Газпром межрегионгаз Вологда"	3525104171	пп.3 п.2 ст.105.1
7	ООО "Газпром межрегионгаз Воронеж"	3650004897	пп.3 п.2 ст.105.1
8	ООО "Газпром межрегионгаз Грозный"	2013006003	пп.3 п.2 ст.105.1
9	ООО "Газпром межрегионгаз Дальний Восток"	2722038529	пп.3 п.2 ст.105.1
10	ООО "Газпром межрегионгаз Иваново"	3702232505	пп.3 п.2 ст.105.1
11	ООО "Газпром межрегионгаз Йошкар-Ола"	1215068716	пп.3 п.2 ст.105.1
12	АО "Газпром межрегионгаз Казань"	1660031631	пп.3 п.2 ст.105.1
13	ООО "Газпром межрегионгаз Калуга"	4029019805	пп.3 п.2 ст.105.1
14	ООО "Газпром межрегионгаз Киров"	4345010511	пп.3 п.2 ст.105.1
15	ООО "Газпром межрегионгаз Краснодар"	2308070396	пп.3 п.2 ст.105.1
16	ООО "Газпром межрегионгаз Москва"	5009033419	пп.3 п.2 ст.105.1
17	АО "Газпром межрегионгаз Нижний Новгород"	5260070633	пп.3 п.2 ст.105.1
18	ООО "Газпром межрегионгаз Новосибирск"	5407208153	пп.3 п.2 ст.105.1
19	ООО "Газпром межрегионгаз Орел"	5753028484	пп.3 п.2 ст.105.1
20	ООО "Газпром межрегионгаз Оренбург"	5609032431	пп.3 п.2 ст.105.1
21	ООО "Газпром межрегионгаз Пермь"	5948022406	пп.3 п.2 ст.105.1
22	ООО "Газпром межрегионгаз Ростов-на-Дону"	6167049710	пп.3 п.2 ст.105.1
23	ООО "Газпром межрегионгаз Рязань"	6231044292	пп.3 п.2 ст.105.1
24	ООО "Газпром межрегионгаз Самара"	6310000026	пп.3 п.2 ст.105.1
25	ООО "Газпром межрегионгаз Санкт-Петербург"	7838056212	пп.3 п.2 ст.105.1
26	ООО "Газпром межрегионгаз Саранск"	1300003220	пп.3 п.2 ст.105.1
27	ООО "Газпром межрегионгаз Саратов"	6450068585	пп.3 п.2 ст.105.1
28	ООО "Газпром межрегионгаз Север"	7838042298	пп.3 п.2 ст.105.1
29	ООО "Газпром межрегионгаз Смоленск"	6731035426	пп.3 п.2 ст.105.1
30	ООО "Газпром межрегионгаз Ставрополь"	2635048440	пп.3 п.2 ст.105.1
31	ООО "Газпром межрегионгаз Тверь"	6905062685	пп.3 п.2 ст.105.1
32	ООО "Газпром межрегионгаз Ульяновск"	7303026219	пп.3 п.2 ст.105.1
33	ООО "Газпром межрегионгаз Ухта"	1102025359	пп.3 п.2 ст.105.1
34	ООО "Газпром межрегионгаз Ярославль"	7604049153	пп.3 п.2 ст.105.1
35	ООО "Газпром межрегионгаз Владикавказ"	1513061265	пп.3 п.2 ст.105.1
36	ООО "Газпром инвестгазификация"	7810170130	пп.3 п.2 ст.105.1
37	АО "Газпром газораспределение"	7838306818	пп.3 п.2 ст.105.1
38	ООО "Газпром межрегионгаз"	5003021311	пп.1 п.2 ст.105.1
39	ООО "Газпром межрегионгаз Белгород"	3123050159	пп.3 п.2 ст.105.1
40	ООО "Газпром межрегионгаз Брянск"	3201005558	пп.3 п.2 ст.105.1
41	ООО "Газпром межрегионгаз Великий Новгород"	5321073497	пп.3 п.2 ст.105.1
42	ООО "Газпром межрегионгаз Ижевск"	1834021673	пп.3 п.2 ст.105.1
43	ООО "Газпром межрегионгаз Кемерово"	4207059960	пп.3 п.2 ст.105.1
44	ООО "Газпром межрегионгаз Курган"	4501090309	пп.3 п.2 ст.105.1
45	ООО "Газпром межрегионгаз Курск"	4629051286	пп.3 п.2 ст.105.1
46	ООО "Газпром межрегионгаз Липецк"	4825024049	пп.3 п.2 ст.105.1
47	ООО "Газпром межрегионгаз Майкоп"	0105030468	пп.3 п.2 ст.105.1
48	ООО "Газпром межрегионгаз Омск"	5501174543	пп.3 п.2 ст.105.1
49	ООО "Газпром межрегионгаз Псков"	6027059228	пп.3 п.2 ст.105.1
50	ООО "Газпром межрегионгаз Тамбов"	6831020409	пп.3 п.2 ст.105.1
51	ООО "Газпром межрегионгаз Тула"	7107049989	пп.3 п.2 ст.105.1
52	ООО "Газпром межрегионгаз Уфа"	0276046524	пп.3 п.2 ст.105.1
53	ООО "Газпром межрегионгаз Чебоксары"	2126003807	пп.3 п.2 ст.105.1
54	ООО "Газпром межрегионгаз Нальчик"	0726016152	пп.3 п.2 ст.105.1

55	ООО "Газпром межрегионгаз Черкесск"	0917030800	пп.3 п.2 ст.105.1
56	ООО "Газпром межрегионгаз Махачкала"	0571008854	пп.3 п.2 ст.105.1
57	ООО "Газпром межрегионгаз Назрань"	0608042967	пп.3 п.2 ст.105.1
58	АО "Метан"	5835013048	пп.3,8 п.2 ст.105.1
59	ООО "Газпром межрегионгаз метрология"	7802664778	пп.3 п.2 ст.105.1
60	ООО "Газэнергоинформ"	7728696530	пп.3 п.2 ст.105.1
61	ПАО "Газпром"	7736050003	пп.1 п.2 ст.105.1
62	АО "Газпром теплоэнерго"	5003046281	пп.3 п.2 ст.105.1
63	ООО "Кузнецктеплоснабжение"	5803010453	пп.3 п.2 ст.105.1
64	ООО "Петербургрегионгаз-Спорт"	7838404861	пп.3 п.2 ст.105.1
65	ООО "Газпром телеком"	7728840569	пп.3 п.2 ст.105.1