

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
ООО «Газпром межрегионгаз Пенза»

_____ А.Ю. Разумов
« ____ » _____ 2014 г.

Документация к открытому запросу предложений № 58 РК – 2014 – 01 ОЗП

ТЕРМИНЫ

В настоящей документации и во всех документах, связанных с проведением открытого запроса предложений на право заключения агентского договора с ООО «Газпром межрегионгаз Пенза» на совершения действий (далее Работ), направленных на прием-передачу и обеспечение надлежащего учета газа, поставляемого Покупателям газа Пензенской области по договорам поставки газа. (далее именуемого – «запрос предложений»), используются нижеследующие термины в нижеуказанных их значениях.

Заказчик – Общество Ограниченной Ответственностью «Газпром межрегионгаз Пенза» (далее именуемое по тексту также «Общество»).

Место нахождения: Российская Федерация, 440061, г.Пенза, ул. Пролетарская, 80.

Почтовый адрес: Российская Федерация, 440061, г.Пенза, ул. Пролетарская, 80.

Адрес электронной почты: prg@prg.sura.ru

Контактное лицо: Стружкин Борис Николаевич

Контактный телефон/факс: (8412) 49-09-00, 49-09-11.

Участник запроса предложений (участник размещения заказа) - юридическое или физическое лицо, либо несколько юридических лиц или несколько физических лиц, выступивших на стороне одного участника запроса предложений, выразивших заинтересованность в участии в открытом запросе предложений путём направления Организатору письменного уведомления о намерении принять участие в процедурах открытого запроса предложений, или запроса документации об открытом запросе предложений, или запроса о разъяснении положений документации открытого запроса предложений, или подачи заявки на участие в открытом запросе предложений.

Заявка на участие в открытом запросе предложений (далее – Заявка)

– комплект документов, содержащий предложение участника запроса предложений, направляемый Организатору закупки по форме и в порядке, которые установлены документацией открытого запроса предложений.

Документация открытого запроса предложений (далее – **Документация**) – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения открытого запроса предложений, правилах подготовки, оформления и подачи Заявок на участие в открытом запросе предложений Участниками запроса предложений, а также об условиях заключаемого по результатам открытого запроса предложений Договора.

Комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для принятия решений по подведению итогов открытого запроса предложений, в том числе решений по подведению итогов отдельных этапов и процедур открытого запроса предложений.

Договор – Проект Агентского договора на совершения действий (далее Работ), направленных на прием-передачу и обеспечение надлежащего учета газа, поставляемого Покупателям газа Пензенской области по договорам поставки газа.

Начальная (максимальная) цена договора - предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом открытого запроса предложений, рассчитанная Заказчиком в установленном порядке или определенная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

Официальный сайт – www.zakupki.gov.ru

Предмет открытого запроса предложений – отбор организации для совершения действий (далее Работ), направленных на прием-передачу и обеспечение надлежащего учета газа, поставляемого Покупателям газа Пензенской области по договорам поставки газа.

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

Место выполнения: г.Пенза и Пензенская область.

Место и время подачи Заявок: Заявки принимаются в рабочие дни по адресу Заказчика с 30.12.2014 до 12.01.2015 с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут с перерывом на обед с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут (время московское).

Дата и время окончания приема Заявок: 12 января 2015 г. до 11 часов 59 минут (время московское).

Срок выполнения договора: ежемесячно, с января 2015 года по декабрь 2015 года.

Условия выполнения и оплаты: в строгом соответствии с условиями и порядком, которые определены в проекте договора (Приложение к данной документации).

Ориентировочная максимальная цена выполнения требуемых Работ: предельная цена к заключению договора на выполнение работ для участников не освобожденных от уплаты НДС (с НДС) составляет -

38 763 000 (тридцать восемь миллионов семьсот шестьдесят три тысячи) рублей **00** копеек, в том числе НДС - **18%**, что составляет **5 913 000** (пять миллионов девятьсот тринадцать тысяч) рублей **00** копеек, при этом размер ежемесячного Агентского вознаграждения составляет – **3 230 250** (три миллиона двести тридцать тысяч двести пятьдесят) рублей **00** копеек, в том числе НДС - **18%** что составляет **492 750** (четыреста девяносто две тысячи семьсот пятьдесят) рублей **00** копеек,

Сведения о формировании Исполнителем цены:

- В предлагаемой Участником стоимости на выполнение работ должны быть учтены все виды налогов, сборов и других обязательных платежей, транспортные, накладные и прочие расходы, а также все финансовые риски на весь период.
- Общая стоимость заключаемого договора по результатам проведения открытого запроса котировок, которая будет предложена в заявке Участника, при условии признания его победителем данного запроса (далее – Победитель) останется неизменной на всем протяжении исполнения им обязательств по данному договору.
- В случае применения Участником упрощенной системы налогообложения, Заказчиком при определении среди Участников наименьшей стоимости предложенного к выполнению работ, будет оцениваться стоимость в Заявке такого Участника с учетом включения налога на добавленную стоимость равного 18%.
- Комиссия вправе отклонить Заявку только на том основании, что предложенная Участником цена для Заказчика превышает установленную Лимитную цену Договора.

ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ

Заказчиком будет осуществляться формирование Перечня путем включения в него Участников, своевременно предоставивших свои Заявки в соответствии с условиями и порядком определенными данной документацией и удовлетворяющих в полном объеме следующим обязательным требованиям:

1. Один из видов деятельности Участника, в соответствии с указанными им сведениями в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, должен соответствовать предмету Закупки.

2. Участник должен быть зарегистрирован в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и иметь соответствующие свидетельства о данной регистрации.
3. На имущество Участника не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена, а также не являться неплатежеспособным или банкротом, не находиться в процессе ликвидации или реорганизации.
4. Участник должен исполнять в полном объеме обязательства по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды на территории Российской Федерации.
5. Участник должен иметь достаточно устойчивое финансовое положение и приемлемый уровень рентабельности для эффективного выполнения обязательств по исполнению планируемого к заключению договора на выполнение требуемых работ.
6. Участника не должен быть включен в реестр недобросовестных поставщиков (утвержден Постановлением Правительства РФ от 15.05.2007 № 292).

ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКАМ

Контрагенту необходимо предоставить в составе Заявки, следующие документы в качестве подтверждения его правоспособности для заключения в последующем договора на выполнение требуемых Работ:

1. Оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, которая должна содержать полные сведения об организации с учетом перечня определенного приложением №2 к Правилам ведения Единого государственного реестра юридических лиц и предоставления содержащихся в нем сведений (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 19.06.2002 № 438 «О Едином государственном реестре юридических лиц»). Данная выписка должна быть сформирована на дату не ранее 30 календарных дней от даты публикации данного извещения.
2. Нотариально заверенную копию (датированную нотариусом на дату не ранее 30 календарных дней от даты публикации данного извещения), свидетельства, выданного саморегулируемой организацией, о допуске к требуемым к выполнению Работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.
3. Нотариально заверенную копию (датированную нотариусом в текущем году), действующей редакции Устава, а также иных учредительных документов организации, со всеми изменениями произошедшими после их утверждения.
4. Нотариально заверенную копию (датированную нотариусом в текущем году), свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002г. (в случае создания юридического лица до указанной даты).

5. Нотариально заверенную копию (датованную нотариусом в текущем году), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации.
6. Письменное заявление руководителя организации, составленное в произвольной форме о том, что в отношении организации отсутствует возбужденные дела о несостоятельности (банкротстве), что на имущество организации не наложено ареста, об отсутствии в организации непогашенной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды на момент подачи заявки.
7. Копии следующих документов, заверенные подписью руководителя организации и скрепленные печатью организации: решения о назначении или об избрании физического лица на должность единоличного исполнительного органа организации Контрагента; приказа о назначении или вступления данного лица на должность, в соответствии с которым данное лицо обладает правом действовать от имени Контрагента без доверенности.
8. Копии всех паспортных данных, как на руководителя организации, так и на главного бухгалтера (с обязательным приложением страницы, в которой указаны сведения об их месте регистрации).
9. Копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметками налогового органа по месту регистрации Контрагента за предыдущие три года и отчетный период текущего года на дату подачи заявки.
10. Если в соответствии с законодательством РФ бухгалтерская отчетность организации подлежит обязательному аудиту, то необходимо предоставить копии аудиторских заключений за полные отчетные периоды (годы) предыдущих трех лет.
11. Копию справки из банка об имеющихся рублевых и валютных счетах (с указанием всех соответствующих реквизитов, как счетов, так и банка) и лицах, уполномоченных распоряжаться этими счетами (с указанием образцов их подписей и печати организации). Данная справка должна быть сформирована на дату не ранее 30 календарных дней от даты публикации извещения.

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВОК

1. Заказчиком принимаются Заявки, как непосредственно от представителя организации Участника, так и путем их получения с использования услуг почтовой связи или курьерско – почтовой службы. Выбор одного из указанного способа доставки Заявки определяется Участником самостоятельно.

2. Во всех случаях Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой Заявки и ее подачей, а Заказчик не несет ответственности, как за данные расходы, так и за своевременность предоставления Заявки в случае ее отправки по почте или через курьерско – почтовую службу.
3. Заявка подготавливается Участником по форме (указанной в Приложениях к данной документации) и предоставляется в письменном виде, в запечатанном конверте с указанием на нем: полного наименования и адреса Заказчика; предмета анонсированного Заказчиком закупки; полного наименования и адреса организации Участника, с Описью предоставляемых документов (указанной в Приложениях к данной документации).
4. Каждый документ, входящий в состав Заявки, должен быть скреплен основной печатью организации Участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица организации Участника без доверенности. В связи с этим в составе Заявки в качестве неотъемлемого его приложения необходимо предоставить копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность единоличного исполнительного органа организации Участника, и копию приказа о назначении или вступления данного лица на должность, в соответствии с которым данное лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности.
5. Если документ, представленный в составе Заявки, насчитывает более одного листа, все листы должны быть пронумерованы и скреплены основной печатью организации Участник, а также должны быть заверены подписью вышеуказанного лица. На нотариально заверенные копии документов требование подписи вышеуказанным лицом, а также скрепления их печатью организации Участника не распространяется.

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

- Победителем в проведении запроса предложений признается тот Участник, чья заявка соответствует всем без исключения требованиям установленным в настоящей документации, как по ее оформлению, так и по предоставлению в ее составе всех требуемых документов, а также, которая содержит наиболее низкую цену на выполнение Работ.
- В случае предложения одинаково низких цен на выполнение требуемых Работ несколькими Участниками, Победителем в проведении запроса предложений признается тот Участник, заявка которого поступила ранее заявок других Участников.
- Договор на выполнение Работ будет заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте результатов данного запроса предложений, но не позднее, чем через двадцать дней со дня утверждения Заказчиком протокола

рассмотрения и оценки заявок и передачи Победителю выписки из данного протокола, а также Договора для его подписания.

- Договор заключается в соответствии с решением Конкурсной комиссии ООО «Газпром межрегионгаз Пенза» на условиях предусмотренных, как данным извещением, так и по цене, срокам, условиям, а также оплаты предлагаемой Победителем к выполнению Работ, которые определены им в его Заявке.
- В случае если Участник, который признан Победителем, не предоставляет подписанный Договор в сроки и в порядке предусмотренные данным извещением, то Конкурсная комиссия ООО «Газпром межрегионгаз Пенза» оставляет за собой следующее право:
 - аннулирования ранее принятого решения, в результате которого данный Участник был признан Победителем, и признать его как уклоняющегося от заключения договора с последующим направлением о нем сведений для включения их в реестр недобросовестных поставщиков;
 - заключить договор с Участником, занявшим при ранжировании второе место на условиях, предусмотренных как данным извещением, так и по цене, срокам и условиям поставки, а также их оплаты, предлагаемым Победителем на выполнение Работ, которые определены им в его Заявке.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- Заказчик оставляет за собой право отказаться от проведения данного запроса предложений в любое время до установленной им в извещении даты окончания приема заявок, не неся никакой ответственности, как перед третьими лицами, которым такое действие может принести убытки, так и перед Участниками, которые на дату принятия данного решения Заказчиком представили Организатору Заявки.
- В случае если на дату принятия Заказчиком вышеуказанного решения Организатором будут приняты к рассмотрению и зарегистрированы конверты с Заявками, то данные Заявки будут возвращены таким Участникам в течение трех рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения данного запроса предложений.

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Шаблон агентского договора на выполнение требуемых Работ, услуг (с Приложениями).
2. Форма Заявки.
3. Опись предоставляемых документов.
4. Анкета Участник.
5. Сведения о цепочке собственников

